

VERSION 1.0
NOVEMBER 2023
702P08997

Xerox® VersaLink® B620 Drucker

Benutzerhandbuch

© 2023 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Xerox®, VersaLink®, Global Print Driver®, MeterAssistant®, PagePack®, Scan to PC Desktop®, SMARTsend®, SuppliesAssistant®, Xerox Extensible Interface Platform® und Xerox Secure Access Unified ID System® sind Marken der Xerox Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Adobe, das Adobe PDF-Logo, Acrobat und PostScript sind Marken oder eingetragene Marken von Adobe in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Android, Google Play, Google Drive und Google Chrome sind Marken von Google LLC.

Apache® ist eine Marke der Apache Software Foundation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Apple, App Store, AirPrint, Bonjour, iBeacon, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac, Macintosh, macOS und OS X sind eingetragene Marken von Apple, Inc. in den USA und anderen Ländern und Regionen.

Die Bluetooth®-Wortmarke ist eine Marke im Eigentum der Bluetooth SIG, Inc. und die Nutzung dieser Marken durch Xerox erfolgt in Lizenz.

Domino ist eine Marke von HCL Technologies Limited.

DROPBOX und das Dropbox-Logo sind Marken von Dropbox, Inc.

Debian ist eine Marke von Software in the Public Interest, Inc.

ENERGY STAR® und das ENERGY STAR-Zeichen sind Marken im Eigentum der US-Umweltschutzbehörde (Environmental Protection Agency, EPA).

HP®, HP-UX®, JetDirect und PCL® sind Marken der Hewlett-Packard Company.

IBM, AIX, and PowerPC sind Marken oder eingetragene Marken der International Business Machines Corporation, die weltweit in vielen Ländern eingetragen sind.

IOS ist eine Marke von Cisco Systems, Inc. und seiner verbundenen Unternehmen in den USA und bestimmten anderen Ländern.

Itanium ist eine Marke der Intel Corporation oder ihrer Tochtergesellschaften.

Kerberos ist eine Marke des Massachusetts Institute of Technology (MIT).

Linux® ist eine Marke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Microsoft Exchange Server, Microsoft 365, Office 365, OneDrive, Windows, Windows Server und Windows Vista sind Marken der Microsoft-Unternehmensgruppe.

Mopria™ ist eine eingetragene und/oder nicht eingetragene Marke von Mopria Alliance, Inc. in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Die unerlaubte Nutzung ist strengstens untersagt.

Netscape ist eine Marke von AOL Membership Services LLC.

Novell, NetWare, Novell Directory Services und NDS sind Marken oder Dienstleistungsmarken von Novell, Inc. in den USA und anderen Ländern.

OpenLDAP ist eine Marke der OpenLDAP Foundation.

SPARC ist eine Marke von SPARC International, Inc. in den USA und anderen Ländern.

Sun und Solaris sind Marken von Oracle und/oder seiner verbundenen Unternehmen.

ThinPrint ist eine Marke der Cortado AG in den USA und anderen Ländern.

Trellix, ePolicy Orchestrator und ePO sind Marken von Musarubra US LLC.

UNIX® ist eine Marke von The Open Group.

Wi-Fi® und Wi-Fi Direct® sind Marken der Wi-Fi Alliance®.

Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ und WPA3™ sind Marken der Wi-Fi Alliance®.

Inhaltsverzeichnis

Sicherheit.....	9
Hinweise und Sicherheit.....	10
Konventionen.....	11
Produktaussagen.....	11
Elektrische Sicherheit.....	15
Allgemeine Richtlinien.....	15
Netzkabel.....	15
Not-Aus-Schaltung.....	16
Batteriesicherheit.....	16
Betriebssicherheit.....	17
Betriebsrichtlinien.....	17
Druckerstandort.....	17
Druckerverbrauchsmaterial.....	18
Informationen zu den Verbrauchsmaterialien.....	18
Wartungssicherheit.....	20
Kontaktinformationen für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit.....	21
Produktsymbole.....	22
Erste Schritte.....	27
Druckerkomponenten.....	28
Vorderansicht.....	28
Bauteile im Geräteinneren.....	29
Rückansicht.....	30
Steuerpult.....	31
Zusätzliche Konfigurationen und Optionen.....	34
Materialbehälteroptionen.....	35
Stromversorgungsoptionen.....	36
Tonersparbetrieb.....	36
Einschalten des Druckers oder Beenden des Ruhezustands.....	36
Neustarten und Ausschalten des Druckers sowie Umschalten in den Ruhezustand.....	37
Zugriff auf den Drucker.....	38
Authentifizierung.....	38
Autorisierung.....	39
Personalisierung.....	39
Kostenzählung.....	40
Anmeldung.....	40
Apps, Leistungsmerkmale und Funktionen.....	41
Einführung in Apps.....	41
Adaptive Learning.....	41
Infoseiten.....	42
Drucken von Infoseiten.....	42
Konfigurationsberichte.....	43
Embedded Web Server.....	44
Ermitteln der IP-Adresse des Druckers.....	44

Zugreifen auf Embedded Web Server	45
Anmelden mithilfe von Embedded Web Server	45
Zertifikate für Embedded Web Server	46
Herunterladen des Konfigurationsberichts von Embedded Web Server	46
Verwendung der Funktion „Remotesteuerpult“	47
Herunterladen der Druckertreiber vom Embedded Web Server	48
Verwendung der Xerox® Workplace Cloud zur Verwaltung des Geräts	48
Installation und Einrichtung	49
Installation und Einrichtung – Überblick	49
Wahl des Druckerstandorts	49
Aktualisieren der Druckersystemsoftware	50
Entfernen des inneren Verpackungsmaterials	50
Anschließen des Druckers	53
Auswählen einer Verbindungsmethode	53
Anschließen an einen Computer mit einem USB-Kabel	53
Anschließen an ein Kabelnetzwerk	54
WLAN-Adapter mit Bluetooth	54
Verbinden mit Wi-Fi Direct	55
Verbinden mit Near Field Communication (NFC)	57
Konfigurieren von AirPrint	59
Konfigurieren eines Geräts für Universal Print	59
Ersteinrichtung des Druckers	60
Konfigurationsüberwachung	60
Bestandsorganisator	60
App Xerox® Easy Assist	61
Installieren der Druckertreibersoftware	62
Betriebssystemvoraussetzungen	62
Installieren der Druckertreiber für einen Netzwerkdrucker unter Windows	62
Installieren der ZIP-Datei des Windows-Druckertreibers	63
Installieren der Druckertreiber für einen USB-Drucker unter Windows	63
Installieren des Druckers als WSD-Gerät	64
Installieren der Treiber und Dienstprogramme unter Macintosh OS (MacOS)	64
Installieren von Druckertreibern und Dienstprogrammen für das Drucken unter UNIX und Linux	66
Weitere Informationen	67
Ablesen der Geräteseriennummer	67
Personalisieren	69
Personalisierung – Überblick	70
Personalisierung durch den Benutzer	71
Personalisieren der Startseite	71
Personalisieren von Standardanzeigen	73
Aufheben einer App-Personalisierung über das Steuerpult	73
Personalisieren der Sprache	73
Personalisierung von Adaptive Learning	75
Personalisierte Sprachvorschläge	75
Verwaltung der Personalisierungsvorschläge	75
Entfernen aller Personalisierungen	77
Xerox® Apps	79

Xerox® App Gallery.....	80
Xerox® App Gallery – Übersicht.....	80
Erstellen eines Xerox® App Gallery-Kontos.....	80
Anmelden beim Xerox® App Gallery-Konto.....	81
Installieren oder Aktualisieren von Apps über die Xerox® App Gallery.....	82
Gerät.....	83
Geräte-App – Überblick.....	83
Zugriff.....	85
Info.....	85
Infoseiten.....	85
Verbrauchsmaterialstatus.....	86
Zähler.....	87
Fernservice.....	87
Die App Xerox® Easy Assist (XEA).....	88
Jobs.....	93
Aufträge – Überblick.....	93
Auftragungsoptionen.....	93
Verwalten von Aufträgen.....	93
Verwalten spezieller Auftragsarten.....	95
Verwalten von Aufträgen mit dem Embedded Web Server.....	98
Drucken von.....	101
Drucken von – Überblick.....	101
Drucken von einem USB-Datenträger.....	101
Drucken von gespeicherten Aufträgen.....	102
@PrintByXerox.....	104
@PrintByXerox – Übersicht.....	104
Drucken mit der @PrintByXerox-App.....	104
Xerox® Connect for XMPie.....	105
Xerox® Connect App for XMPie – Übersicht.....	105
Drucken.....	107
Drucken – Überblick.....	108
Auswählen von Druckoptionen.....	109
Druckertreiber – Hilfe.....	109
Windows-Druckoptionen.....	110
Macintosh-Druckoptionen.....	112
Drucken unter UNIX, Linux und AS/400.....	113
Mobile Druckoptionen.....	116
Druckaufträge.....	118
Verwalten von Aufträgen.....	118
Drucken spezieller Auftragsarten.....	119
Druckfunktionen.....	123
Auswählen der Materialoptionen zum Drucken.....	123
Duplexdruck.....	124
Druckqualität.....	125
Bildqualitätsoptionen.....	125
Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt.....	125
Broschürenlayout drucken.....	126
Verwenden von Sonderseiten.....	127
Drucken von Textfeldern unter Windows.....	129

Drucken von Aufdrucken unter Windows.....	130
Ausrichtung	131
Erweiterte Druckoptionen	132
Verwenden von benutzerdefinierten Formaten	134
Definieren von benutzerdefinierten Formaten.....	134
Drucken auf benutzerdefinierte Formate	136
Drucken von.....	137
Drucken von einem USB-Datenträger.....	137
Drucken von gespeicherten Aufträgen.....	138
Drucken aus Embedded Web Server.....	138
Papier und Druckmaterial.....	141
Druckmaterial – Überblick	142
Zulässiges Druckmaterial.....	143
Empfohlene Druckmaterialien	143
Bestellung von Druckmaterial	143
Allgemeine Richtlinien zum Einlegen von Druckmaterial	143
Nicht geeignetes Druckmaterial (Gefahr von Geräteschäden).....	143
Hinweise zur Lagerung von Druckmaterial.....	144
Papiereigenschaften	144
Zulässige Druckmaterialarten und -gewichte	146
Unterstützte Standard- und benutzerdefinierte Druckmaterialformate	147
Konfigurieren von Materialbehältereinstellungen	150
Konfigurieren der Festformatbehälter.....	150
Materialformatbestätigung.....	150
Ändern von Format, Art und Farbe des Materials.....	151
Einlegen von Druckmaterial	152
Einlegen von Druckmaterial in Standardbehälter 1–4.....	152
Einstellen der Materialführungen in den einstellbaren 550-Blatt-Behältern.....	155
Einlegen von Material in die Zusatzzufuhr	157
Einlegen von Material in den 2100-Blatt-Großraumbehälter.....	160
Bedrucken von Spezialmaterialien	163
Umschläge	163
Etiketten.....	167
Wartung	173
Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen.....	174
Reinigen des Druckers.....	175
Reinigen der Außenseiten des Geräts	175
Verbrauchsmaterial	177
Verbrauchsmaterialien	177
Austauschmodule	177
Bestellung von Verbrauchsmaterial.....	177
Tonermodule.....	178
Belichtungseinheit.....	181
Materialtransportrollen-Baugruppe, Materialbehälter.....	184
Übertragungswalzen-Baugruppe	189
Recycling von Verbrauchsmaterialien	191
Rücksetzen der Austauschmodulzähler	192
Verwalten des Druckers	193

Anzeigen der Zählerstände	193
Drucken des Zählerübersichtsberichts.....	193
Transportieren des Geräts.....	194
Fehlerbehebung	195
Allgemeine Fehlerbeseitigung	196
Neustarten des Druckers.....	196
Drucker lässt sich nicht einschalten.....	197
Gerät wird zurückgesetzt oder schaltet sich immer wieder grundlos aus.....	197
Drucker druckt nicht.....	198
Das Drucken dauert unverhältnismäßig lange.....	199
Dokument wird nicht gedruckt.....	200
Dokument wird auf Material aus dem falschen Behälter gedruckt	201
Leeres oder teilweise bedrucktes Dokument	202
Ungewöhnliche Geräusche am Gerät	202
Probleme beim automatischen Duplexdruck.....	202
Datum und Zeit nicht korrekt.....	203
Probleme mit dem WLAN-Adapter	204
Materialstaus.....	205
Materialstaubereiche	205
Minimieren von Materialstaus	205
Beseitigen von Materialstaus.....	206
Problembehandlung bei Materialstaus	215
Probleme mit dem Drucken	219
Ermitteln von Problemen mit dem Drucken	219
Probleme mit der Druckqualität	219
Hilfe	230
Anzeigen von Fehler- und Warnmeldungen am Steuerpult	230
Anzeigen des Fehlerprotokolls am Steuerpult.....	230
Supportprotokolle.....	230
Embedded Web Server.....	231
Online-Support-Assistent	231
Infoseiten.....	232
Weitere Informationen	233
Technische Daten.....	235
Drucker-Konfigurationen und Optionen.....	236
Standardfunktionen.....	236
Optionen und Upgrades.....	237
Endverarbeitungsoptionen.....	237
Physische Spezifikationen.....	238
Basiskonfiguration.....	238
Basiskonfiguration mit 3 optionalen Standardbehältermodulen und Rollenuntersatz.....	239
Basiskonfiguration mit Großraumbehälter und Rollenuntersatz	240
Basiskonfiguration mit optionalem Standardbehälter und Großraumbehälter mit Rollenuntersatz.....	241
Konfiguration mit optionalen Behältern und Druckerständer	242
Abstandsanforderungen.....	243
Basiskonfiguration.....	243
Basiskonfiguration mit 3 optionalen Standardbehältermodulen und Rollenuntersatz.....	244

Basiskonfiguration mit Großraumbehälter und Rollenuntersatz	245
Basiskonfiguration mit optionalem Standardbehälter und Großraumbehälter mit Rollenuntersatz	246
Konfiguration mit optionalen Behältern und Druckerständer	247
Umgebungsbedingungen.....	248
Temperatur	248
Relative Luftfeuchtigkeit	248
Standorthöhe	248
Elektrische Anschlusswerte.....	249
.....	249
Leistungsdaten.....	250
Druckauflösung	250
Druckgeschwindigkeit	250
Kontaktinformationen für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit	251
Gesetzliche Bestimmungen	253
Grundlegende Bestimmungen.....	254
USA (FCC-Bestimmungen)	254
Gesetzliche Bestimmungen für 2,4-GHz- und 5-GHz-WLAN-Adapter.....	254
Laserhinweis	255
Kanada	255
Einhaltung der Vorschriften der Europäischen Union und des Europäischen Wirtschaftsraums	256
ENERGY STAR	258
Zertifizierung der Eurasischen Wirtschaftsgemeinschaft	260
Deutschland.....	260
Türkei (RoHS-Bestimmung)	260
RoHS-Compliance Ukraine	261
Sicherheitszertifizierung	262
Material-Sicherheitsdatenblätter.....	263
Recycling und Entsorgung	265
Alle Länder	266
Auswechseln von Batterien/Akkus.....	266
Nordamerika.....	267
Europäische Union.....	268
Entsorgung außerhalb der Europäischen Union	268
Andere Länder	269
Apps-Funktionen	271
Apps-Funktionen.....	272

Sicherheit

Inhalt dieses Kapitels:

Hinweise und Sicherheit.....	10
Konventionen	11
Elektrische Sicherheit.....	15
Betriebssicherheit	17
Wartungssicherheit.....	20
Kontaktinformationen für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit.....	21
Produktsymbole	22

Der Drucker und die empfohlenen Verbrauchsmaterialien wurden nach strengen Sicherheitsanforderungen entwickelt und getestet. Die Beachtung der folgenden Hinweise sorgt für einen dauerhaft sicheren Betrieb des Xerox-Druckers.

Hinweise und Sicherheit

Vor Inbetriebnahme des Druckers die folgenden Anweisungen aufmerksam lesen. Die Beachtung der folgenden Hinweise sorgt für einen dauerhaft sicheren Betrieb des Druckers.

Der Xerox® Drucker und die dafür vorgesehenen Verbrauchsmaterialien wurden nach strengen Sicherheitsanforderungen entwickelt und getestet. Dies schließt die Untersuchung und Zertifizierung durch die zuständige Sicherheitsbehörde sowie die Einhaltung von Vorschriften über die elektromagnetische Verträglichkeit und der geltenden Umweltnormen ein.

Die Sicherheits- und Umweltverträglichkeitstests und die diesbezügliche Leistung dieses Produkts wurden ausschließlich unter Verwendung von Xerox®-Materialien verifiziert.



Hinweis: Unzulässige Änderungen, wie z. B. das Hinzufügen neuer Funktionen oder der Anschluss externer Geräte, können die Produktzertifizierung beeinträchtigen. Nähere Informationen erteilt der Xerox-Partner.

Konventionen

 Hinweis: „Hinweis“ identifiziert hilfreiche Informationen.

Warnung: „Warnung“ weist auf etwas hin, das die Hardware oder Software des Produkts beschädigen könnte

 **Achtung:** „Achtung“ weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die Verletzungen verursachen könnte.


Unterschiedliche Arten von Aussagen:


 **VORSICHT – VERLETZUNGSGEFAHR:** Weist auf eine Verletzungsgefahr hin.

 **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Weist auf das Risiko eines Stromschlags hin.


 **VORSICHT – HEISS:** Weist darauf hin, dass bei Berühren eine Verbrennungsgefahr besteht.


 **VORSICHT – KIPPGEFAHR:** Weist auf eine Quetschgefahr hin.


 **VORSICHT – QUETSCHGEFAHR:** Weist auf die Gefahr hin, zwischen beweglichen Teilen eingeklemmt zu werden.


 **VORSICHT – BEWEGLICHE TEILE:** Weist auf das Risiko von Schnitt- oder Schürfverletzungen durch rotierende Teile hin.


PRODUKTAUSSAGEN


 **VORSICHT – VERLETZUNGSGEFAHR:** Um eine Brand- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, das Netzkabel an eine ausreichend bemessene und ordnungsgemäß geerdete Steckdose anschließen, die sich in der Nähe des Gerätes befindet und leicht zugänglich ist.


 **VORSICHT – VERLETZUNGSGEFAHR:** Um eine Brand- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, nur das im Lieferumfang dieses Produkts enthaltene Netzkabel oder das vom Hersteller autorisierte Ersatzkabel verwenden.


 **VORSICHT – VERLETZUNGSGEFAHR:** Dieses Produkt nicht mit Verlängerungskabeln, Steckdosenleisten, Mehrfachsteckdosen oder UPS-Geräten verwenden. Die Stromkapazität dieser Art von Zubehörteilen kann von einem Laserdrucker leicht überlastet werden, was zu Brandgefahr, Sachschäden oder schlechter Druckerleistung führen kann.


 **VORSICHT – VERLETZUNGSGEFAHR:** Dieses Produkt nicht mit einem Inline-Überspannungsschutz verwenden. Die Verwendung eines Überspannungsschutzgerätes kann zu Brandgefahr, Sachschäden oder schlechter Druckerleistung führen.


 **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines Stromschlags zu vermeiden, dieses Produkt nicht in der Nähe von Wasser oder nassen Bereichen aufstellen oder verwenden.


 **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines Stromschlags zu vermeiden, dieses Produkt niemals bei Gewitter einrichten oder Verbindungen mit der Stromquelle oder mit Kabeln wie dem Netzkabel, der Faxfunktion oder dem Telefon herstellen.

 **VORSICHT – VERLETZUNGSGEFAHR:** Das Netzkabel nicht schneiden, verdrehen, binden oder quetschen und keine schweren Gegenstände darauf stellen. Das Netzkabel keinem Abrieb und keiner Belastung aussetzen. Das Netzkabel nicht zwischen Gegenständen wie Möbelstücken und Wänden einklemmen. In solchen Fällen besteht Brand- oder Stromschlaggefahr. Das Netzkabel regelmäßig auf Anzeichen für solche Probleme prüfen. Vor der Prüfung den Netzstecker aus der Steckdose ziehen.

 **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines Stromschlags zu vermeiden, sicherstellen, dass alle externen Anschlüsse wie Ethernet- und Telefonverbindungen ordnungsgemäß in den gekennzeichneten Steckstellen eingesteckt sind.

 **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um die Gefahr eines Stromschlags zu vermeiden, vor dem Zugriff auf die Controller-Platine oder bei der Installation optionaler Hardware oder Speichergeräten den Drucker ausschalten und den Netzstecker aus der Steckdose ziehen. Wenn andere Geräte am Drucker angeschlossen sind, diese ebenfalls ausschalten und alle Kabel abziehen, die an den Drucker angeschlossen sind.

 **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um beim Reinigen der Außenflächen des Druckers das Risiko eines Stromschlags zu vermeiden, vor Beginn der Arbeit den Netzstecker aus der Steckdose ziehen und alle Kabel vom Drucker abziehen.

 **VORSICHT – VERLETZUNGSGEFAHR:** Wenn das Gewicht des Druckers mehr als 20 kg beträgt, sind möglicherweise mindestens 2 Personen für erforderlich, um ihn sicher anzuheben.



VORSICHT – VERLETZUNGSGEFAHR: Beim Transportieren des Geräts müssen folgende Richtlinien befolgt werden, um Verletzungen oder Schäden am Gerät zu verhindern:

- Sicherstellen, dass alle Abdeckungen und Materialbehälter geschlossen sind.
- Drucker ausschalten und Netzkabel aus der Steckdose abziehen.
- Alle Kabel und Stränge vom Drucker trennen.
- Falls der Drucker mit separaten, auf dem Boden stehenden optionalen Materialbehältern oder Ausgabefächern ausgestattet ist, müssen diese vor dem Transport des Druckers entfernt werden.
- Falls der Drucker mit einem Rollsockel ausgestattet ist, ihn vorsichtig an den neuen Standort schieben. Beim Überqueren von Schwellen und Unterbrechungen im Bodenbelag vorsichtig vorgehen.
- Falls der Drucker nicht mit einem Rollsockel ausgestattet ist, jedoch über optionale Materialbehälter oder Ausgabefächer verfügt, müssen die Ausgabefächer entfernt und der Drucker von den Materialbehältern abgehoben werden. Der Drucker darf nicht gleichzeitig mit den Ausstattungsoptionen angehoben werden.
- Zum Anheben stets die Haltegriffe am Drucker verwenden.
- Alle Wagen, die für den Transport des Druckers verwendet werden, müssen über eine ausreichend große Oberfläche verfügen, um die gesamte Standfläche des Druckers aufzunehmen.
- Alle Wagen, die für den Transport der Hardwareoptionen verwendet werden, müssen über eine ausreichend große Oberfläche verfügen, um die Abmessungen der Optionen aufzunehmen.
- Den Drucker in aufrechter Position halten.
- Starke ruckartige Bewegungen vermeiden.
- Sicherstellen, dass beim Absetzen des Druckers keine Finger eingeklemmt werden können.
- Sicherstellen, dass um den Drucker ausreichend Platz vorhanden ist.



VORSICHT – KIPPGEFAHR: Für die Installation einer oder mehrerer Optionen am Drucker oder Multifunktionsdrucker ist möglicherweise ein Rollsockel, ein Möbelstück oder eine andere Vorrichtung erforderlich, um Instabilität und damit mögliche Verletzungen zu vermeiden. Weitere Informationen zu unterstützten Konfigurationen erteilt der Händler.



VORSICHT – KIPPGEFAHR: Um das Risiko einer Instabilität des Geräts zu verringern, jeden Materialbehälter separat beladen. Alle anderen Materialbehälter schließen, bis sie gebraucht werden.



VORSICHT – HEISS: Das Innere des Druckers kann heiß sein. Um die Verletzungsgefahr durch ein heißes Bauteil zu verringern, vor dem Berühren die Oberfläche abkühlen lassen.



VORSICHT – QUETSCHGEFAHR: Um das Risiko einer Quetschverletzung zu vermeiden, in den mit diesem Etikett gekennzeichneten Bereichen vorsichtig vorgehen. In der Nähe von beweglichen Teilen wie Zahnrädern, Türen, Materialbehältern und Abdeckungen kann es zu Quetschverletzungen kommen.



VORSICHT – VERLETZUNGSGEFAHR: Bei diesem Produkt wird ein Laser verwendet. Die Verwendung von Bedienelementen oder Einstellungen oder die Durchführung von Verfahren, die nicht im Benutzerhandbuch beschrieben sind, kann zu einer gefährlichen Strahlenbelastung führen.



VORSICHT – VERLETZUNGSGEFAHR: Die Lithiumbatterie in diesem Produkt ist nicht dafür vorgesehen, ausgetauscht zu werden. Bei unsachgemäßem Austausch von Lithiumbatterien entsteht eine Explosionsgefahr. Lithiumbatterien nicht aufladen, zerlegen oder verbrennen. Verbrauchte Lithiumbatterien gemäß den Anweisungen des Herstellers und örtlichen Vorschriften entsorgen.

Dieses Produkt wurde entwickelt, getestet und zugelassen, um strenge globale Sicherheitsnormen zu erfüllen. Dazu zählt die Verwendung von spezifischen Herstellerkomponenten. Die Sicherheitsmerkmale einiger Teile sind möglicherweise nicht immer offensichtlich. Der Hersteller ist nicht für die Verwendung anderer Ersatzteile verantwortlich.

Serviceleistungen oder Reparaturen, die nicht in der Benutzerdokumentation beschrieben sind, müssen von einem Kundendiensttechniker durchgeführt werden.

Informationen über Ozon und Ventilation

Siehe *Ozon – Fakten* und *Ventilation – Fakten* unter [Gesundheitsschutz und Sicherheit am Arbeitsplatz – Xerox](#).

DIESE ANWEISUNGEN AUFBEWAHREN.

Elektrische Sicherheit

ALLGEMEINE RICHTLINIEN



Achtung:

- Keine Objekte in die Lüftungsschlitze bzw. Öffnungen des Druckers schieben. Bei Kontakt mit einem Spannungspunkt oder versehentlichen Kurzschließen eines Teils besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.
- Die mit Schrauben befestigten Abdeckungen und Schutzvorrichtungen nur dann entfernen, wenn beim Installieren von optionalem Zubehör dazu aufgefördert wird. Für diese Installationen den Drucker ausschalten. Vor dem Entfernen von Abdeckungen oder Schutzvorrichtungen zum Einbauen optionaler Komponenten unbedingt den Netzstecker aus der Steckdose ziehen. Außer dem Zubehör, das vom Benutzer zu installieren ist, gibt es unter diesen Abdeckungen keine zu wartenden Komponenten.

Folgende Fälle stellen ein Sicherheitsrisiko dar:

- Das Netzkabel ist beschädigt oder durchgescheuert.
- Es ist Flüssigkeit in den Drucker gelangt.
- Der Drucker wurde Feuchtigkeit ausgesetzt.
- Vom Drucker steigt Rauch auf, oder die Druckeraußenfläche ist außergewöhnlich heiß.
- Der Drucker gibt ungewöhnliche Geräusche oder Gerüche ab.
- Ein Schutzschalter, eine Sicherung oder eine andere Sicherheitseinrichtung wird durch den Drucker aktiviert.

Trifft eine dieser Bedingungen zu, wie folgt vorgehen:

1. Drucker sofort ausschalten.
2. Netzstecker aus der Steckdose ziehen.
3. Den Kundendienst verständigen.

NETZKABEL

Das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Netzkabel verwenden.



Achtung: Um das Risiko eines Stromschlags zu vermeiden, keine Verlängerungskabel, Steckerleisten oder Steckerverstärker verwenden.

- Das Netzkabel direkt an eine geerdete Netzsteckdose anschließen. Darauf achten, dass beide Anschlüsse des Kabels ordnungsgemäß angeschlossen sind. Gegebenenfalls von einem Elektriker überprüfen lassen, ob die Steckdose geerdet ist.
- Kein Netzkabel mit Masseanschlussstecker verwenden, um den Drucker an eine Netzsteckdose ohne Masseanschluss anzuschließen.

- Sicherstellen, dass der Drucker an eine Steckdose mit der richtigen Spannung und Stromstärke angeschlossen ist. Die elektrischen Spezifikationen des Druckers gegebenenfalls mit einem Elektriker überprüfen.
- Den Drucker nicht an Orten aufstellen, an denen Personen auf das Netzkabel treten könnten.
- Keine Gegenstände auf das Netzkabel stellen.
- Das Netzkabel nicht bei eingeschaltetem Drucker einstecken oder abziehen.
- Ist das Netzkabel beschädigt oder abgenutzt, muss es ausgewechselt werden.
- Beim Abziehen des Netzkabels den Stecker und nicht das Kabel anfassen. Stromschlaggefahr!

Das Netzkabel ist über eine Steckverbindung an der Rückseite des Druckers angeschlossen. Muss die Stromzufuhr zum Drucker gänzlich unterbrochen werden, den Netzstecker aus der Steckdose ziehen.

NOT-AUS-SCHALTUNG

Wenn folgende Situationen eintreten, Drucker sofort ausschalten und Netzstecker aus der Steckdose ziehen. In folgenden Situationen den autorisierten Xerox-Kundendienst kontaktieren, um das Problem zu beheben:

- Das Gerät gibt ungewöhnliche Gerüche oder Geräusche von sich.
- Das Netzkabel ist beschädigt oder durchgescheuert.
- Ein Wandschalter, eine Sicherung oder eine andere Sicherheitseinrichtung wurde betätigt.
- Es ist Flüssigkeit in den Drucker gelangt.
- Der Drucker wurde Feuchtigkeit ausgesetzt.
- Ein Teil des Druckers ist beschädigt.

BATTERIESICHERHEIT

Mindestens eine Platine in diesem Drucker enthält eine Lithiumbatterie. Die Lithiumbatterie nicht reparieren oder austauschen. Falls die Batterie Probleme verursacht, an den Vertragskundendienst wenden, um den Fehler zu beheben.



Achtung: Wenn die Batterie auf einer Platine nicht ordnungsgemäß installiert ist, besteht Explosionsgefahr.

Die Lithiumbatterie in diesem Drucker enthält Perchlorat. Informationen zu den besonderen Handhabungsverfahren für Perchlorat siehe <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.

Betriebsicherheit

Der Drucker und die dafür vorgesehenen Verbrauchsmaterialien wurden nach strengen Sicherheitsanforderungen entwickelt und getestet. Dies schließt die Untersuchung und Genehmigung durch die zuständige Sicherheitsbehörde sowie die Einhaltung der geltenden Umweltnormen ein.

Die Beachtung der folgenden Sicherheitsrichtlinien trägt dazu bei, einen dauerhaft sicheren Betrieb des Druckers sicherzustellen.

BETRIEBSRICHTLINIEN

- Keine Materialbehälter herausnehmen, während ein Druckvorgang läuft.
- Die Abdeckungen nicht bei laufendem Gerät öffnen.
- Den laufenden Drucker nicht bewegen.
- Darauf achten, dass Hände, Haare, Krawatten usw. nicht in die Nähe der Ausgabe- und Zuführrollen geraten.
- Schutzabdeckungen, die mithilfe von Werkzeugen entfernt werden müssen, dienen als Schutz der Gefahrenbereiche innerhalb des Druckers. Die Schutzabdeckungen nicht entfernen.
- Elektrische oder mechanische Schutzvorrichtungen nicht außer Kraft setzen.
- Nicht versuchen, Material zu beseitigen, das tief im Inneren des Druckers gestaut ist. Den Drucker sofort ausschalten und den Xerox-Partner verständigen.



Achtung:

- Die Metallflächen im Fixierbereich sind heiß. Beim Beseitigen von Materialstaus aus diesem Bereich stets vorsichtig vorgehen und das Berühren von Metallflächen vermeiden.
- Um eine Kippgefahr zu vermeiden, das Gerät nicht schieben oder bewegen, wenn alle Materialbehälter herausgezogen sind.

DRUCKERSTANDORT

- Den Drucker auf eine ebene, stabile und vibrationsfreie Oberfläche aufstellen, die sein Gewicht tragen kann. Angaben zum Gewicht der unterschiedlichen Druckerkonfigurationen finden sich im Abschnitt *Physische Daten* des Benutzerhandbuchs.
- Nicht die Lüftungsschlitze bzw. Öffnungen des Druckers bedecken. Diese Öffnungen dienen der Belüftung und verhindern eine Überhitzung des Geräts.
- Bei der Platzierung des Druckers auf ausreichend Platz für Betriebs- und Wartungsvorgänge achten.
- Bei Installation eines Bürodruklers in einem Flur oder einem ähnlich beschränkten Raum gelten möglicherweise zusätzliche Anforderungen an den Platzbedarf. Dafür sorgen, dass alle für den Standort geltenden Vorschriften über Sicherheit am Arbeitsplatz sowie alle Gebäude- und Brandschutzvorschriften eingehalten werden.
- Den Drucker an einem staubfreien Ort aufstellen.

- Den Drucker nicht in extrem heißen, kalten oder feuchten Umgebungen aufbewahren bzw. benutzen.
- Den Drucker nicht in der Nähe von Wärmequellen aufstellen.
- Den Drucker nicht in direktem Sonnenlicht aufstellen, um eine Beschädigung der lichtempfindlichen Komponenten zu vermeiden.
- Den Drucker so positionieren, dass er nicht direkt im Kaltluftstrom einer Klimaanlage steht.
- Den Drucker nicht an vibrationsanfälligen Orten aufstellen.
- Um eine optimale Leistung zu erzielen, den Drucker in der im Kapitel *Umgebungsbedingungen* des Benutzerhandbuchs angegebenen Standorthöhe aufstellen.

DRUCKERVERBRAUCHSMATERIAL

- Nur die für diesen Drucker vorgesehenen Verbrauchsmaterialien verwenden. Die Verwendung ungeeigneter Verbrauchsmaterialien kann zu einer geringeren Leistung und möglicherweise zu Gefahrensituationen führen.
- Alle Warnhinweise und Anweisungen beachten, die auf dem Produkt, dem Zubehör und den Verbrauchsmaterialien angebracht sind bzw. in der dazugehörigen Dokumentation, auf der Verpackung usw. stehen.
- Alle Verbrauchsmaterialien gemäß den Anweisungen auf der Verpackung oder dem Behälter lagern.
- Verbrauchsmaterialien von Kindern fernhalten.
- Niemals Toner, Tonermodule, Trommeleinheiten oder Tonersammelbehälter in offenes Feuer werfen.



Achtung: Bei der Handhabung von Toner- und anderen Modulen Kontakt mit Haut und Augen vermeiden. Kontakt mit den Augen kann Reizungen und Entzündungen hervorrufen. Tonermodul nicht zerlegen, da dadurch das Risiko von Haut- und Augenkontakt erhöht wird.

Warnung: Von der Verwendung von nicht von Xerox stammender Verbrauchsmaterialien wird abgeraten. Schäden, Störungen oder Leistungseinbußen, die durch den Einsatz von Verbrauchsmaterialien/Austauschmodulen verursacht wurden, welche für diesen Drucker nicht geeignet sind bzw. nicht von Xerox stammen, fallen nicht unter die Xerox-Garantie, den Servicevertrag oder die Total Satisfaction Garantie (umfassende Garantie). Die Total Satisfaction Garantie ist in den USA und Kanada erhältlich. Außerhalb dieser Bereiche könnte die Garantieabdeckung abweichen. Weitere Informationen sind vom Xerox-Partner erhältlich.

INFORMATIONEN ZU DEN VERBRAUCHSMATERIALIEN



Achtung: Bei der Handhabung von Tinte/Toner oder Fixierer Kontakt mit Haut und Augen vermeiden. Kontakt mit den Augen kann Reizungen und Entzündungen hervorrufen. Nicht versuchen, das Modul zu zerlegen. Dies kann das Risiko eines Kontakts mit Haut und Augen erhöhen.

- Alle Verbrauchsmaterialien gemäß den Anweisungen auf der Verpackung oder dem Behälter lagern.
- Verbrauchsmaterialien von Kindern fernhalten.

- Niemals Trockentinte/Toner, Tonermodule oder Trockentinte-/Tonerbehälter in offenes Feuer werfen.

Informationen zu den Xerox®-Recycling-Programmen für Verbrauchsmaterialien siehe www.xerox.com/recycling.

Wartungssicherheit

Nur die explizit in der Begleitdokumentation des Druckers beschriebenen Wartungsmaßnahmen ausführen.

- Nur mit einem trockenen, fusseligen Tuch reinigen.
- Verbrauchsmaterial und Reiniger nur wie beschrieben verwenden.



Achtung: Keine Aerosolreiniger verwenden. Bei der Verwendung von Aerosolreinigern für elektromechanische Geräte besteht Explosions- und Brandgefahr.

- Verschraubte Abdeckungen oder Schutzbleche nicht entfernen. Hinter diesen Abdeckungen befinden sich keine vom Benutzer zu wartenden Teile.
- Verschüttete Trockentinte oder Toner mit einem Besen oder einem feuchten Tuch beseitigen. Langsam wischen, um die Staubentwicklung zu minimieren. Keine Staubsauger verwenden. Wenn es notwendig ist, einen Staubsauger zu verwenden, muss dieser für brennbare Stäube geeignet und mit einem explosionsgeschützten Motor und einem nichtleitfähigen Schlauch ausgestattet sein.



Achtung: Die Metallflächen im Fixierbereich sind heiß. Beim Beseitigen von Materialstaus aus diesem Bereich vorsichtig vorgehen und das Berühren von Metallflächen vermeiden.

- Keine Verbrauchsmaterialien oder Austauschmodule verbrennen. Informationen zum Xerox®-Recycling-Programm für Verbrauchsmaterialien siehe www.xerox.com/gwa.











Kontaktinformationen für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit












Weitere Informationen zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit in Bezug auf dieses Xerox-Produkt und die Verbrauchsmaterialien sind erhältlich unter:

- Nur in USA und Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Webadresse: [Umweltschutz und Nachhaltigkeit – Xerox](#)
- E-Mail-Anfragen (global): EHS-Europe@xerox.com


Produktsicherheitsinformationen für USA und Kanada siehe: www.xerox.com/environment.

Produktsymbole

SYMBOL	BESCHREIBUNG
	Achtung: Gefahr von schweren Verletzungen oder Tod.
	Heiße Oberfläche: Heiße Oberfläche am oder im Drucker. Vorsichtig vorgehen, um Verletzungen zu vermeiden.
	Warnung: Bewegliche Teile. Vorsichtig vorgehen, um Verletzungen zu vermeiden.
[Kein Symbol]	Warnung: Weist auf eine Maßnahme hin, die zwingend erforderlich ist, um Sachschäden zu vermeiden.
	Diesen Teil oder Bereich des Druckers nicht berühren.
	Diesen Teil des Druckers nicht berühren.
	Diesen Teil oder Bereich des Druckers nicht berühren.
	Die Trommeleinheiten nicht direktem Sonnenlicht aussetzen.
	Dieses Teil nicht verbrennen.
	Die Tonermodule nicht verbrennen.
	Die Trommeleinheiten nicht verbrennen.

SYMBOL	BESCHREIBUNG
	Den Tonersammelbehälter nicht verbrennen.
	Gefahr des Einklemmens: Vorsicht in diesem Bereich, um Verletzungen zu vermeiden.
	Gefahr des Einklemmens: Vorsicht in diesem Bereich, um Verletzungen zu vermeiden.
	Material nicht gewaltsam herausziehen.
	Heiße Oberfläche: Vor Handhabung die angegebene Zeit verstreichen lassen.
	Ein
	Aus
	Standby
	Kein Papier mit Heft- oder anderen Bindeklammern verwenden.
	Kein gefalztes, gerilltes, gewelltes oder zerknittertes Papier verwenden.
	Kein Inkjet-Spezialpapier einlegen oder verwenden.

SYMBOL	BESCHREIBUNG
	Kein gebrauchtes oder bereits bedrucktes Papier einlegen.
	Keine Postkarten verwenden.
	Keine Umschläge verwenden.
	Kein Geld kopieren.
	Druckmaterial einlegen.
	Materialstau
	Sperren
	Sperrung lösen
	Büroklammer
	Abkühlung
	Verstrichene Zeit
	Material einlegen

SYMBOL	BESCHREIBUNG
	1-seitige Vorlage
	Gelochtes Material
	Mit Briefkopf nach oben einlegen.
	Mit Briefkopf nach unten einlegen.
	Etiketten mit der zu bedruckenden Seite nach unten einlegen.
	USB: Universal Serial Bus
	LAN: Local Area Network (Lokales Netzwerk)
	Telefonleitung
	Gewicht
	Taste „Betriebsartenstartseite“
	Dieses Teil kann recycelt werden.

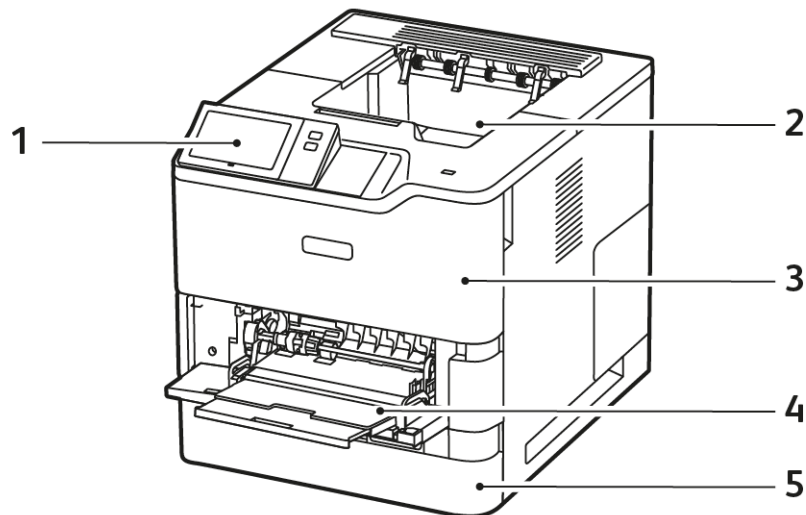
Erste Schritte

Inhalt dieses Kapitels:

Druckerkomponenten.....	28
Stromversorgungsoptionen	36
Zugriff auf den Drucker.....	38
Apps, Leistungsmerkmale und Funktionen.....	41
Infoseiten	42
Embedded Web Server	44
Installation und Einrichtung	49
Anschließen des Druckers.....	53
Ersteinrichtung des Druckers.....	60
Installieren der Druckertreibersoftware	62
Weitere Informationen.....	67

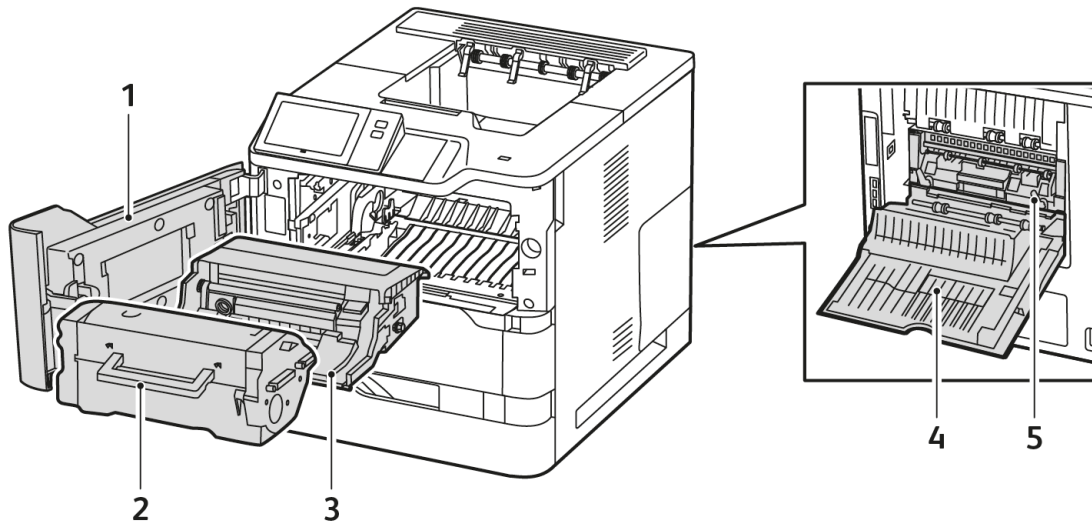
Druckerkomponenten

VORDERANSICHT



- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Steuerpult oder Bedienungsfläche | 4. Zusatzzufuhr, 100 Blatt |
| 2. Standard-Ausgabefach | 5. Behälter 1, 550-Blatt-Standardbehälter |
| 3. Abdeckung A, Frontabdeckung | |

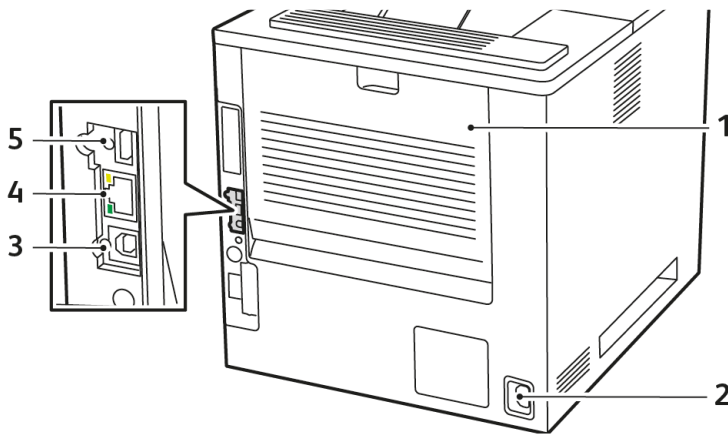
BAUTEILE IM GERÄTEINNEREN



1. Abdeckung A, Frontabdeckung
2. Tonermodul
3. Belichtungseinheit

4. Abdeckung C, hintere Abdeckung
5. Fixiermodul

RÜCKANSICHT

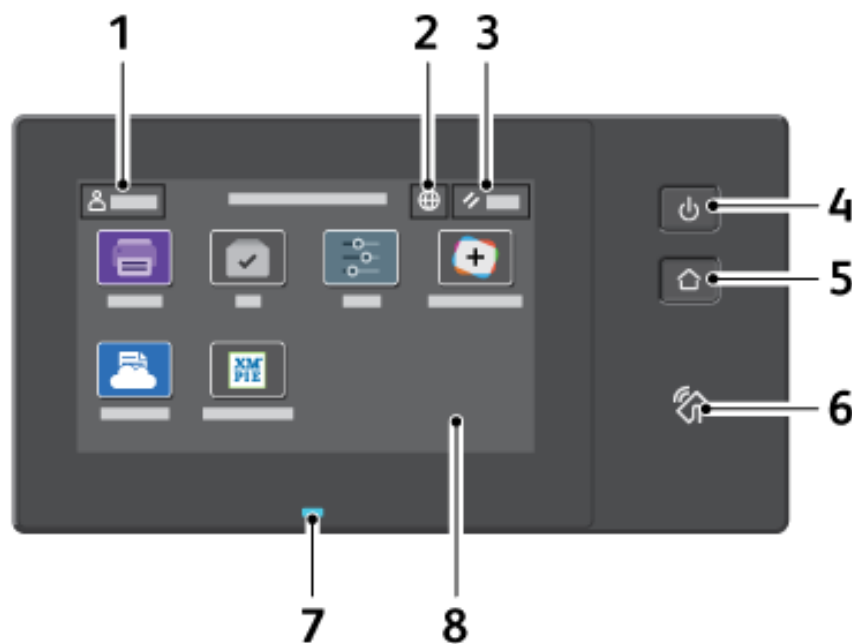


- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. Abdeckung C, hintere Abdeckung | 4. Ethernet-Anschluss |
| 2. Hauptnetzsteckdose | 5. USB-Anschluss, Typ A |
| 3. USB-Anschluss, Typ B | |


STEUERPULT


Das Steuerpult besteht aus dem Touchscreen und den Tasten, mit deren Hilfe der Drucker gesteuert wird. Das Steuerpult hat folgende Funktionen:

- zeigt den aktuellen Status des Druckers an.
- bietet Zugriff auf Steuerelemente zum Drucken und andere Funktionen.
- bietet Zugriff auf Referenzmaterial.
- bietet Zugriff auf die Menüs „Verwaltung“ und „Einrichtung“.
- zeigt Meldungen, wenn Material nachgelegt, Austauschmodule ausgewechselt oder Materialstaus beseitigt werden müssen.
- zeigt Fehler- und Warnmeldungen.
- bietet die Einschalt-/Aktivierungstaste zum Ein- und Ausschalten des Druckers. Diese Taste wird auch für die Energiesparmodi verwendet und zeigt durch Blinken der LED den Stromversorgungsstatus des Druckers an.

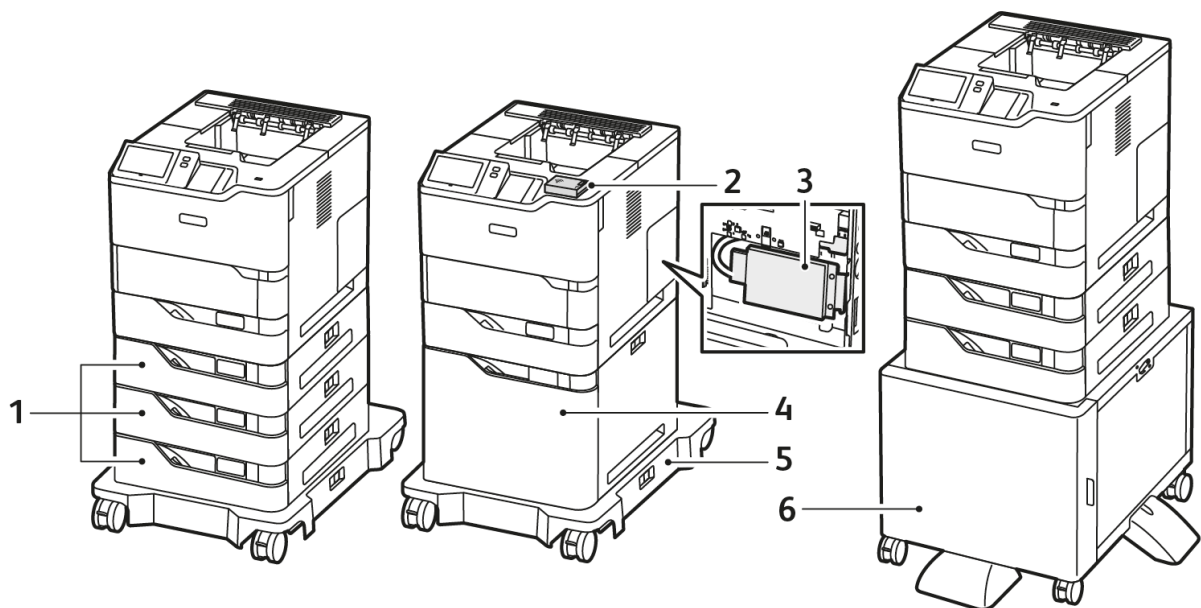


ELEMENT	NAME	SYSTEMBEREICH
1	Schaltfläche „Anmelden“	Zum Anmelden und Identifizieren beim Drucker die Schaltfläche Anmelden auf dem Touchscreen des Steuerpults antippen. Für den Zugriff auf die Funktionen des Druckers muss eine Anmeldung vorgenommen werden. Falls Benutzername oder Kennwort nicht bekannt sind, den Systemadministrator kontaktieren.
2	Schaltfläche „Sprache“	Mit „Sprache“ kann die Sprache des Texts ausgewählt werden, der am Steuerpult angezeigt wird.

ELEMENT	NAME	SYSTEMBEREICH
		 Hinweis: Diese Option ist manchmal ausgeblendet. Weitere Informationen siehe <i>Systemhandbuch</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs .
3	Zurücksetzen	Die Schaltfläche „Zurücksetzen“ dient zum Zurücksetzen aller Apps auf die Standardeinstellungen.
4	Einschalt-/Aktivierungstaste	<p>Mit dieser Taste wird die Stromversorgung des Druckers gesteuert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn der Drucker ausgeschaltet ist, wird er durch Drücken dieser Taste eingeschaltet. • Wenn der Drucker eingeschaltet ist, wird mit dieser Taste am Steuerpult ein Menü aufgerufen. Über dieses Menü kann der Ruhezustand aktiviert, der Drucker neu gestartet oder ausgeschaltet werden. • Wenn der Drucker eingeschaltet ist und sich im Ruhezustand befindet, wird er mit dieser Taste wieder aktiviert. <p>Außerdem zeigt diese Taste durch Blinken der LED den Stromversorgungsstatus des Druckers an.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langsames Blinken zeigt an, dass sich der Drucker im Ruhemodus befindet. • Schnelles Blinken zeigt an, dass der Drucker heruntergefahren oder reaktiviert wird.
5	Startseite-Schaltfläche	Diese Schaltfläche dient zum Aufrufen des Menüs der Startseite, über das auf Druckerfunktionen wie Drucken und andere Xerox-Anwendungen zugegriffen wird.
6	NFC-Bereich	NFC (Near Field Communication, Nahfeldkommunikation) ist eine Technik, die Geräten den kontaktlosen Austausch von Daten per Funk über kurze Strecken ermöglicht. Der NFC-Bereich kann für den Erhalt einer Netzwerkschnittstelle, zum Hinzufügen des Druckers auf einem Mobilgerät oder zur Einrichtung einer TCP/IP-Verbindung zwischen Benutzergerät und Drucker verwendet werden.

ELEMENT	NAME	SYSTEMBEREICH
7	Statusanzeige	<p>Diese Leuchte blinkt blau oder gelb, um den Druckerstatus anzuzeigen.</p> <p>Blau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn sich bei der Authentifizierung der Zugangskarte die Antwort eines Remoteservers verzögert, blinkt die Leuchte einmal blau auf. <p> Hinweis: Einige Kartenleser sind mit dieser Funktion nicht kompatibel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zweimaliges langsames blaues Aufblinken zeigt an, dass ein Auftrag abgeschlossen ist. • Rasches blaues Blinken zeigt an, dass der Drucker hochgefahren wird oder eine Funktion „Drucker identifizieren“ von AirPrint erkannt wurde, sofern zutreffend. <p>Gelb:</p> <p>Gelbes Blinken zeigt einen Fehler- oder Warnzustand an, der einen Eingriff durch den Benutzer oder den Systemadministrator erforderlich macht. Diese Farbe kann beispielsweise darauf hinweisen, dass der Toner leer ist, ein Materialstau vorliegt oder dem Drucker das Material für den aktuellen Auftrag ausgegangen ist.</p>
8	Touchscreenanzeige	<p>Der Bildschirm dient zur Anzeige von Informationen und zum Zugriff auf die Druckerfunktionen und Apps, z. B. Drucken und andere Xerox-Anwendungen.</p>

ZUSÄTZLICHE KONFIGURATIONEN UND OPTIONEN



1. Standardbehälter 2, 3 und 4 und optionale 550-Blatt-Behälter
2. WLAN-Adapter mit Bluetooth und USB-Anschluss, Typ A
3. Produktivitäts-Kit (>500-GB-Festplatte)
4. Optionaler Großraumpapierbehälter, 2.100 Blatt
5. Rollenuntersatz
6. Druckerständer

⚠ Wichtig: Wenn der Drucker über einen WLAN-Adapter verfügt, der im vorderseitigen USB-Anschluss installiert werden muss, und ein USB-Kartenleser vorhanden ist, den Kartenleser nicht im USB-Anschluss des WLAN-Adapters installieren. Den Kartenleser im USB-Anschluss an der Rückseite installieren. Weitere Informationen sind den im Lieferumfang des WLAN-Adapters und den optionalen Kartenleser-Kits enthaltenen Installationsanweisungen zu entnehmen.

MATERIALBEHÄLTEROPTIONEN

Verfügbare Materialbehälter für den Drucker:

- 550-Blatt-Standardbehälter
- Zusatzzufuhr
- Optionale 550-Blatt-Behälter
- Optionaler Großraumpapierbehälter

Konfigurieren der Festformatbehälter

Die Materialbehälter können vom Systemadministrator auf „Frei einstellbar“ oder „Fest“ eingestellt werden. Wenn für den Materialbehälter der Modus „Frei einstellbar“ ausgewählt wurde, können die Materialeinstellungen bei jedem Einlegen von Material geändert werden. Bei auf „Fest“ eingestellten Behältern wird am Steuerpult zum Einlegen einer bestimmten Materialart in einem bestimmten Format und einer bestimmten Farbe aufgefordert.

Der Drucker kann je nach Konfiguration bis zu drei optionale 550-Blatt-Standardbehälter oder zwei optionale 550-Blatt-Standardbehälter mit einem Großraum-Papierbehälter umfassen.

- Der Großraum-Papierbehälter ist als frei einstellbarer Materialbehälter konfiguriert.
- Der Großraum-Papierbehälter ist für größere Materialmengen ausgelegt und reduziert somit die Anzahl der Betriebsunterbrechungen.



Hinweis: Informationen zum Konfigurieren der Behältereinstellungen enthält das *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Materialformatbestätigung

Der Systemadministrator kann die die Meldung des Geräts konfigurieren, die am Touchscreen des Steuerpults angezeigt wird, wenn in einen Behälter Material des gleichen Formats eingelegt ist. Bei einstellbaren Standardmaterialbehältern eine Option auswählen:

- **Immer anzeigen:** Die Aufforderung zur Materialbestätigung wird am Touchscreen des Steuerpults angezeigt, bis sie vom Benutzer bestätigt wird.
- **Verzögerte Bestätigung:** Die Aufforderung zur Materialbestätigung wird für die angegebene Dauer angezeigt. Nach Ablauf der angegebenen Zeit wird die Aufforderung geschlossen, wodurch das eingelegte Material bestätigt wird. Während die Aufforderung auf dem Touchscreen des Steuerpults angezeigt wird, können Materialart, -farbe und -format geändert werden.
- **Automatische Bestätigung:** Materialart, -farbe und -format werden ohne Anzeige einer Bestätigungsaufforderung am Touchscreen des Steuerpults bestätigt.



Hinweis: Xerox® empfiehlt nicht die Verwendung der Option **Automatische Bestätigung**, außer wenn Sie den Behälter immer mit Material von genau derselben Art und Farbe und mit dem gleichen Format befüllen. Informationen zum Konfigurieren der Automatischen Aufforderung zur Behälterbestätigung siehe **Richtlinien für erforderliches Material** im *Systemhandbuch* auf www.xerox.com/office/VLB620docs.

Stromversorgungsoptionen

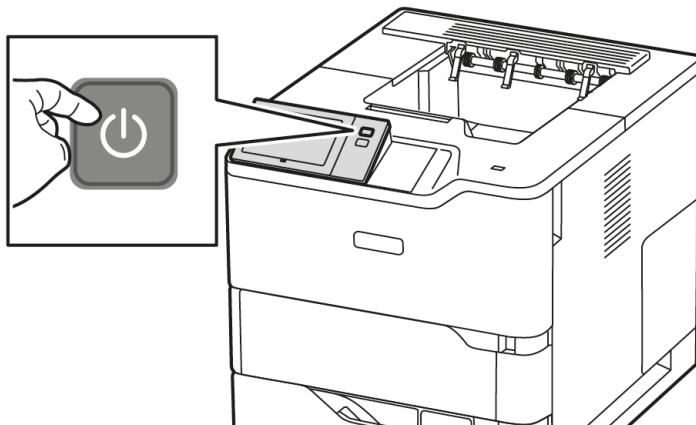
TONERSPARBETRIEB

Zum Reduzieren des Stromverbrauchs im Standby-Modus kann über das Ruhezustand-Timeout festgelegt werden, wie lange der Drucker im Bereitschaftsmodus inaktiv sein muss, bevor er in den Ruhezustand wechselt.

EINSCHALTEN DES DRUCKERS ODER BEENDEN DES RUHEZUSTANDS

Der Drucker verfügt über einen Betriebsschalter. Der Betriebsschalter ist die Einschalt-/Aktivierungstaste am Steuerpult. Die Einschalt-/Aktivierungstaste steuert die Stromversorgung der elektronischen Komponenten des Druckers. Beim Ausschalten mit dieser Taste wird ein softwaregesteuerter Abschaltvorgang ausgeführt. Zum Ein- und Ausschalten des Druckers vorzugsweise die Einschalt-/Aktivierungstaste verwenden.

- Zum Einschalten des Druckers am Steuerpult des Geräts die **Einschalt-/Aktivierungstaste** drücken.



- Zum Aktivieren oder Beenden des Ruhemodus die **Einschalt-/Aktivierungstaste** drücken.

 Hinweis:

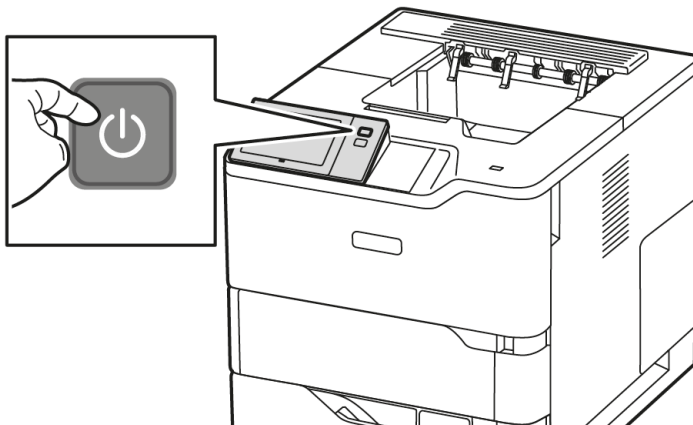
- Wenn der Drucker Daten von einem Gerät mit Netzwerkverbindung erhält, wird der Drucker automatisch aus dem Ruhezustand in Betriebsbereitschaft versetzt.
- Wenn der Drucker Daten von einem Netzwerk-Druckauftrag erhält, werden zur Senkung des Stromverbrauchs nur die erforderlichen elektronischen Komponenten automatisch aus dem Ruhezustand in Betriebsbereitschaft versetzt. Das Steuerpult wird nicht aus dem Ruhezustand in Betriebsbereitschaft versetzt.
- Wenn sich der Drucker im Ruhezustand befindet, ist der Touchscreen ausgeschaltet und reagiert nicht. Durch Drücken der **Einschalt-/Aktivierungstaste** wird der Drucker manuell in Betriebsbereitschaft versetzt.
- Wenn Automatisch Aus aktiviert ist, schaltet sich der Drucker automatisch aus, wenn die vorgegebenen Bedingungen erfüllt sind. Zum Aktivieren der automatischen Abschaltung den Systemadministrator kontaktieren. Einzelheiten hierzu siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Warnung: Der Netzanschluss befindet sich hinten am Drucker. Das Netzkabel bzw. den Stecker nicht bei eingeschaltetem Drucker abziehen.


NEUSTARTEN UND AUSSCHALTEN DES DRUCKERS SOWIE UMSCHALTEN IN DEN RUHEZUSTAND

Drucker neu starten, in den Ruhezustand versetzen oder ausschalten:

1. Am Steuerpult des Druckers die **Einschalt-/Aktivierungstaste** drücken.



2. Eine Option auswählen:
 - Zum Neustarten des Druckers **Neustart** antippen.
 - Um den Drucker in den Ruhezustand zu versetzen, **„Ruhezustand“** antippen.
Im Ruhezustand ist der Touchscreen ausgeschaltet und die **Einschalt-/Aktivierungstaste** blinkt.
 - Zum Ausschalten des Druckers **Ausschalten** antippen. Während der Drucker heruntergefahren wird, wird die Meldung „Bitte warten“ angezeigt.

 Hinweis: Falls erforderlich, zum sofortigen Ausschalten des Druckers die **Einschalt-/Aktivierungstaste** 5 Sekunden gedrückt halten. Dies wird jedoch nicht empfohlen.
3. Wenn der Drucker für einen längeren Zeitraum ausgeschaltet werden soll, den Drucker von der Hauptsteckdose trennen.

Warnung: Das Netzkabel nicht herausziehen, während der Drucker heruntergefahren wird.

Zugriff auf den Drucker

AUTHENTIFIZIERUNG

Authentifizierung ist der Prozess zur Überprüfung der Identität eines Benutzers. Wurde die Authentifizierung vom Systemadministrator aktiviert, werden die vom Benutzer eingegebenen Daten mit einer anderen Informationsquelle wie zum Beispiel einem LDAP-Verzeichnis verglichen. Bei diesen Daten handelt es sich entweder um Benutzernamen und Kennwort oder um auf einer Magnetkarte, Transponderkarte, RFID-Karte (Radio Frequency Identification) oder Smartcard (Chipkarte) gespeicherte Daten. Stimmen die Daten überein, gilt der Benutzer als authentifiziert.

Es gibt verschiedene Verfahren zur Authentifizierung von Benutzern:

- **Benutzernamen/Kennwort lokal überprüfen:** Hiermit wird die lokale Authentifizierung aktiviert. Benutzer weisen sich durch Eingabe eines Benutzernamens und Kennworts am Steuerpult oder beim Embedded Web Server aus. Die Anmeldedaten werden mit den in der Benutzerdatenbank gespeicherten Daten verglichen. Ist die Anzahl der Benutzer begrenzt oder besteht kein Zugriff auf einen Authentifizierungsserver, diese Authentifizierungsmethode verwenden.
- **Benutzernamen/Kennwort im Netzwerk überprüfen:** Hiermit wird die Netzwerkauthentifizierung aktiviert. Benutzer weisen sich durch Eingabe eines Benutzernamens und Kennworts am Steuerpult oder beim Embedded Web Server aus. Die Anmeldedaten werden mit den auf einem Authentifizierungsserver gespeicherten Daten verglichen.
- **Übernommene Authentifizierung:** Ist diese Option aktiviert, wird eine Karte mit Magnetstreifen oder eine RFID-Karte verwendet. Karten für diese Art von Authentifizierung unterscheiden sich von Smartcards, die mit einem integrierten Chip arbeiten und in der Regel einen Anmeldenamen und ein Kennwort erfordern. Falls der optionale integrierte RFID-Leser installiert ist, legen die Benutzer zur Authentifizierung eine vorprogrammierte Karte auf den RFID-Leser am Steuerpult.
- **Xerox Workplace Cloud:** Diese Option ermöglicht die cloud-basierte Authentifizierung. Dabei wird eine direkte Druckerbindung mit der Xerox® Workplace Cloud-Lösung hergestellt. Bei dieser Methode stehen mehrere Authentifizierungsoptionen zur Verfügung. Benutzer können ihre Identität über mobile Authentifizierungsmethoden wie NFC oder QR-Codes nachweisen, eine Ausweiskarte verwenden oder Anmeldedaten (Benutzernamen und Kennwort) eingeben.
- **Xerox Secure Access - Unified ID System:** Hiermit wird die Authentifizierung durch das Xerox Secure Access Unified ID System aktiviert. Die Benutzer weisen sich am Steuerpult mit einer vorprogrammierten Ausweiskarte aus. Die auf der Karte gespeicherten Anmeldedaten werden mit den auf dem Xerox® Secure Access-Server gespeicherten Daten verglichen.
- **Identitätsanbieter (IdP) – In Cloud überprüfen:** Diese Option ermöglicht die cloud-basierte Authentifizierung durch einen Identitätsanbieter (IdP). Das Gerät stellt eine sichere Verbindung zu dem IdP her und übermittelt dann die Anmeldedaten zur Authentifizierung an den IdP.
- **Smartcards:** Diese Option ermöglicht die Authentifizierung mittels Smartcard-Lesegerät. Die Benutzer weisen sich am Steuerpult mit einer vorprogrammierten Ausweiskarte aus.
- **Benutzerdefinierte Authentifizierung:** Die Nutzung dieser Authentifizierungsmethode erfordert einen Funktionsinstallationsschlüssel. Nach Eingabe des Funktionsinstallationsschlüssels können die von Xerox bereitgestellten benutzerdefinierten Authentifizierungsmethoden konfiguriert werden.



Hinweis: Der Systemadministrator kann die Eingabe eines Benutzernamens und Kennworts auch dann gestatten, wenn „Übernommene Authentifizierung“ oder „Smartcards“ als primäre Authentifizierungsmethode eingestellt ist. Wenn der Administrator eine alternative Authentifizierungsmethode konfiguriert und ein Benutzer seine Karte verlegt hat, kann er den Drucker dennoch benutzen.

Informationen zur Konfiguration von Authentifizierungseinstellungen siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

AUTORISIERUNG

Unter Autorisierung versteht man die Bestimmung der Funktionen, auf die Benutzer Zugriff haben, sowie den Prozess der Gewährung oder Verweigerung des Zugriffs. Der Drucker kann so konfiguriert werden, dass Benutzer Zugriff auf das Gerät haben, der Zugriff auf bestimmte Funktionen, Verwaltungsoptionen und Apps jedoch beschränkt ist. Benutzern kann beispielsweise das Drucken gestattet werden, während der Zugriff auf andere Xerox-Apps beschränkt ist. Daneben kann der Zugriff auf Funktionen zu bestimmten Tageszeiten kontrolliert werden. Zum Beispiel kann einer Gruppe von Benutzern das Drucken während der Hauptgeschäftszeiten untersagt werden.

Es gibt zwei Arten der Autorisierung:

- Bei der **Lokalen Autorisierung** werden Benutzerinformationen am Drucker verifiziert, um den Zugriff zu gewähren.
- Bei der **Netzwerkautorisierung** werden in einer externen Netzwerkdatenbank, z. B. einem LDAP-Verzeichnis, gespeicherte Benutzerinformationen verifiziert, um den Zugriff zu gewähren.

Informationen zur Konfiguration von Autorisierungseinstellungen siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

PERSONALISIERUNG


Personalisierung ist der Prozess der Anpassung und Konfiguration der Geräteinformationen und -einstellungen für einen angemeldeten Benutzer.

Mit der Personalisierung können angemeldete Benutzer eine personalisierte Benutzererfahrung auf der lokalen Bedienungsoberfläche schaffen. Die Personalisierung für angemeldete Benutzer ist standardmäßig aktiviert.


Mit der Personalisierung kann ein angemeldeter Benutzer die folgenden Einstellungen konfigurieren:

- Personalisierter Walk-up-Bildschirm: Wenn sich ein Benutzer anmeldet, startet das Gerät die von ihm bevorzugte App anstelle des standardmäßigen Walk-up-Bildschirms.
- Personalisierter Startbildschirm: Ein Benutzer kann seine bevorzugten Apps auswählen, die in einer bevorzugten Reihenfolge auf dem Bildschirm Startseite angezeigt werden sollen.
- Personalisierte Adaptive Learning-Vorschläge: Mit der Adaptive Learning-Personalisierung werden Vorschläge zur Workflow-Automatisierung bereitgestellt, mit denen angemeldete Benutzer ihren Arbeitsablauf optimieren können. Personalisierte App-Workflow-Vorschläge umfassen bevorzugte Spracheinstellungen.

Für angemeldete Benutzer haben alle personalisierten Einstellungen Vorrang vor den Gerätestandardwerten.

-  Hinweis: Die verfügbaren Optionen werden vom Administrator festgelegt. Wenn der Administrator beispielsweise eingeschränkte Berechtigungen für die Nutzung einer App vorgegeben hat, kann diese Einstellung von einzelnen Benutzern nicht außer Kraft gesetzt werden.

Weitere Informationen zu allen Optionen für die Personalisierung siehe [Personalisieren](#).

-  Hinweis: Damit der angemeldete Benutzer die Bedienoberfläche am Gerät nach eigenen Vorlieben einrichten kann, muss der Systemadministrator die Richtlinie für die Gerätepersonalisierung konfigurieren. Informationen zur Konfiguration der Geräterichtlinie zur Personalisierung durch den Benutzer siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

KOSTENZÄHLUNG

Die Kostenzählung dient dazu, die Anzahl der Druckaufträge, die das Gerät für jeden Benutzer produziert, zu verfolgen und aufzuzeichnen. Der Systemadministrator muss Benutzerkonten erstellen und die Funktion Kostenzählung aktivieren. Nach Aktivierung der Kostenzählung müssen am Drucker Kostenzählungs-Kennungen eingegeben werden, um Zugriff auf beschränkte Apps zu erhalten. Wenn Authentifizierung aktiviert ist, muss der Benutzer sich zuvor anmelden. Bevor Dokumente vom Computer aus gedruckt werden können, müssen die Kontenangaben im Druckertreiber eingegeben werden.


Der Systemadministrator kann die Gesamtzahl der Aufträge, die ein Benutzer an den Drucker senden kann, nach Auftragsart begrenzen. Der Administrator kann Berichte erstellen, die Nutzungsdaten für einzelne Benutzer und Gruppen auflisten.

Einzelheiten hierzu siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

ANMELDUNG

Die Anmeldung ist das Verfahren, mit dem sich ein Benutzer beim Drucker zur Authentifizierung identifiziert. Falls die Authentifizierung eingerichtet ist, muss zum Zugriff auf die Funktionen des Druckers eine Anmeldung vorgenommen werden.

Anmeldung am Steuerpult

-  Hinweis:
- Vor der erstmaligen Anmeldung am Steuerpult des Xerox-Geräts bei Embedded Web Server anmelden und das Kennwort aktualisieren. Weitere Informationen siehe [Anmelden mithilfe von Embedded Web Server](#).
 - Falls Benutzername oder Kennwort nicht bekannt sind, an den Systemadministrator wenden.

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Anmelden** antippen.
3. Unter „Benutzername“ den Namen über die Tastatur eingeben und dann **Weiter** antippen.
4. Bei entsprechender Aufforderung das Kennwort eingeben und **Fertig** antippen.

-  Hinweis: Um auf die einzelnen kennwortgeschützten Apps zuzugreifen, die Schritte 3 und 4 wiederholen.

Apps, Leistungsmerkmale und Funktionen

EINFÜHRUNG IN APPS

Über Xerox Apps wird auf die verschiedenen Funktionen des Druckers zugegriffen. Standard-Apps sind bereits auf dem Gerät installiert und werden auf der Startseite angezeigt. Einige Apps sind standardmäßig installiert, werden aber bei erstmaliger Verwendung des Geräts nicht angezeigt.

Nach der Anmeldung werden die für das persönliche Konto konfigurierten Apps auf dem Steuerpult angezeigt.

Es können weitere Apps aus der Xerox® App Gallery heruntergeladen werden. Weitere Informationen siehe [Xerox® App Gallery](#).

ADAPTIVE LEARNING

Mit Adaptive Learning werden angemeldeten Benutzern Workflow-Automatisierung und Unterstützung bei der Optimierung von Workflow angeboten. Wenn Adaptive Learning aktiviert ist, können die Gerätestandardwerte automatisch eingestellt werden:

Gerätestandardwerte automatisch einstellen: Diese Funktion wird vom Administrator aktiviert und ermöglicht die Anpassung von Standardeinstellungen basierend auf der Gerätenutzung von Walk-up-Benutzern. Zu den Optionen zählt der standardmäßige Walk-up-Bildschirm. Nach der Aktivierung dieser Funktion werden Nutzungsdaten gesammelt und die Standardeinstellungen anschließend automatisch angepasst, um die Aufgaben zu optimieren.

Weitere Informationen siehe [Personalisieren](#).



Hinweis: Die Funktion zur Personalisierung von Adaptive Learning steht nur angemeldeten Benutzern zur Verfügung.

Weitere Informationen zum Konfigurieren von Adaptive Learning siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Infoseiten

Der Drucker verfügt über ausdruckbare Informationsseiten. Hierzu gehören der Konfigurationsbericht, die Schriftartenlisten, „Erste Schritte“-Seiten usw.

Die folgenden Infoseiten sind verfügbar:

NAME	SYSTEMBEREICH
Einfacher Konfigurationsbericht	Der einfache Konfigurationsbericht liefert Informationen zum Drucker, darunter die Seriennummer, Details zu installiertem Zubehör, Netzwerkeinstellungen, Anschlusseinrichtung und Behältern.
Ausführlicher Konfigurationsbericht	Der ausführliche Konfigurationsbericht liefert Informationen zu allen Druckereinstellungen, u. a. zur Einrichtung von Erweiterungsdiensten, zur Konfiguration des Sicherheits- und Authentifizierungsservers und zu den Verbindungseinstellungen.
Abrechnungsübersicht	Der Zählerübersichtsbericht liefert Informationen zum Gerät sowie eine detaillierte Liste der Gebühren- und Blattzähler.
Erste Schritte	Diese Kurzanleitung gibt einen Überblick über die wichtigsten Druckerfunktionen.
Seite zur Fehlerbehebung bei Druckqualitätsproblemen	Die Seite zur Fehlerbehebung bei der Druckqualität enthält eine Liste bekannter Druckqualitätsprobleme und Tipps zu ihrer Lösung.
Seite zur Verbrauchsmaterialnutzung	Die Seite „Verbrauchsmaterialnutzung“ enthält Informationen zur Seitendeckung und Teilenummern zum Nachbestellen von Verbrauchsmaterial.
Grafik-Demoseite	Diese Seite drucken, um die Qualität von Grafiken zu überprüfen.
PCL-Schriftenliste	Die PCL-Schriftenliste kann ausgedruckt werden und zeigt alle auf dem Drucker verfügbaren PCL-Schriften.
PostScript-Schriftenliste	Die PostScript-Schriftenliste kann ausgedruckt werden und zeigt alle auf dem Drucker verfügbaren PostScript-Schriften.

DRUCKEN VON INFOSEITEN

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Gerät > Infoseiten** antippen.

3. Zum Drucken einer Infoseite die gewünschte Seite auswählen und dann **Drucken** antippen.
Die ausgewählte Infoseite wird gedruckt.
4. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

KONFIGURATIONSBERICHTE

Zwei Konfigurationsberichte stehen zur Verfügung: ein **einfacher Konfigurationsbericht** und ein **ausführlicher Konfigurationsbericht**. Die Konfigurationsberichte liefern Informationen zu installiertem Zubehör, Netzwerkeinstellungen, Anschlusseinrichtung, Behältern usw.

Drucken eines Konfigurationsberichts

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Gerät > Infoseiten** antippen.
3. Nacheinander **Einfacher Konfigurationsbericht** oder **Ausführlicher Konfigurationsbericht** und **Drucken** antippen.
Der ausgewählte Konfigurationsbericht wird gedruckt.
4. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

Embedded Web Server

Embedded Web Server ist die auf dem Drucker installierte Verwaltungs- und Konfigurationssoftware. Mit ihrer Hilfe können Systemadministratoren Netzwerk- und Systemeinstellungen auf dem Drucker über einen Webbrowser ändern.

Zudem können Benutzer den Status des Druckers überprüfen, Verbrauchsmaterialstände überwachen sowie Druckaufträge übermitteln und nachverfolgen. Alle diese Funktionen sind vom Computer aus zugänglich.

Anforderungen für Embedded Web Server:

- Eine TCP/IP-Verbindung zwischen Drucker und Netzwerk (in Windows-, Macintosh-, UNIX- oder Linux-Umgebungen).
- Aktivierung der Protokolle TCP/IP und HTTP auf dem Drucker
- Computer, der an das Netzwerk angeschlossen ist und über einen Browser verfügt, der JavaScript unterstützt

ERMITTELN DER IP-ADRESSE DES DRUCKERS

Die IP-Adresse des Druckers wird benötigt, für:

- Die Installation des Druckertreibers für einen vernetzten Drucker.
- Den Zugriff auf die Druckereinstellungen über Embedded Web Server.

Die IP-Adresse des Druckers kann am Steuerpult angezeigt oder einem Konfigurationsbericht entnommen werden.



Hinweis: Zum Anzeigen der TCP/IP-Adresse am Steuerpult nach dem Einschalten des Druckers etwa 2 Minuten lang warten. Wird als TCP/IP-Adresse 0.0.0.0 oder eine mit 169 beginnende Adresse angezeigt, weist dies darauf hin, dass ein Problem mit der Netzwerkverbindung vorliegt.

Anzeigen der IP-Adresse des Druckers am Steuerpult

IP-Adresse des Druckers am Steuerpult anzeigen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Gerät > Info** antippen.

Die IP-Adresse wird im Bereich „Netzwerk“ des Bildschirms „Info“ unter „IPv4-Adresse (Kabelverbindung)“ bzw. „IPv6-Adresse (Kabelverbindung)“ angezeigt.

3. IP-Adresse vom Display notieren.
4. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

Entnehmen der IP-Adresse des Druckers aus einem Konfigurationsbericht

IP-Adresse des Druckers aus einem Konfigurationsbericht entnehmen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Gerät > Infoseiten** antippen.

3. Nacheinander **Einfacher Konfigurationsbericht** oder **Ausführlicher Konfigurationsbericht** und **Drucken** antippen.

Der ausgewählte Konfigurationsbericht wird gedruckt. Die IP-Adresse erscheint im Abschnitt **Übliche Benutzerdaten** des Konfigurationsberichts.

4. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

ZUGREIFEN AUF EMBEDDED WEB SERVER

Am Computer einen Webbrowser öffnen. Die IP-Adresse des Druckers in die Adresszeile eingeben und die **Eingabe-** oder **Return-Taste** drücken.

Zur Nutzung von Embedded Web Server auf die erforderliche Seite klicken:

- **Startseite:** Auf dieser Seite befinden sich eine Beschreibung des Druckers und aktuelle Benachrichtigungen, der Status der Materialbehälter sowie Informationen zu Verbrauchsmaterial und Nutzungsgebühren. Am unteren Rand der Seite befindet sich ein Quick-Links-Bereich für den direkten Zugriff auf wichtige Funktionen und Seiten.
- **Aufträge:** Auf der Seite Aufträge können aktive Aufträge auf dem Drucker verwaltet, gespeicherte Aufträge angezeigt, gedruckt und gelöscht sowie Ordner für gespeicherte Aufträge erstellt und verwaltet werden.
- **Drucken:** Auf dieser Seite können druckbereite Dateien zum Druck an den Drucker übermittelt werden. Anhand dieser Seite können Optionen für Druckaufträge ausgewählt werden. Es können nur druckbereite Dateien übermittelt werden, z. B. Dateien der Formate PDF, PS, PCL, JPG, TXT, PRN und TIFF.
- **Eigenschaften:** Über die Registerkarte Eigenschaften ist der Zugriff auf und die Konfiguration von Einstellungen des Geräts möglich. Zum Ändern der meisten Einstellungen sind die Anmeldedaten des Systemadministrators erforderlich.
- **Support:** Auf dieser Seite kann auf allgemeine Support-Informationen und Telefonnummern zugegriffen werden. Auf dieser Seite können das Remote-Steuerpult aufgerufen und Diagnosedaten an Xerox übermittelt werden.

Der Embedded Web Server verfügt über eine Hilfe-Option mit Informationen über alle verfügbaren Funktionen. Für den Zugriff auf Hilfe den Link **Hilfe** am unteren Rand jeder Seite anklicken. Zur Suche nach spezifischen Informationen zum gewünschten Thema navigieren oder die Funktion **Suchen** verwenden.

Ausführliche Anweisungen zur Nutzung des Embedded Web Servers für die Konfiguration von Druckereinstellungen siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

ANMELDEN MIT HILFE VON EMBEDDED WEB SERVER

Um auf bestimmte Funktionen, Tools und Apps zuzugreifen, bei Embedded Web Server für das Gerät anmelden.




Hinweis: Der Zugriff auf einige eingeschränkte Funktionen ist nur mit Administratorrechten möglich. Weitere Informationen siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Bei Embedded Web Server anmelden:

1. Am Computer einen Webbrowser öffnen. Die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld eingeben und dann **Eingabe** oder **Return** drücken.

2. Oben rechts auf der Seite auf „**Anmelden**“ klicken.
3. Benutzerkennung und Kennwort eingeben und auf **Anmelden** klicken.
4. Erfolgt die Anmeldung zum ersten Mal, ein Kennwort einrichten.
 - a. Das alte Kennwort eingeben.
 - b. Ein neues Kennwort eingeben. Zur Bestätigung das Kennwort noch einmal eingeben.

 Hinweis: Das neue Kennwort muss allen Mindestanforderungen für Kennwörter entsprechen. Weitere Informationen sind beim Systemadministrator oder im *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs erhältlich.

- c. Auf „**Speichern**“ klicken. Das neue Kennwort wird gespeichert.

ZERTIFIKATE FÜR EMBEDDED WEB SERVER

Das Gerät umfasst ein HTTPS-Zertifikat. Das Zertifikat wird bei der Geräteinstallation automatisch generiert. Das HTTPS-Zertifikat dient zum Verschlüsseln der Kommunikation zwischen dem Computer und dem Xerox-Gerät.

 Hinweis:

- Auf der Embedded Web Server-Seite für das Xerox-Gerät wird unter Umständen die Fehlermeldung angezeigt, dass das Sicherheitszertifikat nicht vertrauenswürdig ist. Diese Konfiguration hat keine Beeinträchtigung für die Sicherheit der Kommunikation zwischen dem Computer und dem Xerox-Gerät zur Folge.
- Zum Beseitigen der Verbindungswarnung im Webbrowser kann das Zertifikat durch ein signiertes Zertifikat von einer Zertifizierungsstelle ersetzt werden, Informationen zum Abrufen eines Zertifikats von einer Zertifizierungsstelle an den Internetdienstanbieter wenden.
- Zum Beseitigen der Verbindungswarnung im Webbrowser kann das Xerox Root CA-Zertifikat von der Embedded Web Server-Seite des Geräts heruntergeladen und auf dem Client installiert werden.

Informationen zum Abrufen, Installieren und Aktivieren von Zertifikaten siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

HERUNTERLADEN DES KONFIGURATIONSBERICHTS VON EMBEDDED WEB SERVER


Eine Kopie des Konfigurationsberichts kann von Embedded Web Server heruntergeladen und auf der Festplatte des Computers gespeichert werden. Anhand der Konfigurationsberichte von mehreren Geräten lassen sich Softwareversionen, Konfigurationen und Konformitätsinformationen vergleichen.

Kopie des Konfigurationsberichts von Embedded Web Server herunterladen:

1. Am Computer einen Webbrowser öffnen. Die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld eingeben und dann **Eingabe** oder **Return** drücken.

 Hinweis: Informationen zur Ermittlung der IP-Adresse des Druckers siehe [Ermitteln der IP-Adresse des Druckers](#).


2. Zum Herunterladen des Konfigurationsberichts auf der Seite nach unten blättern. Im Bereich Schnellzugriff auf **Konfigurationsbericht herunterladen** klicken.

 Hinweis: Wird die Funktion **Konfigurationsbericht herunterladen** nicht angezeigt, als Systemadministrator anmelden.

Das Dokument wird automatisch als XML-Datei im Standard-Downloadverzeichnis auf der Festplatte des Computers gespeichert. Zum Öffnen des Konfigurationsberichts ein XML-Anzeigeprogramm verwenden.

VERWENDUNG DER FUNKTION „REMOTESTEUERPULT“

Die Funktion „Remotesteuerpult“ in Embedded Web Server ermöglicht den Remotezugriff auf das Steuerpult des Druckers über einen Webbrowser.


 Hinweis: Zum Zugreifen auf das Remotesteuerpult diese Funktion zunächst aktivieren. Einzelheiten sind beim Systemadministrator oder im *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs erhältlich.

Funktion „Remotesteuerpult“ aufrufen:


1. Am Computer einen Webbrowser öffnen. Die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld eingeben und dann **Eingabe** oder **Return** drücken.

 Hinweis: Informationen zur Ermittlung der IP-Adresse des Druckers siehe [Ermitteln der IP-Adresse des Druckers](#).

2. Im Bereich „Schnellzugriff“ auf **Remotesteuerpult** klicken.


 Hinweis: Falls die Option „Remotesteuerung“ nicht angezeigt wird oder nicht geladen werden kann, an den Systemadministrator wenden.

3. Damit während einer Remoteverbindung mit dem Gerät keine anderen Benutzer auf das Steuerpult des Geräts zugreifen können, auf **Gerätsteuerpult sperren (Benutzer kann nur zusehen)** klicken.

 Hinweis: Falls das Steuerpult des Geräts gesperrt ist und ein lokaler Benutzer versucht, darauf zuzugreifen, reagiert es nicht. Am Steuerpult wird durch eine Meldung bestätigt, dass es gesperrt ist und das Gerät remote gesteuert wird.

4. Zum Aktivieren des Remotezugriffs auf das Steuerpult des Geräts auf **Remote-Sitzung starten** klicken. Vom Remotesteuerpult wird eine Anforderung an das lokale Steuerpult gesendet.

- Falls das lokale Steuerpult inaktiv ist, wird die Remotesteuerpult-Sitzung automatisch aktiviert.
- Ist ein lokaler Benutzer auf dem Gerät aktiv, erscheint auf dem lokalen Steuerpult die Meldung, dass eine Remotesitzung angefordert wurde. Der lokale Benutzer kann die Anforderung akzeptieren oder verweigern. Wenn er die Anforderung akzeptiert, wird die Remotesteuerpult-Sitzung aktiviert. Verweigert er die Anforderung, erscheint in Embedded Web Server die Meldung, dass die Anforderung abgelehnt wurde.

 Hinweis: Falls der Systemadministrator eine Remote-Sitzung anfordert und diese verweigert wird, wird eine Option zum Überschreiben der lokalen Sitzung angezeigt.

HERUNTERLADEN DER DRUCKERTREIBER VOM EMBEDDED WEB SERVER

Die Druckertreiber für das Gerät können vom Embedded Web Server heruntergeladen werden.

1. Zum Öffnen des Embedded Web Servers im Webbrowser des Computers die IP-Adresse des Druckers eingeben.
2. Auf **Support > Allgemein** klicken.
3. Zum Herunterladen der Druckertreiber unter Unterstützungs-Links auf **Druckertreiber installieren** klicken.

Die Installationsprogramm-Datei für Smart Start wird auf den Computer heruntergeladen.

VERWENDUNG DER XEROX® WORKPLACE CLOUD ZUR VERWALTUNG DES GERÄTS

Die Xerox® Workplace Cloud ist eine cloud-basierte Drucklösung, über die ein Fernservice zahlreiche Aspekte eines Geräts verwalten kann. Xerox® Workplace Cloud bietet Workflows für Authentifizierung, Druckmanagement, Kostenkontrolle und Mobilität.

Mit Funktionen wie Pull-Printing können Aufträge von jedem Computer oder Mobilgerät aus an eine einzige sichere Warteschlange übermittelt werden. Nach der Authentifizierung bei dem Netzwerkgerät der Wahl kann ein Auftrag den jeweiligen Anforderungen entsprechend angezeigt, geändert, gedruckt oder gelöscht werden.

Dank flexibler Authentifizierungsoptionen kann der Benutzer seine Pull-Print-Aufträge sicher freigeben und auf seine Drucker-Apps zugreifen. Single Sign-On (SSO)-Authentifizierung wird unterstützt, damit der Benutzer auf alle seine SSO-fähigen Apps zugreifen kann, ohne zusätzliche Anmeldeschritte auszuführen.

Xerox® Workplace Cloud lässt sich einfach einrichten und benutzen und da es sich um eine in der Cloud gehostete Drucklösung handelt, übernimmt Xerox das Management aller Aktualisierungen und Patches.

Weitere Informationen zur Aktivierung von Xerox® Workplace Cloud für das Gerät sind beim Systemadministrator oder im *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs erhältlich.

Installation und Einrichtung

Zum Nachschlagen:

- *Installationsanleitung* (im Lieferumfang enthalten)
- Online-Support-Assistent unter www.xerox.com/office/VLB620docs

INSTALLATION UND EINRICHTUNG – ÜBERBLICK

Vor dem Drucken müssen Computer und Drucker an eine Stromquelle angeschlossen, eingeschaltet und verbunden werden. Die Grundeinstellungen des Druckers konfigurieren und dann den Druckertreiber und die Dienstprogramme auf dem Computer installieren.

Der Drucker kann über ein USB-Kabel direkt an den Computer oder über ein Ethernet-Kabel oder eine drahtlose Verbindung an ein Netzwerk angeschlossen werden. Welches Zubehör und welche Kabel erforderlich sind, hängt von der Anschlussmethode ab. Router, Netzwerk-Hubs, Netzwerk-Switches, Modems, Ethernet- und USB-Kabel sind nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten und müssen separat erworben werden. empfiehlt die Ethernet-Verbindung, da sie in der Regel eine schnellere Datenübertragung als USB ermöglicht und Zugriff auf Embedded Web Server bietet.

Weitere Informationen siehe *System Administrator Guide (Systemadministratorhandbuch)* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

WAHL DES DRUCKERSTANDORTS



Achtung: Um Verletzungen und Geräteschäden zu vermeiden, ist eine professionelle Installation des Druckers erforderlich.

1. Den Drucker an einem staubfreien Ort aufstellen. Die Temperatur sollte 10 °C bis 32 °C (50 °F bis 90 °F) und die relative Luftfeuchtigkeit 15 % bis 85 % betragen.



Hinweis: Plötzliche Temperaturschwankungen können sich auf die Druckqualität auswirken. Durch schnelles Aufheizen eines Raums kann sich im Drucker Kondenswasser bilden, das die Bildübertragung beeinträchtigt.

2. Den Drucker auf eine ebene, stabile und vibrationsfreie Oberfläche stellen, die sein Gewicht tragen kann. Sicherstellen, dass der Drucker gerade (waagrecht) mit allen vier Rollen fest auf dem Boden steht. Angaben zum Gewicht der unterschiedlichen Druckerkonfigurationen siehe [Physische Spezifikationen](#).
3. Einen ausreichend großen Platz wählen, damit Zugang zu den Verbrauchsmaterialien möglich und angemessene Belüftung gewährleistet ist. Einzelheiten zum Platzbedarf des Druckers siehe [Abstandsanforderungen](#).
4. Sobald der Drucker aufgestellt ist, kann er an eine Steckdose und an einen Computer bzw. ein Netzwerk angeschlossen werden.

AKTUALISIEREN DER DRUCKERSYSTEMSOFTWARE

Vor Installation des Druckertreibers ist sicherzustellen, dass die Systemsoftware des Druckers aktuell ist. Wenn Xerox eine neue Version der Druckersystemsoftware oder Firmware freigibt, kann das Gerät aktualisiert werden. Um eine erfolgreiche Softwareaktualisierung zu gewährleisten, sind die Anweisungen zu befolgen, die zusammen mit den Softwaredateien bereitgestellt werden. Die Druckersystemsoftware wird von www.xerox.com/office/VLB620support heruntergeladen.

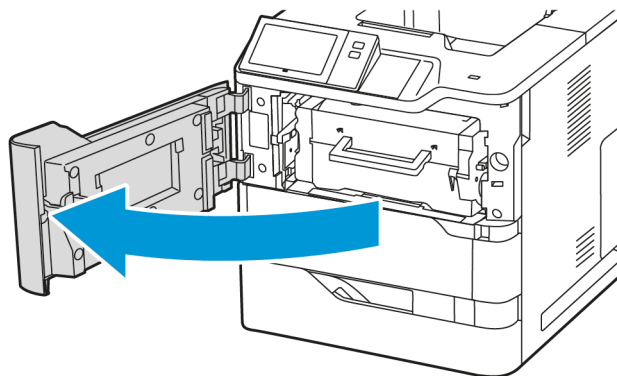
Vor dem Herunterladen und Installieren der neuen Software muss die Version der aktuell auf dem Gerät installierten Software ermittelt werden. Einen Konfigurationsbericht drucken, um die Version der Systemsoftware mit der Version zu vergleichen, die zum Herunterladen zur Verfügung steht. Anweisungen zum Drucken eines Konfigurationsberichts siehe [Drucken eines Konfigurationsberichts](#).

Zum Herunterladen der Software und Aktualisieren des Geräts die Anweisungen befolgen, die mit der Software bereitgestellt werden. Bei entsprechender Konfigurierung wird vom Gerät routinemäßig eine Verbindung zu einem FTP-Verzeichnis im Netzwerk hergestellt, um die Gerätesoftware zu aktualisieren. Die Gerätesoftware kann auch manuell aktualisiert werden. Weitere Informationen zum Aktualisieren der Systembetriebssoftware siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

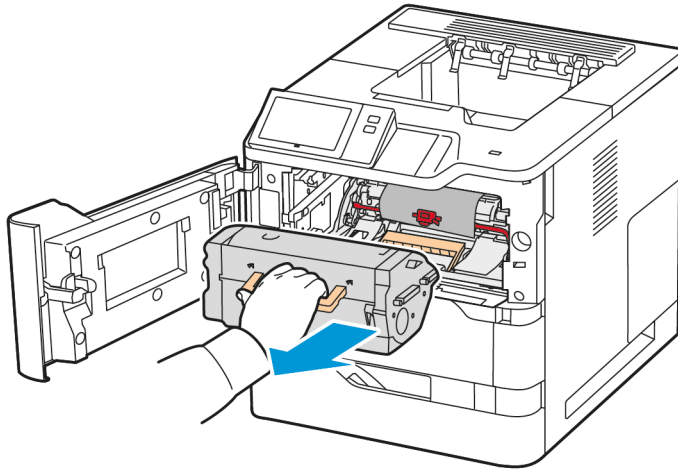
ENTFERNEN DES INNEREN VERPACKUNGSMATERIALS

Der Drucker wird mit innerem Verpackungsmaterial geliefert. Das Verpackungsmaterial entfernen und die Belichtungseinheit und das Tonermodul korrekt einsetzen.

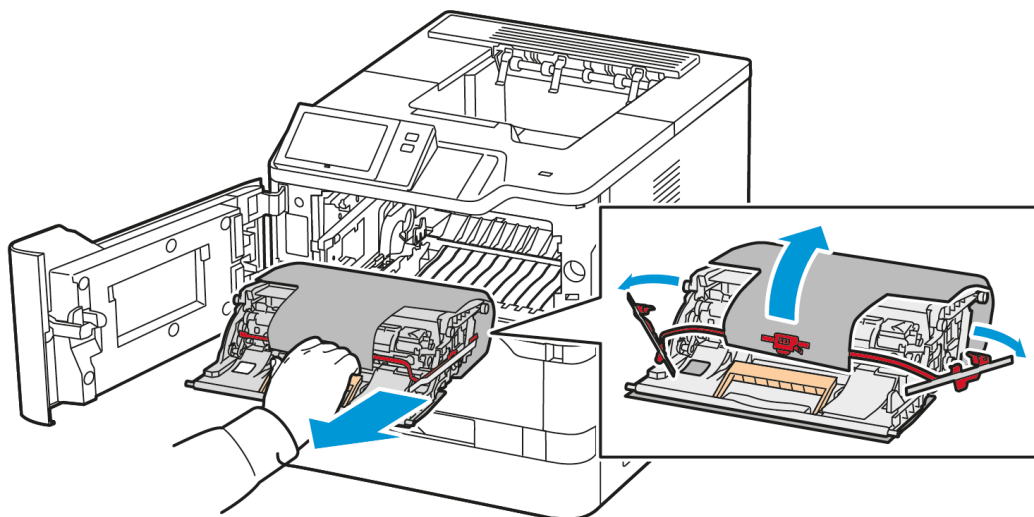
1. An der Frontseite des Druckers die Abdeckung A öffnen.



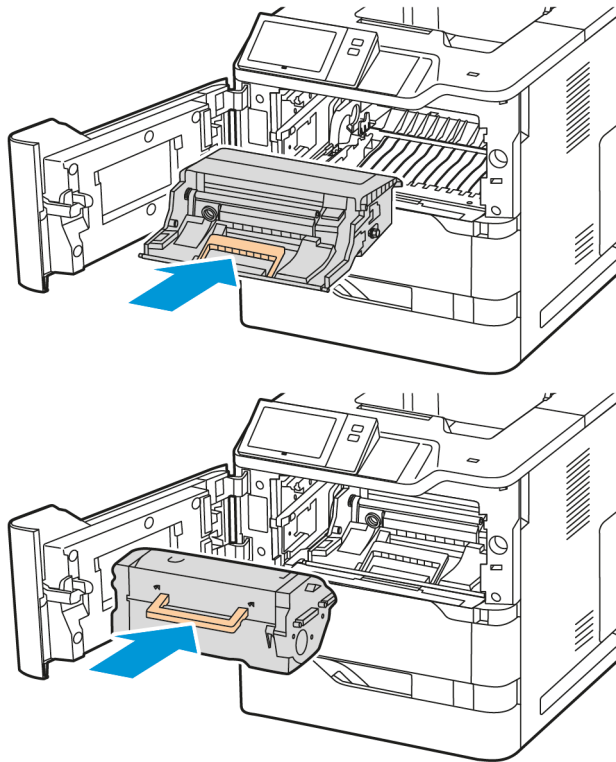
2. Das Tonermodul und die Belichtungseinheit entfernen.



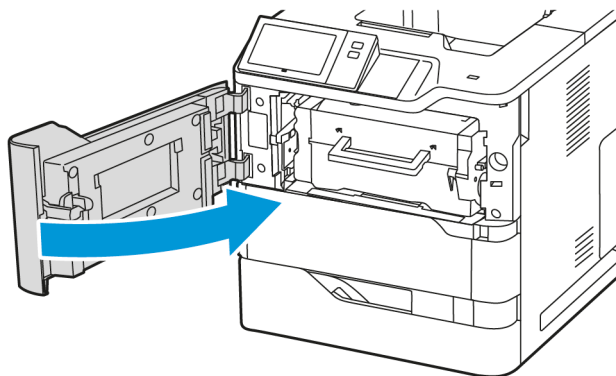
3. Verpackungsmaterial wie Plastikklammern, Klebeband und Schaumstoff entfernen.



4. Die Belichtungseinheit und das Tonermodul wieder in ihre ursprüngliche Position einsetzen.



5. Abdeckung A schließen.



Weitere Informationen siehe die *Installationsanleitung* des Druckers.

Anschließen des Druckers

AUSWÄHLEN EINER VERBINDUNGSMETHODE

Der Drucker kann entweder über ein USB-Kabel, ein Ethernet-Kabel oder eine WLAN-Verbindung an den Computer angeschlossen werden. Welche Methode gewählt wird, richtet sich danach, auf welche Weise der Computer mit dem Netzwerk verbunden ist. Ein USB-Anschluss ist eine Direktverbindung, die sich am einfachsten einrichten lässt. Zum Anschluss des Druckers an ein Netzwerk ist eine Ethernet-Verbindung erforderlich. Ist eine Einbindung in ein Netzwerk vorgesehen, muss bekannt sein, wie der Computer mit dem Netzwerk verbunden ist.



Hinweis: Welches Zubehör und welche Kabel erforderlich sind, hängt von der Anschlussmethode ab. Router, Netzwerk-Hubs, Netzwerk-Switches, Modems, Ethernet- und USB-Kabel sind nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten und müssen separat erworben werden.

USB

Wenn der Drucker an nur einen Computer angeschlossen werden soll und kein Netzwerk vorhanden ist, ist eine USB-Verbindung optimal. USB-Verbindungen bieten zwar eine schnelle Datenübertragung, erreichen aber nicht die Geschwindigkeit einer Netzwerkverbindung.

Netzwerk

Wenn der Computer in ein Büro- oder Heimnetzwerk eingebunden ist, den Drucker über ein Ethernet-Kabel am Netzwerk anschließen. Der Drucker kann nicht direkt an den Computer angeschlossen werden. Der Anschluss muss über einen Router oder einen Netzwerk-Switch erfolgen. Ethernet-Netzwerke können aus zahlreichen Computern und Druckern bestehen. Eine Ethernet-Verbindung ist in der Regel schneller als eine USB-Verbindung und ermöglicht den direkten Zugriff auf die Einstellungen des Druckers über Embedded Web Server.



Hinweis: Zum Aufrufen von Embedded Web Server ist eine Netzwerkverbindung erforderlich.

WLAN

Wenn die Umgebung einen WLAN-Router oder WLAN-Zugriffspunkt umfasst, kann der Drucker über eine kabellose Verbindung an das Netzwerk angeschlossen werden. Eine WLAN-Verbindung bietet dieselben Zugangs- und Dienstmöglichkeiten wie eine Kabelverbindung. Eine WLAN-Verbindung ist in der Regel schneller als eine USB-Verbindung und ermöglicht den direkten Zugriff auf die Einstellungen des Druckers über Embedded Web Server.



Hinweis: Um den Drucker in ein WLAN-Netzwerk einzubinden, wird ein WLAN-Adapter benötigt.

ANSCHLIEßEN AN EINEN COMPUTER MIT EINEM USB-KABEL

Zum Anschließen des Druckers mit einem USB-Kabel an den Computer ist eines der folgenden Betriebssysteme erforderlich:

- Windows 10, Windows 11, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 und Windows Server 2022.
- Macintosh OS Version 11 und höher.

- UNIX und Linux: Der Drucker unterstützt eine Verbindung über das Netzwerk zu diversen UNIX-Plattformen.

Drucker mit einem USB-Kabel an den Computer anschließen:

1. Das B-Ende eines A/B-USB-2.0- oder A/B-USB-3.0-Standardkabels an den USB-Anschluss an der Rückseite des Druckers anschließen.
2. Das A-Ende des USB-Kabels mit dem USB-Anschluss am Computer verbinden.
3. Wenn der Windows-Assistent Neue Hardware gefunden erscheint, auf **Abbrechen** klicken.
4. Druckertreiber installieren.

Weitere Informationen siehe [Installieren der Druckertreibersoftware](#).

ANSCHLIEßEN AN EIN KABELNETZWERK

Zum Anschluss des Druckers an ein Netzwerk ein Ethernet-Kabel der Kategorie 5 (oder besser) verwenden. Ethernet-Netzwerke können aus zahlreichen Computern und Druckern bestehen. Über eine Ethernet-Verbindung kann mithilfe von Embedded Web Server auf die Druckereinstellungen zugegriffen werden.

Drucker wie folgt anschließen:

1. Das Netzkabel mit dem Drucker und dann mit der Steckdose verbinden.
2. Das eine Ende eines Kategorie-5- oder besser eines Ethernet-Kabels am Ethernet-Port auf der Druckerrückseite anschließen. Das andere Kabelende mit einem korrekt konfigurierten Netzwerkanschluss verbinden.
3. Den Drucker einschalten.

Weitere Informationen zum Konfigurieren von Verbindungseinstellungen siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

WLAN-ADAPTER MIT BLUETOOTH

Mit dem Xerox®-WLAN-Adapter wird die Nutzung des WLAN-Assistenten zum Verbinden mit einem WLAN-Netzwerk ermöglicht. Die Kompatibilität des WLAN-Adapters hängt vom Gerätemodell und der Softwareversion ab.

Folgendes wird vom Xerox®-WLAN-Adapter unterstützt:

- WLAN-Bänder: Dualband 2,4 GHz und 5 GHz
- Netzwerkstandards:
 - 802.11ac
 - 802.11n
 - 802.11b/a/g
- Wi-Fi Direct
- Bluetooth 5.0 unterstützt iBeacon mit Bluetooth Low Energy

Weitere Informationen zum WLAN-Adapter siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Verbinden mit WLAN

Bei Verwendung des Xerox®-WLAN-Adapters kann die Verbindung zwischen Gerät und WLAN mithilfe des WLAN-Assistenten hergestellt werden. Wenn das Gerät an ein Kabelnetzwerk angeschlossen ist, können die WLAN-Einstellungen mithilfe von Embedded Web Server oder dem WLAN-Installationsassistent konfiguriert werden.



Hinweis:

- Nicht alle Xerox®-WLAN-Adapter sind mit allen Xerox®-Druckern kompatibel. Sicherstellen, dass das richtige Xerox®-WLAN-Adapter-Kit für das Gerät erworben wird. Nähere Informationen erteilt der Xerox-Partner.
- Weitere Informationen zur Installation des WLAN-Adapters sind den Anweisungen zur *Installation und Einrichtung* des Xerox®-WLAN-Adapter-Kits zu entnehmen, die mit dem Kit geliefert werden.
- Das Gerät ist per WLAN oder Kabel mit dem Netzwerk verbunden. Beide Verbindungsoptionen können nicht gleichzeitig aktiviert werden.
- Beim Wechsel von einer Kabel- zu einer Wireless-Verbindung ändert sich die IP-Adresse des Druckers. Weitere Informationen zur IP-Adresse oder zum Hostnamen enthält das *Systemhandbuch*.

Weitere Informationen zum Konfigurieren der WLAN-Einstellungen siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

VERBINDEN MIT WI-FI DIRECT

Es ist möglich, von einem Wi-Fi-fähigen Mobilgerät (z. B. Tablet, Computer oder Smartphone) aus über „Wi-Fi Direct“ oder „Soft AP“ eine Verbindung zum Drucker herzustellen. Die Wi-Fi Direct-Funktion ist auf dem Xerox-Gerät standardmäßig deaktiviert.



Hinweis: Wi-Fi Direct ist nur auf Druckern mit optionalem WLAN-Adapter verfügbar. Nach Installation des WLAN-Adapters wird Wi-Fi Direct standardmäßig aktiviert.

Wi-Fi Direct – Überblick

Die „Wi-Fi Direct-Funktion ermöglicht es, mit einer der folgenden Methoden von einem Mobilgerät aus auf einem Drucker zu drucken:

- WPS-Taste – für Wi-Fi Direct-fähige Android-Geräte mit installierten Mopria-Druck-Plug-In
- SoftAP (Softwarefähiger Zugangspunkt) – für Apple oder Apple iPhones und andere Mobilgeräte, die die Funktion „Wi-Fi Direct“ nicht unterstützen

Informationen zur Verwendung der Wi-Fi Direct-Funktion auf Mobilgeräten oder zum Herstellen einer Verbindung mit dem Computer über die SoftAP-Funktion sind der Dokumentation des Mobilgeräteherstellers zu entnehmen.

Informationen zur Konfiguration der Wi-Fi Direct-Funktion auf dem Drucker siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Nutzen von Wi-Fi Direct auf Ihrem Mobilgerät

Die WPS-Tastenfunktion für Wi-Fi Direct setzt voraus, dass die Mopria Print Service-App auf dem Mobilgerät installiert ist. Der Drucker erfordert keine WLAN-Verbindung.

Installieren von Mopria® Print Service

1. Auf dem Mobilgerät den Google Play Store aufrufen und dann nach **Mopria Print Service** suchen.
2. **Mopria Print Service**-App installieren.
3. Zu **Einstellungen** wechseln und **Drucken** antippen.
4. Zum Benachrichtigungsbereich navigieren und **Mopria Print Service** antippen.
5. Zum Aktivieren von Mopria Print Service die Option **Ein** antippen.
6. **Einstellungen** verlassen.

Es wird nach Wi-Fi Direct-fähigen Druckern gesucht, die sich in der Reichweite des Mobilgeräts befinden.

Nutzen von Wi-Fi Direct auf Ihrem Drucker

Wi-Fi Direct stellt eine direkte kabellose Verbindung zwischen Mobilgerät und Drucker her. Die Wi-Fi Direct-Funktion wird bei Installation der Wi-Fi-Hardware standardmäßig aktiviert.

Für die Verwendung von Wi-Fi Direct ist keine WLAN-Verbindung zum Drucker erforderlich. Zum Anschluss des Druckers an ein Kabelnetzwerk oder WLAN an den Systemadministrator wenden.

Drucken mit Wi-Fi Direct

Dokument von einem Wi-Fi-fähigen Mobilgerät aus drucken:

1. Auf dem Mobilgerät das Dokument öffnen, das gedruckt werden soll.
2. In der Anwendung des Geräts die Schaltfläche **Drucken** auswählen.
3. Falls sich in dem Bereich mehrere Drucker mit aktiviertem Wi-Fi Direct befinden, das gewünschte Gerät in der Liste auswählen.
4. Die Druckeinstellungen auswählen, die für den Auftrag erforderlich sind.
5. Den Auftrag zum Drucken senden.

Auf dem Mobilgerät wird eine Meldung angezeigt.

6. **Verbinden** auswählen.

Beim Herstellen der Verbindung wird eine Meldung auf dem Drucker angezeigt.

7. Am Steuerpult des Druckers **OK** antippen.

Der Auftrag wird gedruckt.

VERBINDEN MIT NEAR FIELD COMMUNICATION (NFC)

NFC – Überblick



NFC (Near Field Communication = Nahfeldkommunikation) ist eine Technik, die Geräten den kontaktlosen Austausch von Daten per Funktechnik über kurze Strecken ermöglicht. Mit NFC können Drucker auch auf einfache Art auf Android-Mobilgeräten hinzugefügt werden. Nach dem Hinzufügen des Druckers braucht NFC auf diesem Drucker nicht verwendet zu werden. NFC setzt voraus, dass die Xerox Print-Service-App auf dem Mobilgerät installiert ist.

Geräte können über NFC kommunizieren, wenn sie sich innerhalb der Reichweite des Mobilgeräts befinden:



Hinweis: Die Reichweite kann je nach Gerätehersteller variieren. Informationen zu den erforderlichen Einstellungen für einzelne Mobilgeräte sind der Dokumentation des jeweiligen Herstellers zu entnehmen.

Weitere Informationen zum Konfigurieren von NFC auf dem Drucker siehe *System Administrator Guide (Systemhandbuch)* auf www.xerox.com/office/VLB620docs.

Nutzen von NFC auf Ihrem Mobilgerät

NFC setzt voraus, dass die Xerox Print-Service-App auf dem Mobilgerät installiert ist.

Das Mobilgerät muss dieselbe Wi-Fi-Netzwerkumgebung verwenden wie der Drucker. Der Drucker erfordert keine WLAN-Verbindung.



Hinweis: NFC unterstützt Android 4.4 oder höher.

Installieren des Xerox Print-Service-Plugin

1. Auf dem Mobilgerät den Google Play Store aufrufen und dann nach **Xerox Print-Service-Plugin** suchen.
2. **Xerox Print-Service-Plugin**-App installieren.
3. Zu **Einstellungen** wechseln und **Drucken** antippen.
4. Zum Listenfeld „Benachrichtigung“ navigieren und **Xerox Print-Service** antippen.
5. Zum Aktivieren von **Xerox Print-Service** die Option **Ein** antippen.
6. **Einstellungen** verlassen.

Aktivieren von NFC auf dem Mobilgerät

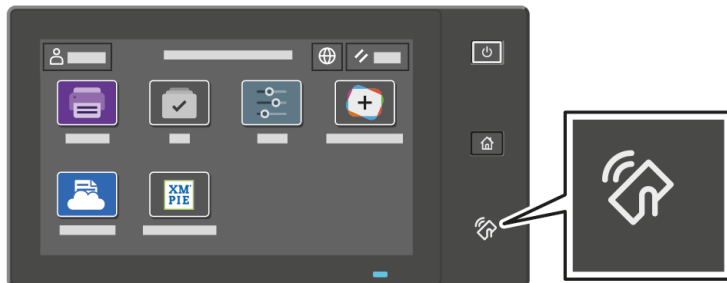
Auf den meisten Mobilgeräten ist NFC standardmäßig deaktiviert.

NFC aktivieren:


1. Zu **Einstellungen** wechseln.
2. Zur NFC-Einstellung navigieren und **Ein** antippen.
3. **Einstellungen** verlassen.

Nutzen von NFC auf dem Drucker

Der NFC-Chip befindet sich unten rechts am Steuerpult. Wenn NFC aktiviert ist, kann die NFC-Funktion verwendet werden.

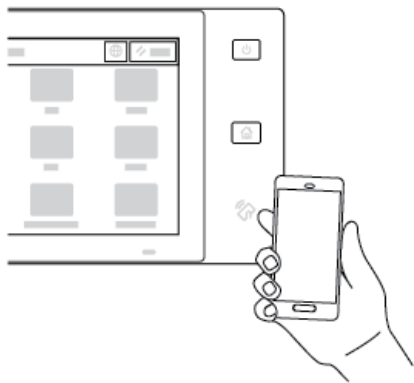


Die Position des NFC-Chips im Mobilgerät findet sich in der Mobilgerät-Benutzerdokumentation.

 Hinweis: Die NFC-Funktion muss aktiviert werden, bevor sie verwendet werden kann. Anweisungen zum Aktivieren von NFC siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Zuordnen des Druckers zu Ihrem Mobilgerät

1. **Xerox Print-Service-Plugin** öffnen.
2. Oben rechts auf der Anzeige die Auswahltaste antippen und dann **Drucker hinzufügen** auswählen.
3. Die Option **NFC** antippen.
4. Das Mobilgerät über das NFC-Symbol am Steuerpult halten.



Das Mobilgerät und der Drucker kommunizieren miteinander. Das Netzwerk wird vom Mobilgerät nach dem Drucker durchsucht. Sobald der Drucker gefunden wurde, wird er der Liste als zugeordneter Drucker hinzugefügt.

Nun können Druckaufträge vom Mobilgerät aus an den Drucker übermittelt werden.

Drucken mit Xerox® Print-Services

1. Das zu druckende Dokument öffnen. Zum Beispiel ein PDF- oder Word-Dokument.
2. Oben auf der Anzeige die Taste **Drucken** auswählen.

3. Falls mehrere Drucker für die Verwendung mit NFC zugeordnet sind, das gewünschte Gerät auswählen.
4. Die Druckeinstellungen auswählen, die für den Auftrag erforderlich sind.
5. Den Auftrag zum Drucken senden.

KONFIGURIEREN VON AIRPRINT

AirPrint ist eine Softwarefunktion, die druckertreiberfreies Drucken von Apple iOS-basierten Mobilgeräten und Mac OS-basierten Geräten aus ermöglicht. AirPrint-fähige Drucker mit Kabel- oder WLAN-Verbindung ermöglichen die Druckausgabe und den Faxversand direkt von einem Mac, iPhone, iPad oder iPod Touch aus. AirPrint ermöglicht auch das Scannen an einem kabelgebundenen oder kabellosen Drucker mit Scanausgabe an unterstützte Apple-Geräte.

Informationen zur Konfiguration von AirPrint-Konfigurationseinstellungen siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs. Anderenfalls über einen Desktop-Computer Embedded Web Server für das Gerät aufrufen und auf den Link „Hilfe“ klicken, der unten auf jeder Seite angezeigt wird. Genaue Einzelheiten siehe [Zugreifen auf Embedded Web Server](#).

KONFIGURIEREN EINES GERÄTS FÜR UNIVERSAL PRINT

Universal Print ist ein cloud-basiertes Druckprotokoll, das eine einfache und sichere Drucklösung für Benutzer von Microsoft® 365 bereitstellt. Mit Universal Print können Administrator Drucker verwalten, ohne dass Druckserver lokal vorhanden sein müssen. Mit Universal Print können Benutzer auf Cloud-Drucker zugreifen, ohne dass Druckertreiber erforderlich sind.

- Wenn Universal Print aktiviert ist, werden die Konfigurationseinstellungen angezeigt. Im Bereich Universal Print wird der Registrierungsstatus des Geräts angezeigt.
- Wenn Universal Print deaktiviert ist, sind die Konfigurationseinstellungen ausgeblendet. Im Bereich Universal Print wird der Status **Aus** angezeigt. Dieser Status ist die Standardeinstellung.

Informationen zur Konfiguration eines Geräts für Universal Print siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Ersteinrichtung des Druckers

Vor Installation der Druckersoftware prüfen, ob der Drucker richtig eingerichtet ist. Bei der Einrichtung können optionale Funktionen aktiviert und eine IP-Adresse für die Ethernet-Netzwerkverbindung zugewiesen werden. Druckereinstellungen können über das Steuerpult des Druckers oder Embedded Web Server konfiguriert werden. Zum Konfigurieren der Einstellungen über das Steuerpult den Installationsassistenten verwenden, der beim ersten Einschalten des Druckers gestartet wird. Der Assistent stellt eine Reihe von Fragen zur Konfiguration grundlegender Druckereinstellungen.

Der Systemadministrator kann die folgenden Einstellungen konfigurieren:

- Sprache
- Sicherungs- und Wiederherstellungseinstellungen
- Netzwerkverbindung
- Datum/Uhrzeit
- Maßeinheit
- Sicherheitseinstellungen

Weitere Informationen zur Konfiguration der Druckereinstellungen über das Steuerpult oder Embedded Web Server siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

KONFIGURATIONSÜBERWACHUNG

Konfigurationsüberwachung ist eine Sicherheitsfunktion die Funktionseinstellungen überwacht und damit sicherstellt, dass die Konfiguration des Geräts im täglichen Betrieb unverändert bleibt. Diese Funktion gewährleistet, dass die Werte ohne externe Geräteüberwachung konform bleiben. Wenn sich eine überwachte Einstellung ändert, erkennt die Konfigurationsüberwachung die Änderung bei der nächsten manuellen oder geplanten Prüfung. Nachdem eine Änderung erkannt wurde, setzt die Konfigurationsüberwachung die Funktion auf die erforderlichen Einstellungen zurück.

Nach erfolgter Rücksetzung können Administratoren die Liste der korrigierten Elemente auf der Seite „Konfigurationsüberwachung“ einsehen.

Weitere Informationen zur Konfigurationsüberwachung sind beim Systemadministrator oder im *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs erhältlich.

BESTANDSORGANISATOR

Mit der Funktion Bestandsorganisator können viele Geräte auf gleiche Weise konfiguriert werden. Nach Konfiguration eines Geräts können bei Bedarf beliebige Konfigurationseinstellungen an andere Geräte verteilt werden. Es ist möglich, Zeitpläne für den regelmäßigen und automatischen Austausch von Konfigurationseinstellungen zu erstellen.

Mit der Funktion Bestandsorganisator können die folgenden Arten von Konfigurationsdateien ausgetauscht werden:

- Klondateien
- Software-Aktualisierungsdateien

Wenn weitere Informationen zum Bestandsorganisator erforderlich sind, den Systemadministrator zurate ziehen oder im *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs nachschlagen.

APP XEROX® EASY ASSIST

Die App Xerox Easy Assist kann bei der Ersteinrichtung eines neuen Druckers helfen. Der Drucker kann über das Smartphone mit der App Xerox Easy Assist (XEA) konfiguriert werden. Um mit dem Smartphone auf den Drucker zugreifen zu können, die App Xerox Easy Assist herunterladen und auf dem Mobilgerät installieren. Durch Installation von Xerox Easy Assist auf dem Smartphone ist es möglich, den neuen Drucker problemlos einzurichten, seine Konfiguration zu verwalten, Benachrichtigungen zu erforderlichem Verbrauchsmaterial anzuzeigen und Verbrauchsmaterial zu bestellen sowie Live-Unterstützung zur Fehlerbehebung beim Drucker zu erhalten.

Die App Xerox Easy Assist enthält Anweisungen und Videolinks, die beim Auspacken des Druckers helfen. Zum Installieren von Xerox Easy Assist auf einem Smartphone muss ein QR-Code gescannt werden. Dieser QR-Code ist auf dem Verpackungskarton oder in der *Installationsanleitung* zum Drucker zu finden. Beim erstmaligen Installieren von Xerox Easy Assist den QR-Code mit der Kamera des Smartphones scannen.

Weitere Informationen siehe [Die App Xerox® Easy Assist \(XEA\)](#).

Installieren der Druckertreibersoftware

Vor Installation der Druckertreibersoftware sicherstellen, dass der Drucker an die Stromversorgung angeschlossen, eingeschaltet und richtig verbunden ist sowie über eine gültige IP-Adresse verfügt. Die IP-Adresse wird gewöhnlich auf dem Standard-Startbildschirm auf dem Steuerpult angezeigt. Wenn die IP-Adresse des Druckers nicht ermittelt werden kann, siehe [Ermitteln der IP-Adresse des Druckers](#).



Hinweis: Falls der Datenträger mit *Software und Dokumentation* nicht verfügbar ist, aktuelle Treiber unter www.xerox.com/office/VLB620drivers herunterladen.

Nach der Installation der Druckertreibersoftware können Druckereinstellungen und Standardeinstellungen für den Druckertreiber konfiguriert werden. Weitere Informationen siehe [Drucken](#).

Druckereinstellungen für das Gerät, wie beispielsweise PDL-Optionen, werden mit Embedded Web Server konfiguriert. Zum Konfigurieren der Druckereinstellungen an den Systemadministrator wenden oder im *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs nachsehen.

BETRIEBSSYSTEMVORAUSSETZUNGEN

- Windows 10, Windows 11, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 und Windows Server 2022.
- Macintosh OS Version 11 und höher.
- UNIX und Linux: Der Drucker unterstützt eine Verbindung über das Netzwerk zu diversen UNIX-Plattformen.

INSTALLIEREN DER DRUCKERTREIBER FÜR EINEN NETZWERKDRUCKER UNTER WINDOWS

1. Die *Software and Documentation disc* (Datenträger mit *Software und Dokumentation*) in das richtige Laufwerk des Computers einlegen. Wenn das Installationsprogramm nicht automatisch startet, zum Laufwerk navigieren und dann auf die Installationsprogramm-Datei **Setup.exe** doppelklicken.



Hinweis: Wenn keine *Software and Documentation disc* (Datenträger mit *Software und Dokumentation*) vorhanden ist, kann die Installationsprogramm-Datei für Smart Start von www.xerox.com oder dem Embedded Web Server des Druckers heruntergeladen werden. Weitere Informationen siehe [Herunterladen der Druckertreiber vom Embedded Web Server](#).

2. Auf **Xerox Smart Start — Treiber-Installationsprogramm (Empfohlen)** klicken.
3. Bei der Lizenzvereinbarung auf **Ich stimme zu** klicken.
4. Aus der Liste der erkannten Drucker den gewünschten Drucker auswählen.



Hinweis: Wenn Druckertreiber für einen Netzwerkdrucker installiert werden sollen und der Drucker nicht aufgelistet wird, auf **Drucker wird nicht angezeigt** klicken und die IP-Adresse des Druckers eingeben. Zum Installieren des empfohlenen Druckertreibers auf **Weiter** klicken und **Installieren** auswählen.

5. Auf **Schnellinstallation** klicken.

Eine Mitteilung erscheint am Steuerpult, mit der die erfolgreiche Installation bestätigt wird.

6. Zum Abschließen der Installation und Schließen des Fensters Installationsprogramm auf **Fertig** klicken.

INSTALLIEREN DER ZIP-DATEI DES WINDOWS-DRUCKERTREIBERS

Druckertreiber können als ZIP-Datei von Xerox.com heruntergeladen und dann mit dem Druckerinstallations-Assistenten von Windows auf dem Computer installieren.

Druckertreiber aus der ZIP-Datei installieren:

1. Die gewünschte ZIP-Datei herunterladen und dann in einem lokalen Verzeichnis auf dem Computer extrahieren.
2. Am Computer die **Systemsteuerung** öffnen und **Geräte und Drucker > Drucker hinzufügen** auswählen.
3. Auf **Mein Drucker ist nicht aufgeführt** klicken und **Lokalen Drucker oder Netzwerkdrucker mit manuellen Einstellungen hinzufügen** auswählen.
4. Zur Verwendung eines zuvor eingerichteten Anschlusses auf **Vorhandenen Anschluss verwenden** klicken und in der Liste einen Standard-TCP/IP-Port auswählen.
5. Standard-TCP/IP-Port erstellen:
 - a. **Neuen Anschluss erstellen** auswählen.
 - b. Unter „Anschlusstyp“ die Option **Standard-TCP/IP-Port** auswählen und dann auf **Weiter** klicken.
 - c. Im Feld „Hostname oder IP-Adresse“ die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers eingeben.
 - d. Zum Deaktivieren der Funktion das Häkchen aus dem Kontrollkästchen **Den Drucker abfragen und den zu verwendenden Treiber automatisch auswählen** entfernen und dann auf **Weiter** klicken.
6. Auf **Datenträger** klicken.
7. Auf **Durchsuchen** klicken. Zu den extrahierten Dateien im lokalen Verzeichnis navigieren und die Datei driver.inf für den Drucker auswählen. Auf **Öffnen** klicken.
8. Das Druckermodell auswählen und auf **Weiter** klicken.
9. Wenn eine Eingabeaufforderung erscheint, weil der Druckertreiber bereits installiert ist, auf **Den derzeit installierten Treiber verwenden (empfohlen)**.
10. Im Feld „Druckername“ einen Namen für den Drucker eingeben.
11. Zum Installieren des Druckertreibers auf **Weiter** klicken.
12. Den Drucker ggf. als Standarddrucker festlegen.



Hinweis: Vor der Auswahl von **Drucker freigeben** an den Systemadministrator wenden.

13. Zum Übermitteln einer Testseite an den Drucker auf **Testseite drucken** klicken.
14. Auf **Fertig stellen** klicken.

INSTALLIEREN DER DRUCKERTREIBER FÜR EINEN USB-DRUCKER UNTER WINDOWS

1. Das B-Ende eines A/B-USB-2.0- oder A/B-USB-3.0-Standardkabels an den USB-Anschluss an der Rückseite des Druckers anschließen.
2. Das A-Ende des USB-Kabels mit dem USB-Anschluss am Computer verbinden.
3. Wenn der Windows-Assistent Neue Hardware gefunden erscheint, auf **Abbrechen** klicken.

4. Die *Software and Documentation disc* (Datenträger mit Software und Dokumentation) in das richtige Laufwerk des Computers einlegen. Wenn das Installationsprogramm nicht automatisch startet, zum Laufwerk navigieren und dann auf die Installationsprogramm-Datei **Setup.exe** doppelklicken.

 Hinweis: Wenn keine *Software and Documentation disc* (Datenträger mit Software und Dokumentation) vorhanden ist, kann die Installationsprogramm-Datei für Smart Start von www.xerox.com oder dem Embedded Web Server des Druckers heruntergeladen werden. Weitere Informationen siehe [Herunterladen der Druckertreiber vom Embedded Web Server](#).

5. Auf **Xerox Smart Start — Treiber-Installationsprogramm (Empfohlen)** klicken.
6. Bei der Lizenzvereinbarung auf **Ich stimme zu** klicken.
7. Aus der Liste der erkannten Drucker den gewünschten Drucker auswählen und dann auf **Schnellinstallation** klicken.

Eine Mitteilung erscheint am Steuerpult, mit der die erfolgreiche Installation bestätigt wird.


8. Zum Abschließen der Installation und Schließen des Fensters Installationsprogramm auf **Fertig** klicken.

INSTALLIEREN DES DRUCKERS ALS WSD-GERÄT

WSD (Web Services on Devices – Webdienste für Geräte) ermöglicht einem Client Erkennung von und Zugriff auf ein Remote-Gerät und die zugehörigen Server in einem Netzwerk. WSD unterstützt die Erkennung, Steuerung und Verwendung von Geräten.

Installieren eines WSD-Druckers mit dem Assistenten zum Hinzufügen von Geräten

1. Am Computer auf **Start** klicken und **Drucker & Scanner** auswählen.
2. Zum Hinzufügen des gewünschten Druckers auf **Drucker oder Scanner hinzufügen** klicken.
3. In der Liste der verfügbaren Geräte das zu verwendende Gerät auswählen und auf **Weiter** klicken.

 Hinweis: Ist der gewünschte Drucker in der Liste nicht aufgeführt, auf **Abbrechen** klicken. Zum manuellen Hinzufügen des Druckers die IP-Adresse des Druckers verwenden. Weitere Informationen siehe [Installieren der ZIP-Datei des Windows-Druckertreibers](#).

4. Auf **Schließen** klicken.

INSTALLIEREN DER TREIBER UND DIENSTPROGRAMME UNTER MACINTOSH OS (MACOS)

1. Den neuesten Druckertreiber von www.xerox.com/office/VLB620support herunterladen.
2. Die für den Drucker geeignete Version der Datei Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg/.pkg öffnen.
3. Zum Ausführen von Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg/.pkg auf den entsprechenden Dateinamen doppelklicken.
4. Auf Aufforderung auf **Fortfahren** klicken.
5. Zum Akzeptieren des Lizenzvertrags auf **Einverstanden** klicken.
6. Zum Installieren der Dateien am angezeigten Speicherort auf **Installieren** klicken, oder einen anderen Speicherort auswählen und dann auf **Installieren** klicken.

7. Bei entsprechender Aufforderung das Kennwort eingeben und auf **OK** klicken.
8. Aus der Liste der gefundenen Drucker den betreffenden Drucker auswählen und auf **Installieren** klicken.
9. Erscheint der Drucker nicht in der Liste, wie folgt vorgehen:
 - a. Auf das Symbol **Netzwerkdrucker** klicken.
 - b. Die IP-Adresse des Druckers eingeben und auf **Fortfahren** klicken.
 - c. Den Drucker aus der Liste der gefundenen Drucker auswählen und auf **Fortfahren** klicken.
10. Wurde der Drucker nicht erkannt, sicherstellen, dass er eingeschaltet und das Ethernet- oder USB-Kabel fest eingesteckt ist.
11. Auf **OK** klicken, um die Meldung zur Druckwarteschlange zu bestätigen.
12. Bei Bedarf die Kontrollkästchen **Drucker als Standard einrichten** und **Testseite drucken** markieren.
13. Auf **Fortfahren** und dann auf **Schließen** klicken.

Hinzufügen des Druckers unter MacOS

Zur Vernetzung den Drucker mit Bonjour® (mDNS) einrichten bzw. für LPD/LPR-Druck die Verbindung über die IP-Adresse des Druckers herstellen. Ist der Drucker nicht in ein Netzwerk eingebunden, eine USB-Verbindung auf dem Desktop erstellen.

Weitere Informationen siehe Online-Support-Assistent unter: www.xerox.com/office/VLB620support.

Hinzufügen des Druckers mit Bonjour

Drucker mit Bonjour® hinzufügen:

1. Auf dem Computer im Ordner „Anwendungen“ oder über das Dock das Fenster **Systemeinstellungen** öffnen.
2. Auf **Drucker & Scanner** klicken.
Die Liste der Drucker wird links im Fenster angezeigt.
3. Unter der Druckerliste auf das Pluszeichen (+) klicken.
4. Oben im Fenster auf das Symbol **Standard** klicken.
5. Den Drucker in der Liste auswählen und dann auf **Hinzufügen** klicken.



Hinweis: Wurde der Drucker nicht erkannt, überprüfen, ob er eingeschaltet und das Ethernet-Kabel richtig angeschlossen ist.

Hinzufügen des Druckers durch Angabe der IP-Adresse

Drucker durch Angabe der IP-Adresse hinzufügen:

1. Auf dem Computer im Ordner „Anwendungen“ oder über das Dock das Fenster **Systemeinstellungen** öffnen.
2. Auf **Drucker & Scanner** klicken.
Die Liste der Drucker wird links im Fenster angezeigt.

3. In der Druckerliste auf das Pluszeichen (+) klicken.
4. Auf **IP** klicken.
5. In der Liste „Protokoll“ das Protokoll auswählen.
6. In das Feld „Adresse“ die IP-Adresse des Druckers eingeben.
7. In das Feld „Name“ einen Namen für den Drucker eingeben.
8. In der Liste „Verwenden“ auf die Option zum Auswählen des gewünschten Treibers klicken.
9. In der Druckersoftwareliste den Druckertreiber für das betreffende Druckermodell auswählen.
10. Auf **Hinzufügen** klicken.

INSTALLIEREN VON DRUCKERTREIBERN UND DIENSTPROGRAMMEN FÜR DAS DRUCKEN UNTER UNIX UND LINUX

Für UNIX-basiertes Drucken wird LPD/LPR-Anschluss 515 oder lp über Anschluss 9100 verwendet, um Spooling- und Netzwerkdruckserver-Funktionen bereitzustellen. Weitere Informationen zu UNIX-basiertem Drucken siehe [Drucken unter UNIX, Linux und AS/400](#).

Weitere Informationen zur Installation von Druckertreibern und Dienstprogrammen unter UNIX und Linux siehe www.xerox.com/office/VLB620drivers.

Weitere Informationen

Weitere Informationsquellen zum Drucker:

INFORMATIONSQUELLE	ORT
Installationsanleitung	Im Lieferumfang des Druckers enthalten
Kurzübersicht	Auszudrucken über das Steuerpult. Weitere Informationen siehe Infoseiten .
Weitere Dokumentation zum Drucker	www.xerox.com/office/VLB620docs
Recommended Media List (Liste der empfohlenen Medien) (Europa)	USA: www.xerox.com/rmlna Europäische Union: www.xerox.com/rmleu
Informationen zu technischem Support zum Drucker, einschließlich technischem Online-Support, Online-Support-Assistent und Treiber-Downloads.	www.xerox.com/office/VLB620support
Infoseiten	Auszudrucken über das Steuerpult. Weitere Informationen siehe Infoseiten .
Informationen zu Embedded Web Server	In Embedded Web Server auf Hilfe klicken.
Druckerverbrauchsmaterialien bestellen	www.xerox.com/office/supplies
Hilfsmittel und Informationen, darunter interaktive Lernprogramme, Druckvorlagen, nützliche Tipps und auf individuelle Bedürfnisse abgestimmte benutzerdefinierte Funktionen	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokaler Vertrieb und technischer Kundendienst	www.xerox.com/office/worldcontacts
Druckerregistrierung	www.xerox.com/register
Xerox® Direct-Online-Store	www.direct.xerox.com/

ABLESEN DER GERÄTESERIENNUMMER

Die Seriennummer des Geräts wird bei der Bestellung von Verbrauchsmaterial oder bei Anrufen beim Xerox-Support benötigt. Die Seriennummer lässt sich auf verschiedene Weise ermitteln. Zum Feststellen der Seriennummer einen Konfigurationsbericht drucken. Die Seriennummer wird auch auf dem Steuerpult oder auf der Startseite von Embedded Web Server angezeigt. Die Seriennummer ist auf einem Etikett am Drucker angegeben. Für Zugang zum Etikett Abdeckung A öffnen.

Einzelheiten zum Drucken eines Konfigurationsberichts siehe [Infoseiten](#).

Seriennummer am Steuerpult anzeigen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.

2. **Gerät > Info** antippen.

Modell, Seriennummer und Softwareversion werden angezeigt.

3. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

Personalisieren

Inhalt dieses Kapitels:

Personalisierung – Überblick	70
Personalisierung durch den Benutzer	71
Personalisierung von Adaptive Learning	75
Entfernen aller Personalisierungen	77

Personalisierung – Überblick

In diesem Kapitel wird erläutert, wie die Bedienungsoberfläche des Geräts personalisiert werden kann, um spezifische Workflow-Anforderungen zu erfüllen.

Mit der Personalisierung können einzelne angemeldete Benutzer produktiver arbeiten und sicherstellen, dass die angezeigten Funktionen den individuellen Bedürfnissen des Benutzers entsprechen. Mit der Personalisierung können Anwendungen auf dem Bildschirm Startseite ausgeblendet, eingeblendet und neu angeordnet werden, um sie den Prioritäten für den Auftrag anzupassen.

Die Funktion Adaptive Learning wird vom Gerät genutzt, um Apps und Funktionen zu analysieren, die verwendet werden, wenn der Benutzer angemeldet ist. Auf Grundlage der Aktivitäten werden personalisierte Workflow-Vorschläge empfohlen. Einzelne Benutzer können auswählen, welche Arten von Adaptive Learning-Vorschlägen sie erhalten möchten. Die Vorschlagsoptionen können am Steuerpult des Geräts aktiviert oder deaktiviert werden.

Systemadministratoren können die Funktion Anpassung verwenden, um die Einstellungen für alle Benutzer zu konfigurieren. Mit der Funktion Anpassung können die Systemadministratoren:

- Anwendungen auf dem Bildschirm Startseite ausblenden, einblenden und neu anordnen
- Die Standardeinstellungen konfigurieren und speichern

Falls weitere Informationen erforderlich sind, den Systemadministrator zurate ziehen oder im *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs nachschlagen.



Hinweis: Von einzelnen Benutzern konfigurierte Personalisierungseinstellungen setzen die entsprechenden vom Systemadministrator konfigurierten Anpassungseinstellungen außer Kraft.

Personalisierung durch den Benutzer

PERSONALISIEREN DER STARTSEITE

Mithilfe der Personalisierungsoptionen können die Apps auf der Startseite eingeblendet, ausgeblendet oder anders angeordnet werden.

Anzeigen oder Ausblenden der App auf der Startseite

App auf der Startseite für den angemeldeten Benutzer ein- oder ausblenden:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Anmelden** antippen. Über das Ziffernfeld den Benutzernamen eingeben und **Weiter** antippen. Über den Ziffernblock das Kennwort eingeben und **Fertig** antippen.
3. Mit dem Bildlauf nach unten blättern und dann **Personalisieren** antippen.
4. **Startseite personalisieren** antippen.
5. Installierte, aber ausgeblendete App anzeigen:
 - a. Das Pluszeichen (+) antippen.
 - b. Die App antippen, die auf dem Steuerpult angezeigt werden soll.
6. Installierte App ausblenden:
 - a. Neben der betreffenden App **X** antippen.
 - b. **Ausblenden** antippen:
7. **Fertig** antippen.
8. Überprüfen, ob nur die gewünschten Apps auf der Startseite angezeigt werden.

Neuanordnen der Apps auf der Startseite

App auf der Startseite für den angemeldeten Benutzer neu anordnen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Anmelden** antippen. Über das Ziffernfeld den Benutzernamen eingeben und **Weiter** antippen. Über den Ziffernblock das Kennwort eingeben und **Fertig** antippen.
3. Mit dem Bildlauf nach unten blättern und dann **Personalisieren** antippen.
4. **Startseite personalisieren** antippen.
5. Die gewünschte App antippen und halten und an die neue Position ziehen. Die App loslassen.
6. **Fertig** antippen.
7. Prüfen, ob sich die Apps auf der Startseite an der richtigen Position befinden.

Löschen einer App von der Startseite

App von der Startseite für den angemeldeten Benutzer löschen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Anmelden** antippen. Über das Ziffernfeld den Benutzernamen eingeben und **Weiter** antippen. Über den Ziffernblock das Kennwort eingeben und **Fertig** antippen.
3. Mit dem Bildlauf nach unten blättern und dann **Personalisieren** antippen.
4. **Startseite personalisieren** antippen.
5. Installierte App löschen:
 - a. Neben der betreffenden App **X** antippen.
 - b. An der Aufforderung **Löschen** antippen.
6. **Fertig** antippen.
7. Überprüfen, ob nur die gewünschten Apps auf der Startseite angezeigt werden.

Entfernen einer Personalisierung von der Startseite

Personalisierung von der Startseite für den angemeldeten Benutzer entfernen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Anmelden** antippen. Über das Ziffernfeld den Benutzernamen eingeben und **Weiter** antippen. Über den Ziffernblock das Kennwort eingeben und **Fertig** antippen.
3. Mit dem Bildlauf nach unten blättern und dann **Personalisieren** antippen.
4. Eine Option auswählen:
 - **Personalisierung der Startseite aufheben:** Mit dieser Option werden alle Personalisierungen von der Startseite entfernt.

Warnung: Mit der Option „Personalisierung der Startseite aufheben“ werden die Personalisierungen der Startseite und andere personalisierte Geräteeinstellungen entfernt.

- **Gesamte Personalisierung aufheben:** Mit dieser Option wird die gesamte Personalisierung für den angemeldeten Benutzer, einschließlich personalisierter 1-Touch-Apps, entfernt.



Hinweis: Alle vom Systemadministrator konfigurierten Anpassungen, einschließlich 1-Touch-, EIP-, Single-Touch- und Weblet-Apps werden nicht beeinträchtigt.

5. Bei entsprechender Aufforderung **Entfernen** antippen.
Die Apps werden an den jeweiligen Standardpositionen auf der Startseite angezeigt.
6. **Fertig** antippen.

PERSONALISIEREN VON STANDARDANZEIGEN

Die Option **Standardanzeigen** verwenden, um die Standardanzeigen oder Schritte beim ersten Anmelden des Benutzers am Gerät einzurichten. Die Option **Standard-App des Geräts** kann personalisiert werden. Die Standard-App des Geräts ist die erste App, die einem angemeldeten Benutzer angezeigt wird, oder wenn das Gerät auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt wird.

Wenn eine ausgewählte App nicht mehr verfügbar ist, wird eine Benachrichtigung angezeigt und die Standardanzeigen werden auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt.

Einstellen der Standard-App des Geräts

Zum Einstellen der Standard-App des Geräts für den angemeldeten Benutzer:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Anmelden** antippen. Den Benutzernamen über das Tastenfeld eingeben und **Weiter** antippen. Das Passwort über das Tastenfeld eingeben und **Fertig** antippen.
3. **Personalisieren** antippen.
4. **Standardanzeigen** antippen.
5. **Standard-App des Geräts** antippen.
6. Die erforderliche App antippen.
7. **OK** antippen.

AUFHEBEN EINER APP-PERSONALISIERUNG ÜBER DAS STEUERPULT

Personalisierungseinstellungen für die aktuelle App aufheben:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Anmelden** antippen. Über den Tastenblock den Benutzernamen eingeben und **Weiter** antippen. Über den Tastenblock das Kennwort eingeben und **Fertig** antippen.
3. Die gewünschte App antippen.
4. Zum Ende der Funktionsliste scrollen und **Personalisieren** antippen.
5. **App-Personalisierung entfernen** antippen.
6. Bei entsprechender Aufforderung **Entfernen** antippen.

PERSONALISIEREN DER SPRACHE

Ein angemeldeter Benutzer kann die standardmäßigen Spracheinstellungen und das Standardlayout der Tastatur personalisieren.

Die ausgewählten Sprach- und Tastatureinstellungen werden bei jeder Anmeldung des betreffenden Benutzers aktiviert.

Sprache und Tastaturlayout festlegen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Anmelden** antippen. Über den Tastenblock den Benutzernamen eingeben und **Weiter** antippen. Über den Tastenblock das Kennwort eingeben und **Fertig** antippen.
3. Zunächst **Anmelden**, dann **Sprache personalisieren** antippen.
4. Zum Ändern der Sprache die gewünschte Sprache antippen.
5. Zum Ändern des Tastaturlayouts **Tastaturlayout** und dann die gewünschte Option antippen.
6. **Fertig** antippen.

Personalisierung von Adaptive Learning

Adaptive Learning reagiert auf die tägliche Nutzung des Geräts, um Aufgaben für Benutzer und Administratoren zu optimieren. Mit Adaptive Learning werden angemeldeten Benutzern auf Grundlage ihrer Nutzung von bestimmten Anwendungen personalisierte Workflow-Vorschläge bereitgestellt. Einzelne Benutzer können wählen, welche Arten von Vorschlägen sie erhalten möchten. Einzelne Benutzer können die personalisierten Vorschlagsoptionen am Steuerpult des Geräts aktivieren oder deaktivieren.

Mit der Adaptive Learning-Personalisierung werden Vorschläge zur Workflow-Automatisierung bereitgestellt, mit denen angemeldete Benutzer ihren Arbeitsablauf optimieren können. Personalisierte App-Workflow-Vorschläge umfassen bevorzugte Spracheinstellungen.

Die Personalisierung von Adaptive Learning ist standardmäßig aktiviert. Wenn die Personalisierung von Adaptive Learning aktiviert ist, sind alle Personalisierungsvorschläge für angemeldete Benutzer standardmäßig aktiviert. Wenn die Personalisierung von Adaptive Learning aktiviert ist, können angemeldete Benutzer ihre Personalisierungsvorschläge am Steuerpult verwalten.

PERSONALISIERTE SPRACHVORSCHLÄGE

Wenn Adaptive Learning und Personalisierung aktiviert sind und ein angemeldeter Benutzer eine andere Sprache auswählt, bietet das Gerät an, die Sprache unmittelbar nach der Änderung der aktuellen Sprache durch den Benutzer zu ändern.

Zu Personalisierung der Sprache über eine Anzeige mit einem entsprechenden Vorschlag folgendermaßen vorgehen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Anmelden** antippen. Über den Tastenblock den Benutzernamen eingeben und **Weiter** antippen. Über den Tastenblock das Kennwort eingeben und **Fertig** antippen.
3. Wenn der angemeldete Benutzer die Sprache in der vorherigen Sitzung geändert hat, erscheint eine Anzeige mit einem entsprechenden Vorschlag. Um das Angebot zur Änderung der Standardsprache anzunehmen, **Als Standard verwenden** antippen.

Daraufhin wird die Standardsprache für den angemeldeten Benutzer geändert.

VERWALTUNG DER PERSONALISIERUNGSVORSCHLÄGE

Wenn Adaptive Learning und Personalisierung aktiviert sind, sind Vorschläge für ein verbessertes Benutzererlebnis vom Gerät erhältlich.

Zur Verwaltung der Personalisierungsvorschläge:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Anmelden** antippen. Den Benutzernamen über das Tastenfeld eingeben und **Weiter** antippen. Das Passwort über das Tastenfeld eingeben und **Fertig** antippen.
3. **Anmelden** antippen und dann **Vorschläge verwalten** antippen. Alternativ kann auf die Option **Vorschläge verwalten** von jedem Vorschlagsbildschirm aus zugegriffen werden.

4. Um einen Vorschlag zum Ändern der Sprache zu erhalten, wenn eine andere Sprache ausgewählt ist, **Sprache** antippen.
5. **OK** antippen.

Entfernen aller Personalisierungen

Alle Personalisierungen vom Gerät entfernen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Anmelden** antippen. Über das Ziffernfeld den Benutzernamen eingeben und **Weiter** antippen. Über den Ziffernblock das Kennwort eingeben und **Fertig** antippen.
3. Mit dem Bildlauf nach unten blättern und dann **Personalisieren** antippen.
4. **Gesamte Personalisierung aufheben** antippen:

Warnung: Mit der Option „Personalisierung der Startseite aufheben“ werden die Personalisierungen der Startseite und andere personalisierte Geräteeinstellungen entfernt.

5. Bei entsprechender Aufforderung **Alle entfernen** antippen.

Personalisieren

Xerox® Apps

Inhalt dieses Kapitels:

Xerox® App Gallery	80
Gerät	83
Jobs	93
Drucken von	101
@PrintByXerox	104
Xerox® Connect for XMPie	105

Über Xerox® Apps wird auf die verschiedenen Funktionen des Druckers zugegriffen. Es gibt Standard-Apps, die bereits installiert sind und auf der Startseite angezeigt werden. Einige Apps sind standardmäßig installiert, werden aber bei erstmaliger Verwendung des Geräts nicht angezeigt. Über die Einstellungen in Embedded Web Server können Apps auf der Startseite angezeigt, ausgeblendet oder neu angeordnet werden.

Weitere Informationen zum Anzeigen, Konfigurieren und Anpassen der Apps siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Verschiedene Apps stehen in der Xerox® App Gallery zum Herunterladen und Installieren zur Verfügung. Dazu gehören die Apps der Xerox® Extensible Interface Platform (EIP). EIP-Apps ermöglichen die Installation sicherer, signierter Apps auf kompatiblen Druckern.

Weitere Informationen zur Verwendung der Xerox® App Gallery und zum Herunterladen von Apps siehe [Xerox® App Gallery](#).

Xerox® App Gallery

XEROX® APP GALLERY – ÜBERSICHT



Die Xerox® App Gallery bietet Apps mit neuen Funktionen für das Gerät. Die Xerox® App Gallery bietet direkten Zugriff auf Apps zum Steigern der Produktivität, Vereinfachen von Abläufen und Verbessern des Benutzererlebnisses.

Mit der Xerox® App Gallery können Apps einfach durchsucht und aktualisiert werden. Zum Durchsuchen der App Gallery ist keine Anmeldung erforderlich. Das bewegliche Banner zeigt Apps aktiv an, oder es kann die gesamte Liste der verfügbaren Apps angezeigt werden. Um zusätzliche Informationen zu einer App anzuzeigen, deren Namen in der Liste antippen.

Zur Verwendung der App „Xerox® App Gallery“ muss das Gerät über WLAN oder eine Kabelverbindung mit dem Internet verbunden sein.



Hinweis: Ist das Gerät für Internetzugriff über einen Proxy konfiguriert, ist sicherzustellen, dass dieser richtig konfiguriert ist, damit die Xerox® App Gallery App auf das Internet zugreifen kann.

Weitere Informationen und Anweisungen zur Verwendung der Xerox® App Gallery siehe *Benutzerhandbuch zur Xerox® App Gallery* unter www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Wenn Authentifizierung oder Kostenzählung auf dem Gerät aktiviert ist, müssen zum Aufrufen von Funktionen die Anmeldedaten eingegeben werden. Weitere Informationen zur Personalisierung für angemeldete Benutzer siehe [Personalisieren](#).

ERSTELLEN EINES XEROX®APP GALLERY-KONTOS

Mit einem App Gallery-Konto besteht direkter Zugriff auf alle für den Drucker verfügbaren Apps. Ein Konto bei der App Gallery ermöglicht das Ansehen und Erwerben von Apps, das Installieren von Apps auf dem Drucker und das Verwalten der Apps und Lizenzen.

App Gallery-Konten können über das Steuerpult und im Xerox® App Gallery-Webportal erstellt werden. Weitere Informationen zum Xerox® App Gallery-Webportal siehe www.xerox.com/XeroxAppGallery.



Hinweis: Verfügt ein Benutzer bereits über ein Konto bei der Xerox App Gallery, siehe [Anmelden beim Xerox® App Gallery-Konto](#).

App Gallery-Konto am Steuerpult erstellen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Xerox App Gallery** antippen.
3. **Anmelden** antippen.
4. **Konto erstellen** antippen.

5. Die erforderlichen Informationen in die entsprechenden Felder eingeben:
 - E-Mail-Adresse
 - E-Mail-Adresse bestätigen
 - Kennwort
 - Kennwort bestätigen
 - Vor- und Nachname
 - Firmenname
 - Land
 - Zahlungswährung
6. Die Nutzungsbedingungen und die Nutzungsbedingungen für Datenadministration lesen und akzeptieren und anschließend auf **OK** klicken.
7. Nachdem das Konto erstellt wurde, erscheint eine Meldung mit dem Hinweis, dass Anweisungen zum Abschließen des Vorgangs an die in Schritt 5 eingegebene E-Mail-Adresse gesendet werden.
8. Zum Abschließen der Kontoerstellung das Konto verifizieren:
 - a. Den Posteingang der in Schritt 5 angegebenen E-Mail-Adresse aufrufen und die E-Mail *Willkommen zur Xerox® App Gallery* öffnen.
 - b. Auf **Konto verifizieren** klicken.
Daraufhin wird eine Webseite geöffnet.
 - c. Zum Abschließen der Verifizierung die in Schritt 5 eingegebene E-Mail-Adresse und das Kennwort eingeben und auf **Anmelden** klicken.
Daraufhin erscheint eine Begrüßungsmeldung mit der Bestätigung, dass die Verifizierung des Kontos abgeschlossen ist.

ANMELDEN BEIM XEROX® APP GALLERY-KONTO

Nach Anmeldung bei der App Gallery können die verfügbaren Apps durchsucht und Apps installiert und aktualisiert werden.

Beim App Gallery-Konto anmelden:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Xerox App Gallery** antippen und **Anmelden** auswählen.
3. Zur Eingabe einer E-Mail-Adresse die Tastatur auf dem Touchscreen verwenden.
4. Das Kennwort über die Touchscreen-Tastatur eingeben.
5. Zum Anmelden **OK** oder **Eingabe** antippen.

INSTALLIEREN ODER AKTUALISIEREN VON APPS ÜBER DIE XEROX® APP GALLERY

Mit Xerox®-Apps kann der Funktionsumfang des Druckers erweitert oder angepasst werden. Die App „Xerox® App Gallery“ ermöglicht das Durchsuchen und Installieren von Apps vom Gerätesteuerpult aus.

App über die App Gallery installieren:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Xerox App Gallery** antippen und **Anmelden** auswählen.
3. Zur Eingabe einer E-Mail-Adresse die Tastatur auf dem Touchscreen verwenden.
4. Das Kennwort über die Touchscreen-Tastatur eingeben.
5. **OK** oder **Eingabe** antippen.
6. Die gewünschte App und dann **Installieren** antippen. Die Lizenzvereinbarung wird angezeigt.



Hinweis: Falls die App bereits installiert wurde und eine neue Version verfügbar ist, ändert sich die Option „**Installieren**“ in die Option „**Aktualisieren**“.

7. **Zustimmen** antippen. Die Installation beginnt.

Wird die App nicht erfolgreich installiert, **Installieren** antippen, um den Installationsversuch zu wiederholen.

8. Zum Beenden der Xerox® App Gallery die Taste **Startseite** drücken.

Aktualisieren einer App über die App Gallery

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Xerox App Gallery** antippen und **Anmelden** auswählen.
3. Zur Eingabe einer E-Mail-Adresse die Tastatur auf dem Touchscreen verwenden.
4. Das Kennwort über die Touchscreen-Tastatur eingeben.
5. **OK** oder **Eingabe** antippen.
6. Die gewünschte App und dann **Aktualisieren** antippen. Die Lizenzvereinbarung wird angezeigt.
7. **Zustimmen** antippen.
8. Sobald die Aktualisierung abgeschlossen ist, ändert sich der Status der Aktualisierungsoption in „**Installiert**“.
9. Zum Beenden der Xerox® App Gallery die Taste **Startseite** drücken.

Gerät

GERÄTE-APP – ÜBERBLICK




















Die Geräte-App erlaubt das Aufrufen von Informationen zum Drucker wie Seriennummer und Modell. Der Status der Materialbehälter sowie Seiten mit Zähler- und Verbrauchsmaterialinformationen und mit Druckinformationen können angezeigt werden.

Viele Geräte können für die eigenen Anforderungen konfiguriert werden. Weitere Informationen zum Konfigurieren aller Geräteeinstellungen siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Geräteoptionen

Die folgenden Geräteoptionen stehen zur Verfügung:

OPTION		SYSTEMBEREICH
	Personalisierungseinstellungen	Angemeldete Benutzer können über Personalisierungseinstellungen auf die Optionen Personalisierte Sprache und Vorschläge verwalten zugreifen. Weitere Informationen zu den Personalisierungseinstellungen siehe unter Personalisieren .
	Sprache	Mit „Sprache“ kann die Sprache des Texts ausgewählt werden, der am Steuerpult angezeigt wird.  Hinweis: In einigen Fällen ist diese Option ausgeblendet. Einzelheiten hierzu enthält das <i>Systemhandbuch</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs .
	Zugriff	Mit Zugriff kann auf die Funktion Anzeigefarbe invertieren zugegriffen werden, über die das Erscheinungsbild des Touchscreens am Steuerpult geändert werden kann. Weitere Informationen siehe Zugriff .
	Info	Unter „Info“ werden verschiedene Gerätedaten, die Seriennummer sowie Informationen zu den aktuellen Einstellungen angezeigt.
	Infoseiten	Der Drucker verfügt über ausdruckbare Informationsseiten. Hierzu gehören der Konfigurationsbericht, die Schriftartenlisten, Demoseiten usw.
	Benachrichtigungen	Mit der Option „Benachrichtigungen“ können Einzelheiten zu aktuellen Warnungen oder Fehlern auf dem Gerät angezeigt werden. Über die Schaltfläche „Fehlerprotokoll“ wird eine Liste der aufgetretenen Fehler mit Code und Datum aufgerufen.

OPTION		SYSTEMBEREICH
	Druckmaterialbehälter	Mit der Option „Materialbehälter“ werden Format, Art und Farbe des für jeden Behälter eingestellten Materials sowie der Behälterkapazitätsstatus angezeigt.
	Verbrauchsmaterial	Der Bereich „Austauschmodule“ dient zum Prüfen des Status von Modulen, die vom Benutzer ausgetauscht werden können. Die verbleibende Lebensdauer und die geschätzte Anzahl der verbleibenden Druckseiten oder Tage für jedes Modul werden angezeigt.
	Zähler/Nutzung	Über die Option „Zähler/Nutzung“ werden die Seriennummer und die Gesamtzahl der vom Gerät ausgegebenen Druckseiten angezeigt.
	Verwaltung	<p>Unter Verwaltung können u. a. die Energiespareinstellungen sowie die Einstellungen für Datum/Uhrzeit und die Displayhelligkeit angepasst werden. Die Einstellungen können am Steuerpult des Druckers oder mit Embedded Web Server geändert werden.</p> <p> Hinweis: Weitere Informationen zum Konfigurieren der Druckereinstellungen enthält das <i>Systemhandbuch</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs.</p>
	Webbasierte Konfiguration (Testlaufwerk)	<p>Mit dem Tool „Webbasierte Konfiguration (Testlaufwerk)“ kann über das Steuerpult des Geräts auf die Gerätefunktionen und Konfigurationsoptionen zugegriffen werden, die in Embedded Web Server verfügbar sind.</p> <p> Hinweis: Einige Embedded Web Server-Konfigurationsoptionen und -funktionen sind beschränkt. Zu beschränkten Optionen und Funktionen gehören beispielsweise das Herunterladen und Installieren von Dateien und der Zugriff auf Links zu externen Websites.</p>
	Fernservice	<p>Mit der Option „Fernservice“ können Fehler- und Nutzungsinformationen an den Xerox-Support gesendet werden.</p> <p> Hinweis: Die Funktion muss vom Systemadministrator mithilfe von Embedded Web Server aktiviert werden.</p>
	App „Xerox Easy Assist“	<p>Die App Xerox Easy Assist ermöglicht das Zugreifen auf und Konfigurieren des Druckers von einem Smartphone aus. Durch Installation von Xerox Easy Assist auf dem Smartphone ist es möglich, den neuen Drucker problemlos einzurichten, seine Konfiguration zu verwalten, Benachrichtigungen zu erforderlichem Verbrauchsmaterial anzuzeigen und Verbrauchsmaterial zu bestellen sowie Live-Unterstützung zur Fehlerbehebung beim Drucker zu erhalten.</p> <p>Weitere Informationen siehe Die App Xerox® Easy Assist (XEA).</p>

Weitere Informationen zum Konfigurieren der Druckereinstellungen siehe *Systemhandbuch* auf www.xerox.com/office/VLB620docs.

ZUGRIFF

Anzeigefarbe invertieren

Mit „Anzeigefarbe invertieren“ können die Farben im Display des Steuerpults invertiert werden.

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Gerät > Zugriff** antippen.
Daraufhin erscheint ein neues Fenster mit dem Titel Zugriff.
3. Zum Invertieren der Anzeigefarbe im Display des Steuerpults die Umschalttaste für **Anzeigefarbe invertieren** antippen.
4. **OK** antippen.

Die Invertierung der Anzeigefarbe gilt nur für einzelne Benutzer für die Zeit ihrer Sitzung. Die Invertierung der Anzeigefarbe wird beendet, wenn:

- Der Benutzer sie zurücksetzt
- Die aktuelle Sitzung endet
- Die Funktion **Alle zurücksetzen** durchführt.

Zum Ändern der Standardeinstellungen siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

INFO

Die Option „Info“ bietet einen Überblick über das Gerät, seine aktuellen Einstellungen und seinen Status. Sie dient zum Anzeigen von Seriennummer, Modellnummer und Softwareversion.

INFOSEITEN

Der Drucker verfügt über ausdruckbare Informationsseiten. Hierzu gehören der Konfigurationsbericht, die Schriftartenlisten, „Erste Schritte“-Seiten usw.

Die folgenden Infoseiten sind verfügbar:

NAME	SYSTEMBEREICH
Einfacher Konfigurationsbericht	Der einfache Konfigurationsbericht liefert Informationen zum Drucker, darunter die Seriennummer, Details zu installiertem Zubehör, Netzwerkeinstellungen, Anschlusseinrichtung und Behältern.
Ausführlicher Konfigurationsbericht	Der ausführliche Konfigurationsbericht liefert Informationen zu allen Druckereinstellungen, u. a. zur

NAME	SYSTEMBEREICH
	Einrichtung von Erweiterungsdiensten, zur Konfiguration des Sicherheits- und Authentifizierungsservers und zu den Verbindungseinstellungen.
Abrechnungsübersicht	Der Zählerübersichtsbericht liefert Informationen zum Gerät sowie eine detaillierte Liste der Gebühren- und Blattzähler.
Erste Schritte	Diese Kurzanleitung gibt einen Überblick über die wichtigsten Druckerfunktionen.
Seite zur Fehlerbehebung bei Druckqualitätsproblemen	Die Seite zur Fehlerbehebung bei der Druckqualität enthält eine Liste bekannter Druckqualitätsprobleme und Tipps zu ihrer Lösung.
Seite zur Verbrauchsmaterialnutzung	Die Seite „Verbrauchsmaterialnutzung“ enthält Informationen zur Seitendeckung und Teilenummern zum Nachbestellen von Verbrauchsmaterial.
Grafik-Demoseite	Diese Seite drucken, um die Qualität von Grafiken zu überprüfen.
PCL-Schriftenliste	Die PCL-Schriftenliste kann ausgedruckt werden und zeigt alle auf dem Drucker verfügbaren PCL-Schriften.
PostScript-Schriftenliste	Die PostScript-Schriftenliste kann ausgedruckt werden und zeigt alle auf dem Drucker verfügbaren PostScript-Schriften.

Drucken von Infoseiten

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Gerät > Infoseiten** antippen.
3. Zum Drucken einer Infoseite die gewünschte Seite auswählen und dann **Drucken** antippen.
Die ausgewählte Infoseite wird gedruckt.
4. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

VERBRAUCHSMATERIALSTATUS

Zustand und prozentuale verbleibende Lebensdauer der Verbrauchsmaterialien können jederzeit am Steuerpult oder über Embedded Web Server geprüft werden. Ist das Ende der Laufzeit eines Verbrauchsmaterials fast erreicht, werden am Steuerpult entsprechende Warnmeldungen angezeigt. Die Warnungen, die am Steuerpult angezeigt werden, sind anpassbar. Außerdem können E-Mail-Benachrichtigungen eingerichtet werden.

Verbrauchsmaterialstatus am Steuerpult prüfen:

1. Zum Anzeigen von Statusinformationen für die Austauschmodule **Gerät > Verbrauchsmaterial** antippen.
2. Zur Anzeige detaillierter Angaben zu einem bestimmten Teil, darunter auch die Artikelnummer zur Nachbestellung, das entsprechende Teil antippen.
3. **X** antippen, um zur Seite „Verbrauchsmaterial“ zurückzukehren.
4. **X** antippen, um zur Seite „Gerät“ zurückzukehren.

Zum Prüfen des Verbrauchsmaterialstatus und Einrichten von Benachrichtigungen Embedded Web Server verwenden. Weitere Informationen zum Konfigurieren aller Geräteeinstellungen siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

ZÄHLER

Das Menü „Zähler/Nutzung“ zeigt die Gesamtanzahl der Drucke an, die vom Drucker während seiner Lebensdauer erstellt bzw. gedruckt wurden. Die Zähler können nicht zurückgesetzt werden. Bei den Zählerständen ist die Unterscheidung zwischen Seiten und Blättern zu beachten. Beispielsweise zählt ein zweiseitig bedrucktes Blatt als zwei Seiten.

Gebühren- und Nutzungszähler anzeigen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste „**Startseite**“ drücken.
2. **Gerät > Zähler/Nutzung** antippen.

Die Zählerstände werden angezeigt:

- **Schwarzweiß:** Anzahl der gedruckten Schwarzweißseiten
 - **Summe:** Anzahl der insgesamt gedruckten Seiten
3. Um weitere Informationen aufzurufen, **Zähler** antippen und eine Option wählen.
 - **Bildzähler:** Mit dieser Option wird die Anzahl der vom Drucker ausgegebenen Drucke gezählt. Die Anzahl der Drucke stimmt je nach Einrichtung des Druckers nicht mit der Anzahl der Blätter überein. Der Drucker kann so eingerichtet werden, dass große Blätter als große Drucke oder als mehrere kleine Drucke gezählt werden, deshalb kann sich die Anzahl der Drucke von der der Blätter unterscheiden.
 - **Blattzähler:** Mit dieser Option wird die Anzahl der vom Drucker ausgegebenen Drucke gezählt. Drucke auf 2-seitig bedruckten Blättern werden separat von Drucken auf 1-seitig bedruckten Blättern angegeben.
 - **Alle Nutzungszähler:** Mit dieser Option werden alle Druckernutzungsdaten angezeigt.
 4. Um nach dem Ablesen der Zählerstände zur Startseite zurückzukehren, die Taste **Startseite** drücken.

FERNSERVICE

Mit der Fernservice-Option können Fehler- und Nutzungsinformationen an das Xerox-Supportteam übermittelt werden, damit Probleme schnell gelöst werden können.

Informationen zur Aktivierung des Fernservice und zum Übermitteln von Informationen an Xerox siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

DIE APP XEROX® EASY ASSIST (XEA)

Die App Xerox Easy Assist ermöglicht das Zugreifen auf und Konfigurieren des Druckers von einem Smartphone aus. Um mit dem Smartphone auf den Drucker zugreifen zu können, die App Xerox Easy Assist herunterladen und auf dem Mobilgerät installieren. Durch Installation von Xerox Easy Assist auf dem Smartphone ist es möglich, den neuen Drucker problemlos einzurichten, seine Konfiguration zu verwalten, Benachrichtigungen zu erforderlichem Verbrauchsmaterial anzuzeigen und Verbrauchsmaterial zu bestellen sowie Live-Unterstützung zur Fehlerbehebung beim Drucker zu erhalten.

Zum Installieren der App Xerox Easy Assist auf dem Smartphone einen QR-Code scannen oder die App im Apple App Store oder Google Play Store suchen. Es gibt zwei Arten von XEA-QR-Codes:

- QR-Code zum Beziehen der XEA-App: Dieser QR-Code wird bei Erstinstallation der App benötigt. Beim erstmaligen Installieren von Xerox Easy Assist muss dieser QR-Code mit der Kamera des Smartphones gescannt werden. Dieser QR-Code ist auf dem Verpackungskarton oder in der *Installationsanleitung* zum Drucker zu finden. Folgendes prüfen, um den XEA-QR-Code zu finden:
 - Verpackungskarton des Druckers
 - Installationsanleitung
 - Geräteinstallationsassistent
 - Hilfematerialien

Weitere Informationen siehe [Vor Installation des Druckers: Ersteinrichtung mit der App Xerox® Easy Assist \(XEA\)](#).

- QR-Code zum Verbinden des Mobilgeräts mit dem Drucker: Dieser QR-Code dient zum Herstellen einer WLAN-Verbindung zwischen dem Smartphone und dem Drucker. Beispiel: Verbindung mit Wi-Fi Direct. Dieser QR-Code ist am Steuerpult des Druckers oder im Geräteinstallationsassistenten zu finden. Der QR-Code liefert alle wichtigen Informationen zur Verbindung des Smartphones mit dem Drucker, ohne dass technische Informationen manuell eingegeben werden müssen. Zum Herstellen einer Verbindung mit dem Drucker diesen QR-Code in der App Xerox Easy Assist scannen. Weitere Informationen siehe [Nach der Erstinstallation: Herstellen einer Verbindung zur App Xerox® Easy Assist am Steuerpult](#).

Hauptfunktionen der App Xerox Easy Assist:

Neuen Drucker einrichten

Liegt der QR-Code oder die IP-Adresse vor, kann ein neuer Xerox-Drucker mit der App Xerox Easy Assist eingerichtet werden. In der Anzeige „Meine Drucker“ der App das Symbol+ und dann **Neuen Drucker einrichten** antippen. Die Anweisungen in der App befolgen.

Weitere Informationen siehe [Hinzufügen mehrerer Drucker in der App Xerox Easy Assist](#).

Druckerstatus

Die Statusanzeige zeigt Informationen zum Drucker wie Betriebsbereitschaft, Tonerstand und Status der einzelnen Materialbehälter. Teile und Verbrauchsmaterialien können über die App Xerox Easy Assist bestellt werden. Wenn ein niedriger Tonerstand angezeigt wird, zum Nachbestellen von Toner das Symbol **Toner** und dann **Nachbestellen** antippen.

Benachrichtigungen

Die App Xerox Easy Assist kann bei Fehlern oder Problemen beim Drucker Benachrichtigungen ausgeben.

Zum Anzeigen der Fehlermeldung auf das Symbol **Glocke** klicken.

Drucken

Mit der App Xerox Easy Assist können Druckaufträge ausgeführt werden. In der App den Drucker auswählen, dann **Drucken** antippen. Das Dokument, das über das Mobilgerät gedruckt werden soll, auswählen, die Druckereinstellungen bestätigen und **Drucken** antippen.

Geräteeinstellungen

Die Druckereinstellungen können auf der Registerkarte **Geräteeinstellung** angezeigt und geändert werden. Wenn bei der Ersteinrichtung kein Kennwort festgelegt wurde, muss zum Anzeigen oder Bearbeiten vorhandener Druckereinstellungen ein Kennwort eingerichtet werden.

Support

Es ist möglich, über die App Xerox Easy Assist Support zu Problemen mit dem Drucker anzufordern und Lösungen zu finden. In der App den Drucker auswählen, dann **Support** antippen. Eine Verbindung zum Live-Chatbot, dem Xerox Support Agent, wird angezeigt.

Computer einrichten

Über die App Xerox Easy Assist können Druck- und Scannertreiber für den Drucker heruntergeladen werden. In der App den Drucker auswählen, dann **Computer einrichten** antippen. Im Feld „E-Mail“ die eigene registrierte E-Mail-Adresse eingeben, dann das Symbol **+** antippen, um die E-Mail-Adresse hinzuzufügen. Zum Herunterladen und Installieren der Druck- und Scantreiber sendet die App einen Link für den Schnellzugriff an die eingegebene E-Mail-Adresse.

Testseite drucken

Zum Prüfen, ob die Einstellungen richtig sind, kann eine Testseite ausgedruckt werden. In der App den Drucker auswählen, dann **Testseite drucken** antippen.

Drucker entfernen

Drucker können aus der App Xerox Easy Assist entfernt werden. In der App in der Liste „Meine Drucker“ einen Drucker auswählen, dann nach links wischen und **Entfernen** antippen.

Vor Installation des Druckers: Ersteinrichtung mit der App Xerox® Easy Assist (XEA)

Um die Ersteinrichtung vorzunehmen und die App Xerox Easy Assist erstmals zu installieren, folgendermaßen vorgehen:

1. Wenn der Drucker zum ersten Mal eingeschaltet wird, wird der Ersteinrichtungs-Assistent angezeigt. Am Steuerpult des Druckers folgendermaßen vorgehen:
 - a. Die **Sprache** auswählen, dann **Weiter** antippen.
Die Anzeige „Mobile App Xerox Easy Assist“ erscheint.

- b. Wenn der Drucker mit dem Mobilgerät eingerichtet oder verwaltet werden soll, **Ja** antippen.

App herunterladen“ wird angezeigt, und der Typ des Mobilgeräts muss bestätigt werden. Eine der folgenden Optionen wählen:

- **iOS:** Zum Installieren der App Xerox Easy Assist für ein iPhone diese Option auswählen.
- **Android:** Zum Installieren der App Xerox Easy Assist für ein Android-Mobilgerät diese Option auswählen.
- **Ich habe die App:** Wenn Xerox Easy Assist bereits auf dem Mobilgerät installiert wurde, diese Option auswählen.

2. Wurde die Option iOS oder Android ausgewählt, erscheint eine Anzeige zum Herunterladen der App. Am Steuerpult die Option **QR-Code anzeigen** antippen.

Der QR-Code wird angezeigt. Zum Installieren der App den QR-Code mit der Kamera des Smartphones scannen.

3. Die App Xerox Easy Assist herunterladen und auf dem Smartphone installieren:

- Android-Smartphones: Den Google Play Store aufrufen und die App Xerox Easy Assist suchen.
- Für iOS-Smartphones oder iPhones: Den Apple App Store aufrufen und nach „Xerox Easy Assist“ suchen.

4. Wenn die App zum ersten Mal auf dem Smartphone installiert wird, zum Akzeptieren der Endbenutzer-Lizenzvereinbarung (EULA) **Einverstanden** antippen.



Hinweis: Die Xerox Easy Assist-App enthält Anleitungen, die beim Auspacken des Druckers aus dem Verpackungskarton hilfreich sind. Um ein Video mit hilfreichen Anleitungen zum Auspacken des Druckers anzuschauen, den auf dem Versandkarton oder der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen *Installationsanleitung* befindlichen QR-Code mithilfe der Smartphone-Kamera scannen. Die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung (EBLV) akzeptieren, dann die in der App angezeigten Anweisungen befolgen.

5. Die in der App angezeigten Anweisungen befolgen. Um das Smartphone mit dem Drucker zu verbinden, **Mit Drucker verbinden**.

6. Am Steuerpult des Druckers die Option **QR-Code anzeigen** antippen, um die Verbindung zur App herzustellen. Der zweite QR-Code für die Verbindung wird angezeigt.

7. Den QR-Code mit der App Xerox Easy Assist scannen. Die in der App angezeigten Anweisungen befolgen.

Wenn die Verbindung konfiguriert ist, sind das Smartphone und der Drucker vorübergehend über dasselbe WLAN miteinander verbunden.

8. Mithilfe der App Xerox Easy Assist die allgemeinen Einstellungen vornehmen und den Drucker im Netzwerk registrieren.

Zu den allgemeinen Einstellungen gehören zum Beispiel Administratorkennwort, Konnektivität, Maßeinheit, Tonsignale und Energiesparmodus.



Hinweis: Sicherstellen, dass das Smartphone mit demselben WLAN- oder verkabelten Netzwerk wie der Drucker verbunden ist und diese nach der Einrichtung miteinander kommunizieren können.

9. Zum Ausführen der Ersteinrichtung in der App die erforderlichen Informationen zum Drucker eingeben, dann **Einrichtung abschließen** antippen.

Die Anzeige „Willkommen“ erscheint.

Wenn die Ersteinrichtung abgeschlossen ist, ist mit der App Xerox Easy Assist Folgendes möglich:

- Neuen Drucker einrichten
- Druckerstatus prüfen und Verbrauchsmaterial bestellen
- Druck- und Scantreiber herunterladen
- Drucken
- Support zur Fehlerbehebung erhalten
- Entfernen von Druckern aus der Liste „Meine Drucker“ der XEA-App

Informationen zu den Funktionen der App Xerox Easy Assist siehe [Die App Xerox® Easy Assist \(XEA\)](#).

Nach der Erstinstallation: Herstellen einer Verbindung zur App Xerox® Easy Assist am Steuerpult

Bei einem bereits installierten Drucker, bei dem keine Ersteinrichtung mehr erforderlich ist, können die Funktionen der XEA-App genutzt werden, indem der Drucker mit der App Xerox Easy Assist verbunden wird. Durch Zugriff auf die App Xerox Easy Assist (XEA) über das Smartphone ist es möglich, weitere Drucker einzurichten, die Druckerkonfiguration zu verwalten, Benachrichtigungen zu benötigten Verbrauchsmaterialien anzuzeigen und diese zu bestellen und Live-Support zur Fehlerbehebung am Drucker zu erhalten. Am Steuerpult des Druckers den CR-Code zum Herstellen der Verbindung zur XEA-App anzeigen und die Verbindung herstellen:

1. Am Steuerpult auf der Startseite **Gerät** antippen.
2. In den Optionen unter „Gerät“ das Symbol für die App **Xerox Easy Assist** antippen.
Die Anzeige für die App Xerox Easy Assist erscheint. Sie zeigt die Hauptfunktionen Einrichten, Verwalten und Drucken.
3. Aus den folgenden Optionen wählen:
 - **Erste Schritte:** Diese Option auswählen, um eine Verbindung herzustellen und den Drucker der XEA-App hinzuzufügen.
 - **Schließen:** Diese Option auswählen, um zur Anzeige „Gerät“ zurückzukehren.
4. Um den Drucker in der App hinzuzufügen, **Erste Schritte** antippen.
App herunterladen“ wird am Steuerpult des Druckers angezeigt.
5. Eine der folgenden Optionen antippen:
 - **Zurück:** Diese Option auswählen, um zur anfänglichen Anzeige für die XEA-App zurückzukehren.
 - **Ich habe die App:** Wenn die XEA-App bereits auf dem Smartphone installiert ist, diese Option auswählen.
 - **Android:** Um die XEA-App über den Google Play Store zu installieren, diese Option auswählen.
 - **iOS:** Um die XEA-App über den Apple App Store zu installieren, diese Option auswählen.

6. Wenn die XEA-App bereits auf dem Smartphone installiert ist, **Ich habe die App** antippen.

Mit mobiler App Xerox Easy Assist verbinden“ wird mit einem QR-Code angezeigt.

7. Um den Drucker mit der App zu verbinden, den QR-Code mit der XEA-App scannen und die Anweisungen befolgen, die am Smartphone und am Steuerpult angezeigt werden.
8. Um die WLAN-Informationen anzuzeigen, **Manuelle Eingabe** antippen. Die Informationen für Wi-Fi Direct werden am Touchscreen des Steuerpults angezeigt. Zum Verbinden des Druckers mit der App können die Wi-Fi Direct-Informationen manuell in die XEA-App eingegeben werden.



Hinweis: Sollte zwischen Drucker und Mobilgerät keine Kommunikation möglich sein, sicherstellen, dass sie mit demselben Netzwerk verbunden sind.

9. Um zur Anzeige „Mit mobiler App Xerox Easy Assist verbinden“ zurückzukehren, **Schließen** antippen.
10. Um zur Hauptanzeige „Mobile App Xerox Easy Assist“ zurückzukehren, **Schließen** antippen.

Hinzufügen mehrerer Drucker in der App Xerox Easy Assist

Wenn der Drucker im Netzwerk bereits eingerichtet ist und der Ersteinrichtungsassistent abgeschlossen ist, können mit der XEA-App weitere Drucker direkt in die Liste „Meine Drucker“ aufgenommen werden. Um Drucker im Netzwerk hinzuzufügen, die Startseite der XEA-App öffnen. In der Anzeige „Meine Drucker“ das Symbol + antippen. Dann sind die folgenden Optionen verfügbar:

- **Neuen Drucker einrichten:** Um über die XEA-App auf dem Smartphone einen neuen Drucker einzurichten, in der Anzeige „Drucker hinzufügen“ die Option **Neuen Drucker einrichten** auswählen. Die Anweisungen am Steuerpult des Druckers und auf dem Mobilgerät befolgen.
- **Vorhandenen Drucker hinzufügen:** Um einen im Netzwerk vorhandenen Drucker hinzuzufügen, eine der folgenden Optionen auswählen:
 - **QR-Code:** Um den QR-Code des Druckers mit der XEA-App zu scannen, **QR-Code** antippen. Informationen zur Auffindung des QR-Codes siehe [Nach der Erstinstallation: Herstellen einer Verbindung zur App Xerox® Easy Assist am Steuerpult](#).
 - **IP-Adresse:** Um den Drucker durch manuelle Eingabe der IP-Adresse zu verbinden, **IP-Adresse** antippen. Die IP-Adresse des Druckers eingeben und **OK** antippen. Informationen zum Ermitteln der IP-Adresse des Druckers siehe [Ermitteln der IP-Adresse des Druckers](#).
- **Netzwerkdrucker in der Nähe finden:** Wenn das Smartphone mit dem gleichen WLAN oder verkabelten Netzwerk wie der Drucker verbunden ist, zum Auffinden von Druckern in der Nähe **Drucker in der Nähe** antippen. Die App sucht im Netzwerk nach Druckern in der Nähe:
 - Wird ein Drucker gefunden, kann dieser ausgewählt und direkt hinzugefügt werden.
 - Wird der gesuchte Drucker nicht gefunden, kann er durch Eingabe seiner IP-Adresse hinzugefügt werden.



Hinweis: Sollte zwischen Drucker und Mobilgerät keine Kommunikation möglich sein, sicherstellen, dass sie mit demselben Netzwerk verbunden sind.

Jobs




AUFTRÄGE – ÜBERBLICK



Über die Option „Aufträge“ können aktuelle Aufträge angezeigt, gespeicherte und geschützte Aufträge gedruckt und Angaben zu fertig gestellten Aufträgen eingesehen werden. Ausgewählte Aufträge können angehalten, gelöscht oder gedruckt werden. Außerdem können der Auftragsfortschritt und die entsprechenden Details angezeigt werden.

AUFTRAGSOPTIONEN

Die folgenden Auftragsoptionen stehen zur Verfügung:

OPTION		SYSTEMBEREICH
	Schaltfläche „Druckunterbrechung“	Falls vom Systemadministrator aktiviert, wird der aktuelle Auftrag mit der Schaltfläche Unterbrechen unterbrochen, damit ein eiliger Auftrag vorgezogen werden kann.  Hinweis: Diese Option ist manchmal ausgeblendet. Zum Aktivieren der Funktion „Unterbrechen“ siehe <i>System Administrator Guide (Systemadministratorhandbuch)</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs .
	Pausetaste	Mit der Schaltfläche Pause kann ein aktiver Druckauftrag vorübergehend unterbrochen werden. Der Auftrag wird unterbrochen und es werden Optionen zum Fortsetzen des Druckvorgangs oder Löschen des Auftrags angezeigt.

VERWALTEN VON AUFTRÄGEN

Über das Auftragsstatusmenü am Steuerpult können Listen aktiver, geschützter oder abgeschlossener Aufträge angezeigt werden. Aufträge, die sich im Druck befinden, können unterbrochen, angehalten oder gelöscht werden. Zudem können der Fortschritt und die Details zu einem ausgewählten Auftrag angezeigt werden.

Ein Druckauftrag kann am Drucker angehalten werden, wenn die Fertigstellung nicht möglich ist, z. B. aufgrund von fehlendem Druck- oder Verbrauchsmaterial. Sobald die Situation behoben ist, wird der Druck des Auftrags automatisch wieder aufgenommen. Ein übermittelter Druckauftrag mit geschützter Ausgabe wird angehalten, bis er durch Eingabe eines Kennworts am Steuerpult freigegeben wird. Weitere Informationen siehe [Verwalten spezieller Auftragsarten](#).

Im Fenster „Aufträge“ des Embedded Web Servers kann eine Liste der aktiven und abgeschlossenen Druckaufträge angezeigt werden. Weitere Informationen siehe [Verwalten von Aufträgen mit dem Embedded Web Server](#).

Unterbrechen des Druckvorgangs

Systemadministratoren können zulassen, dass Benutzer aktive Druckaufträge unterbrechen. Weitere Informationen zum **Zulassen der Druckunterbrechung** siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Aufträge** antippen.
Eine Liste mit aktiven Aufträgen in der Warteschlange des Druckers wird angezeigt.
3. Am Steuerpult die Schaltfläche **Unterbrechen** antippen. Der gespoolte Auftrag wird sofort oder an der nächsten geeigneten Stelle angehalten.
4. Der Druckvorgang wird angehalten, um die Fertigstellung eines anderen Auftrags zu ermöglichen.
5. Zur Wiederaufnahme des Auftrags die Schaltfläche **Unterbrechen** erneut antippen.


Anhalten oder Löschen von Druckaufträgen

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Aufträge** antippen.
Eine Liste mit aktiven Aufträgen in der Warteschlange des Druckers wird angezeigt.
3. Zum Anhalten eines im Druck befindlichen Auftrags auf dem Steuerpult die Schaltfläche **Pause** antippen.
4. Unter „Task auswählen“ eine Aufgabe auswählen.
 - Um den Druckauftrag fortzusetzen, **Wiederaufnahme** antippen.
 - Zum Löschen des Druckauftrags **Löschen** antippen. An der Aufforderung **Löschen** antippen.
5. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

Drucken eines wegen fehlender Ressourcen angehaltenen Auftrags

Wenn ein Auftrag aufgrund fehlender Ressourcen zurückgehalten wird, werden am Steuerpult standardmäßig eine Statusmeldung und eine Popup-Benachrichtigung angezeigt. Über Embedded Web Server kann der Systemadministrator konfigurieren, ob nur die Statusmeldung oder auch eine Popup-Benachrichtigung angezeigt werden soll.

1. Wenn die Popup-Benachrichtigung vom Systemadministrator deaktiviert wurde, die zurückgehaltenen Aufträge wie folgt anzeigen:
 - a. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
 - b. **Aufträge** antippen.
Eine Liste mit aktiven Aufträgen in der Warteschlange des Druckers wird angezeigt.
2. Wenn die Popup-Benachrichtigung bei mangels Ressourcen zurückgehaltenen Aufträgen aktiviert ist, wird am Steuerpult eine Popup-Benachrichtigung angezeigt. In der Popup-Benachrichtigung **Ansicht aktiver Aufträge** antippen..
Eine Liste mit aktiven Aufträgen in der Warteschlange des Druckers wird angezeigt.

3. In der Auftragsliste den Namen des angehaltenen Auftrags antippen. Die folgenden Optionen werden angezeigt:
 - **Anderes Material verwenden:** Zum Auswählen eines anderen Zufuhrbehälters für den Auftrag **Anderes Material verwenden** antippen. Einen Materialbehälter auswählen und **OK** antippen.
 - **Löschen:** Zum Löschen des Druckauftrags **Löschen** antippen. An der Aufforderung **Löschen** antippen.
 - **Auftragsfortschritt:** Zum Anzeigen des Fortschritts **Auftragsfortschritt** antippen.
 - **Auftragsdaten:** Zum Anzeigen der Details **Auftragsdetails** antippen. An der Aufforderung können Auftrageinstellungen und benötigte Ressourcen angezeigt werden.
 4. Zum Drucken des Auftrags die benötigten Ressourcen nachfüllen. Sobald die erforderlichen oder alternative Ressourcen verfügbar sind, wird der Auftrag automatisch fortgesetzt.
-  Hinweis: Die Option **Anderes Material verwenden** wird über den Embedded Web Server aktiviert. Informationen zur Option „Anderes Material verwenden“ siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.
5. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

VERWALTEN SPEZIELLER AUFTRAGSARTEN

Bei speziellen Auftragsarten ist es möglich, Aufträge am Computer zum Drucker zu übermitteln und am Steuerpult zum Drucken freizugeben. Spezielle Auftragsarten werden im Druckertreiber auf der Registerkarte „Druckoptionen“ unter „Auftragsart“ ausgewählt.

Gespeicherter Auftrag

Gespeicherte Aufträge sind Dokumente, die an den Drucker übermittelt und dort zur späteren Verwendung gespeichert werden. Gespeicherte Aufträge können von allen Benutzern gedruckt oder gelöscht werden.

Am Steuerpult können gespeicherte Aufträge über das Menü „Drucken von“ angezeigt und gedruckt werden. In Embedded Web Server das Fenster „Aufträge“ aufrufen, um gespeicherte Aufträge anzuzeigen, zu drucken, zu löschen oder zu verwalten.

Drucken mit „Gespeicherter Auftrag“

1. In der Softwareanwendung die Druckereinstellungen aufrufen. Bei den meisten Softwareanwendungen ist dies über die Tastenkombination **STRG+P** (Windows) bzw. **CMD+P** (Macintosh) möglich.
2. Den Drucker auswählen, dann den Druckertreiber öffnen.
 - Unter Windows auf **Druckereigenschaften** klicken. Die Bezeichnung der Schaltfläche hängt davon ab, welche Anwendung verwendet wird.
 - Unter Macintosh im Fenster „Drucken“ in der Liste der Druckoptionen auf **Xerox-Funktionen** klicken.
3. Als Auftragsart **Speicherauftrag** auswählen.
 - a. Den Auftragsnamen eingeben oder einen Namen in der Liste auswählen.
 - b. Den Ordernamen eingeben oder einen Namen in der Liste auswählen.

- c. Zum Zuweisen eines Zugriffscodes (Kennwort) auf **Privat** klicken. Anschließend den Zugriffscode eingeben und bestätigen.
 - d. Auf **OK** klicken.
4. Weitere Druckoptionen nach Bedarf auswählen.
 - Unter Windows auf **OK** und dann auf **Drucken** klicken.
 - Unter Macintosh auf **Drucken** klicken.

Drucken, Löschen, Verschieben und Kopieren von gespeicherten Aufträgen in Embedded Web Server

1. Am Computer einen Webbrowser öffnen. Die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld eingeben und dann **Eingabe** oder **Return** drücken.
2. In Embedded Web Server auf **Startseite** klicken.
3. Auf **Aufträge** klicken.
4. Auf die Registerkarte **Gespeicherte Aufträge** klicken.
5. Das Kontrollkästchen für den zu verarbeitenden Auftrag auswählen.
6. Eine Option im Menü auswählen.
 - **Auftrag drucken:** Mit dieser Option wird ein Auftrag sofort gedruckt.
 - **Auftrag löschen:** Mit dieser Option wird der gespeicherte Auftrag gelöscht.
 - **Auftrag verschieben:** Mit dieser Option wird der Auftrag in einen anderen Ordner verschoben.
 - **Auftrag kopieren:** Mit dieser Option wird der Auftrag dupliziert.
7. Auf **Start** klicken.

Geschützte Ausgabe

„Geschützte Ausgabe“ dient zum Drucken vertraulicher Informationen. Nach der Übermittlung des Auftrags wird dieser auf dem Drucker gespeichert, bis am Steuerpult des Druckers das Kennwort eingegeben wird.

Aufträge mit geschützter Ausgabe werden nach dem Drucken automatisch gelöscht.

Drucken mit „Geschützte Ausgabe“

1. In der Softwareanwendung die Druckereinstellungen aufrufen. Bei den meisten Softwareanwendungen ist dies über die Tastenkombination **STRG+P** (Windows) bzw. **CMD+P** (Macintosh) möglich.
2. Den Drucker auswählen, dann den Druckertreiber öffnen.
 - Unter Windows auf **Druckereigenschaften** klicken. Die Bezeichnung der Schaltfläche hängt davon ab, welche Anwendung verwendet wird.
 - Unter Macintosh im Fenster „Drucken“ auf **Vorschau** klicken und **Xerox-Funktionen** auswählen.
3. Als Auftragsart **Geschützte Ausgabe** auswählen.
4. Den Zugriffscode eingeben und bestätigen, dann auf **OK** klicken.

5. Alle anderen erforderlichen Druckoptionen auswählen.
 - Unter Windows auf **OK** und dann auf **Drucken** klicken.
 - Unter Macintosh auf **Drucken** klicken.

Freigeben von Aufträgen mit geschützter Ausgabe

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Aufträge** antippen.
3. Zum Anzeigen von Aufträgen mit geschützter Ausgabe **Geschützte Aufträge** antippen.
4. Einen der folgenden Schritte ausführen:
 - Wenn ein einzelner Auftrag mit geschützter Ausgabe übermittelt wurde, den Ordner antippen und den Auftrag auswählen. Das Kennwort eingeben und **OK** antippen. Der Auftrag wird automatisch gedruckt.
 - Wenn mehrere Aufträge mit geschützter Ausgabe übermittelt wurden, den Ordner antippen, das Kennwort eingeben und **OK** antippen. Eine Option auswählen:
 - Zum Drucken eines einzelnen Auftrags mit geschützter Ausgabe den gewünschten Auftrag antippen.
 - Zum Drucken aller Aufträge in dem Ordner **Alle drucken** antippen.
 - Zum Löschen eines einzelnen Auftrags mit geschützter Ausgabe das **Papierkorbsymbol** antippen. An der Aufforderung **Löschen** antippen.
 - Zum Löschen aller Aufträge in dem Ordner **Alle löschen** antippen.



Hinweis: Ein Auftrag mit geschützter Ausgabe wird nach dem Drucken automatisch gelöscht.

5. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

Mustersatz

Mit der Auftragsart „Mustersatz“ wird ein Exemplar eines aus mehreren Exemplaren bestehenden Druckauftrags gedruckt, bevor die restliche Auflage ausgegeben wird. Nach der Prüfung des Mustersatzes können die restlichen Exemplare gedruckt oder am Steuerpult des Druckers gelöscht werden.

Ein Auftrag mit Probeexemplar ist ein gespeicherter Auftrag mit folgenden Merkmalen:

- Ein Auftrag mit Probeexemplar wird in einem Ordner angezeigt, der nach der dem Druckauftrag zugeordneten Benutzerkennung benannt ist.
- Für einen Auftrag mit Probeexemplar wird kein Zugriffscode benötigt.
- Aufträge mit Probeexemplar können von jedem Benutzer gedruckt oder gelöscht werden.
- Mit „Probeexemplar“ wird ein Exemplar eines Auftrags gedruckt, damit es vor Ausgabe der verbleibenden Exemplare geprüft werden kann.

Aufträge mit Probeexemplar werden nach dem Drucken automatisch gelöscht.

Zum Drucken eines Probeexemplars siehe **Drucken mit „Probeexemplar“**.

Drucken mit „Probeexemplar“

1. In der Softwareanwendung die Druckereinstellungen aufrufen. Bei den meisten Softwareanwendungen ist dies über die Tastenkombination **STRG+P** (Windows) bzw. **CMD+P** (Macintosh) möglich.
2. Den Drucker auswählen, dann den Druckertreiber öffnen.
 - Unter Windows auf **Druckereigenschaften** klicken. Die Bezeichnung der Schaltfläche hängt davon ab, welche Anwendung verwendet wird.
 - Unter Macintosh im Fenster „Drucken“ auf **Vorschau** klicken und **Xerox-Funktionen** auswählen.
3. Als Auftragsart **Probeexemplar** wählen.
4. Alle anderen erforderlichen Druckoptionen auswählen.
 - Unter Windows auf **OK** und dann auf **Drucken** klicken.
 - Unter Macintosh auf **Drucken** klicken.

Freigeben eines Probeexemplars

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. Zum Anzeigen der verfügbaren Aufträge **Aufträge** antippen.
3. Den Auftrag mit Probeexemplar antippen.



Hinweis: Die Beschreibung der Probeexemplardatei enthält den Vermerk „Angehalten (für späteren Druck)“ und zeigt die Anzahl der verbleibenden Exemplare des Auftrags.

4. Die gewünschte Option auswählen.
 - Zum Drucken der restlichen Exemplare des Auftrags **Freigeben** antippen.
 - Zum Löschen der restlichen Exemplare des Auftrags **Löschen** antippen.
5. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

VERWALTEN VON AUFTRÄGEN MIT DEM EMBEDDED WEB SERVER

In der Liste „Aktive Aufträge“ im Embedded Web Server werden alle aktiven Aufträge aufgeführt. Dort können auch Druckaufträge gelöscht werden. Über den Embedded Web Server können Aufträge zum Drucken an den Drucker übermittelt werden. Mithilfe der Funktion „Auftrag senden“ können Aufträge mit den Erweiterungen .ps, .pdf, .pcl und .xps gedruckt werden, ohne dass ein Druckertreiber installiert werden muss. Die Aufträge können auf der Festplatte eines lokalen Computers, einem Massenspeichermedium oder einem Netzwerklaufwerk gespeichert sein.

Gespeicherte Aufträge sind Dokumente, die an den Drucker gesendet und dort zur künftigen Verwendung gespeichert wurden. Alle gespeicherten Aufträge werden auf der Seite „Gespeicherte Aufträge“ aufgeführt. Die Seite „Gespeicherte Aufträge“ ermöglicht das Anzeigen, Drucken und Löschen gespeicherter Aufträge sowie das Erstellen und Verwalten von Ordnern zum Speichern dieser Aufträge.

Aufträge im Embedded Web Server verwalten:

1. Am Computer einen Webbrowser öffnen. Die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld eingeben und dann **Eingabe** oder **Return** drücken.

2. Im Embedded Web Server auf „**Aufträge**“ klicken.
3. Auf den Auftragsnamen klicken.
4. Eine Option im Menü auswählen.
 - Zum Unterbrechen des Druckauftrags auf **Pause** und dann auf **Start** klicken.
 - Zum Löschen des Druckauftrags auf **Löschen** und dann auf **Start** klicken. Bei der Aufforderung auf „**OK**“ klicken.
5. Auf „**Betriebsartenstartseite**“ klicken, um zur Betriebsartenstartseite zurückzukehren.

Übermitteln von Aufträgen zum Drucken über Embedded Web Server

1. Am Computer einen Webbrowser öffnen. Die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld eingeben und dann **Eingabe** oder **Return** drücken.
2. In Embedded Web Server auf **Startseite** klicken.
3. Auf **Drucken** klicken.
4. Unter „Dateiname“ auf **Durchsuchen** oder **Datei wählen** klicken und einen der folgenden Schritte ausführen.
 - Die Datei ansteuern und auswählen.
 - Den Pfad zur gewünschten Datei eingeben.
5. Im Bereich „Druck“ unter „Auflage“ die Option **Auto** auswählen oder die Anzahl der zu druckenden Exemplare eingeben.
6. Unter „Auftragsart“ eine Option auswählen.
 - **Normal**: Mit dieser Option wird ein Auftrag sofort gedruckt.
 - **Geschützte Ausgabe**: Mit dieser Option wird ein Auftrag gedruckt, nachdem das Kennwort am Steuerpult des Druckers eingegeben wurde.
 - **Probeexemplar** oder **Proof-Druck**: Mit dieser Option wird ein Exemplar eines mehrere Exemplare umfassenden Auftrags ausgegeben. Die verbleibenden Exemplare der Auflage werden gespeichert, bis sie am Steuerpult zum Drucken freigegeben werden.
 - **Auftrag für erneuten Druck speichern**: Mit dieser Option wird ein Druckauftrag in einem Ordner auf dem Druckserver zum späteren Drucken gespeichert. Es können sowohl ein Auftragsname als auch ein Ordner angegeben werden.
 - **Druckverzögerung**: Mit dieser Option wird ein Auftrag zu einer bestimmten Uhrzeit bis zu 24 Stunden nach der ursprünglichen Übermittlung gedruckt.
7. Unter „Materialwahl“ das gewünschte Format, die Farbe, die Materialart und den Behälter auswählen.

8. Die Auftragsoptionen nach Bedarf auswählen.

- Seitenaufdruck
- Sortierung
- Ausrichtung
- Ausgabeziel



Hinweis: Welche Optionen verfügbar sind, hängt vom Drucker ab.

9. Wenn die Kostenzahlung aktiviert ist, die Benutzerkennung und Kostenstellenummer eingeben.

10. Auf **Auftrag senden** klicken.

Nachdrucken gespeicherter Aufträge mit Embedded Web Server

1. Am Computer einen Webbrowser öffnen. Die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld eingeben und dann **Eingabe** oder **Return** drücken.

2. In Embedded Web Server auf **Startseite** klicken.

3. Auf **Aufträge** klicken.

4. Auf die Registerkarte **Gespeicherte Aufträge** klicken.

5. Das Kontrollkästchen für den zu verarbeitenden Auftrag auswählen.

6. Eine Option im Menü auswählen.

- **Auftrag drucken:** Mit dieser Option wird ein Auftrag sofort gedruckt.
- **Auftrag löschen:** Mit dieser Option wird der gespeicherte Auftrag gelöscht.
- **Auftrag verschieben:** Mit dieser Option wird der Auftrag in einen anderen Ordner verschoben.
- **Auftrag kopieren:** Mit dieser Option wird der Auftrag dupliziert.

7. Auf **Start** klicken.

Drucken von

DRUCKEN VON – ÜBERBLICK



Mit der App „Drucken von“ können Aufträge aus unterschiedlichen Quellen gedruckt werden. Aufträge auf einem USB-Datenträger können gedruckt werden, sofern sie in einem druckbereiten Format vorliegen. Speicheraufträge sowie in Mailboxen gespeicherte Aufträge können gedruckt werden.

Zum Erstellen einer druckbereiten Datei in einem Programm wie Microsoft Word im Druckdialogfeld die Option „Ausgabe in Datei umleiten“ auswählen. Viele moderne Publishing-Programme umfassen Optionen zum Erstellen druckbereiter Dateien.

Weitere Informationen zum Konfigurieren und Anpassen der Apps siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Wenn Authentifizierung oder Kostenzählung auf dem Gerät aktiviert ist, müssen zum Aufrufen von Funktionen die Anmeldedaten eingegeben werden.

DRUCKEN VON EINEM USB-DATENTRÄGER

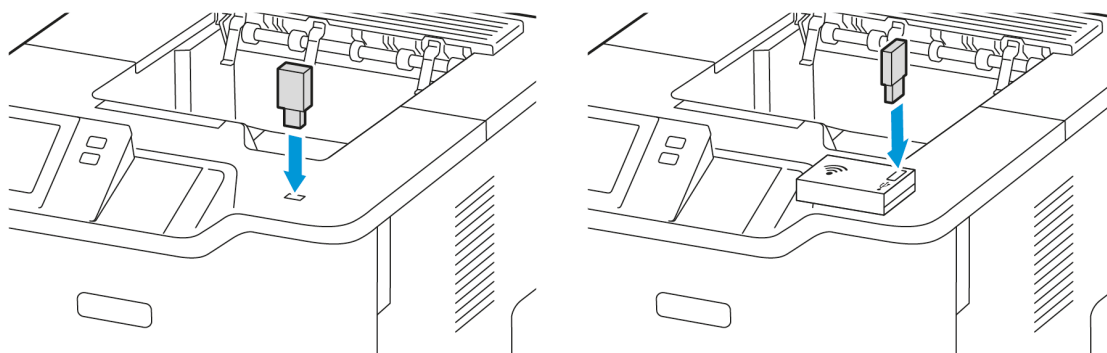
Es können einzelne oder mehrere Dateien von einem USB-Datenträger gedruckt werden. Der USB-Anschluss befindet sich vorne am Drucker.



Hinweis: Es können nur USB-Datenträger verwendet werden, die für das typische FAT32-Dateisystem formatiert sind.

Zum Drucken von einem USB-Datenträger:


1. Den USB-Datenträger in den USB-Anschluss am Drucker einstecken.



2. Am Bildschirm USB-Laufwerk gefunden die Option **USB-Direktdruck** antippen.

Warnung: Zur Vermeidung von Datenverlusten oder Störungen des Druckers den Speicherstick oder den Drucker nicht im gezeigten Bereich berühren, während der Speicherstick für Druck-, Lese- oder Schreibvorgänge verwendet wird.



 Hinweis: Wenn die Funktion USB-Direktdruck nicht angezeigt wird, die Funktion aktivieren oder den Systemadministrator verständigen. Einzelheiten hierzu siehe *System Administrator Guide* (Systemhandbuch) unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

3. Zum Auswählen einer Datei für den Druck die Datei ansteuern und das Kontrollkästchen antippen. Wenn mehrere Dateien gedruckt werden müssen, jede Datei ansteuern und das Kontrollkästchen für jede Datei auswählen.
4. **OK** antippen.
Eine Liste der zum Drucken ausgewählten Dateien wird angezeigt.
5. Zum Entfernen von Dateien aus der Druckliste:
 - Zum Entfernen einer einzelnen Datei, die Datei antippen und **Entfernen** auswählen. Zum Bestätigen des Entfernens **Entfernen** antippen.
 - Zum Entfernen aller Dateien, eine Datei antippen und **Alle entfernen** auswählen. Zum Bestätigen des Entfernens **Alle entfernen** antippen.
6. Die Funktionseinstellungen nach Bedarf anpassen.
7. **Drucken** antippen.
8. Nachdem der Vorgang abgeschlossen ist, den USB-Datenträger entfernen.
9. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

DRUCKEN VON GESPEICHERTEN AUFTRÄGEN

Gespeicherte Aufträge drucken:

1. Am Steuerpult die Taste **Startseite** drücken und dann **Drucken von** antippen.

2. **Gespeicherte Aufträge** und dann den Namen des Ordners antippen, der den gespeicherten Auftrag enthält.
3. In der Liste den Speicherauftrag auswählen, der gedruckt werden soll.
4. Zufuhrbehälter, Auflage, Seitenaufrück- und ggf. Endverarbeitungsoptionen auswählen.
5. **Drucken** antippen.



Hinweis: Zum Drucken eines privaten gespeicherten Auftrags in der Anzeige „Kennwort erforderlich“ das Kennwort eingeben und mit **OK** bestätigen.

6. Zum Drucken eines anderen gespeicherten Auftrags den Namen des aktuellen Auftrags auswählen und **Entfernen** antippen. **Dokument hinzufügen** antippen, **Gespeicherte Aufträge** auswählen und zu dem gewünschten Auftrag navigieren.
7. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

@PrintByXerox

@PRINTBYXEROX – ÜBERSICHT



Mit der Xerox® @PrintByXerox-App können E-Mail-Anlagen und Dokumente über Mobilgeräte an den Drucker übermittelt und gedruckt werden.

Wenn das Xerox-Gerät mit dem Internet verbunden ist, ermöglicht die @PrintByXerox-App in Verbindung mit Xerox® Workplace Cloud einfache, E-Mail-basierte Druckvorgänge.



Hinweis: Die @PrintByXerox-App ist kostenlos. Für erweiterte Workflows Xerox® Workplace Cloud verwenden. Für die Xerox® Workplace Cloud-Software ist eine besondere Lizenz erforderlich. Einzelheiten siehe *Xerox® Kurzanleitung für @PrintByXerox App* unter www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Weitere Informationen zum Konfigurieren und Anpassen der Apps siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Wenn Authentifizierung oder Kostenzählung auf dem Gerät aktiviert ist, müssen zum Aufrufen von Funktionen die Anmeldedaten eingegeben werden.

DRUCKEN MIT DER @PRINTBYXEROX-APP

1. Eine E-Mail mit einer unterstützten Datei im Anhang an Print@printbyxerox.com senden.
Beim ersten Mal erhält der Benutzer eine Antwort-E-Mail mit einer Benutzerkennung und einem Kennwort.
2. Am Steuerpult des Xerox-Geräts die Taste **Startseite** drücken.
3. **@PrintByXerox** antippen.
4. Eine E-Mail-Adresse eingeben und **OK** antippen.
5. Im Bildschirm „Kennwort eingeben“ über die Touchscreen-Tastatur das Kennwort eingeben und **OK** antippen.
6. Die zu druckenden Dokument auswählen.
7. Zum Ändern der Druckeinstellungen **Druckeinstellungen** auswählen und **OK** antippen.
8. Zum Freigeben der Druckaufträge **Drucken** antippen.
 - Daraufhin werden die Meldung, dass die Aufträge zum Drucken übermittelt werden, und der Konvertierungsstatus angezeigt.
 - Wenn mit dem Druck der Dokumente begonnen wird, erscheint ein grünes Häkchen.

Xerox® Connect for XMPie

XEROX® CONNECT APP FOR XMPIE – ÜBERSICHT



Die Xerox® Connect App for XMPie bietet sofortigen Zugriff auf 50 oder mehr Vorlagen. Mit einem einzigen Tastendruck können am Drucker personalisierte Inhalte erstellt werden.

Die Xerox® Connect App for XMPie bietet kostenlosen Zugriff auf Vorlagen, die personalisiert und umgehend gedruckt werden können.

Zum Konfigurieren der App Connect for XMPie auf dem Drucker an den Systemadministrator wenden oder das *Systemhandbuch* zurate ziehen www.xerox.com/office/VLB620docs.

Zum Starten der App Connect for XMPie auf der Startseite **Connect for XMPie** antippen. Im Hauptfenster werden Ausgewählte Produkte und Produktkategorien angezeigt. Der Benutzer kann die Kategorien nach den Produkten durchsuchen, die er erstellen möchte. Die Anweisungen in der Anzeige befolgen, um einen Auftrag mit angepassten Feldern zu erstellen. Das Anzeigen einer Vorschau und das Drucken des Auftrags ist je nach Bedarf möglich. Weitere Informationen zu XMPie sind erhältlich unter www.support.xerox.com und über das Feld Suchen (XMPie eingeben).

Wenn Authentifizierung oder Kostenzählung auf dem Gerät aktiviert ist, müssen zum Aufrufen von Funktionen die Anmeldedaten eingegeben werden. Weitere Informationen zur Personalisierung für angemeldete Benutzer siehe [Personalisieren](#).

Drucken

Inhalt dieses Kapitels:

Drucken – Überblick	108
Auswählen von Druckoptionen	109
Druckaufträge	118
Druckfunktionen	123
Verwenden von benutzerdefinierten Formaten	134
Drucken von	137

Drucken – Überblick


Vor dem Drucken sicherstellen, dass das Gerät an eine Stromversorgung und ein funktionierendes Netzwerk angeschlossen ist. Sicherstellen, dass der richtige Druckertreiber auf dem Computer installiert ist. Weitere Informationen siehe [Installieren der Druckertreibersoftware](#).

1. Druckmaterial auswählen.
2. Das Druckmaterial in einen geeigneten Behälter einlegen. Am Steuerpult Format, Farbe und Art des Druckmaterials angeben.
3. In der Softwareanwendung die Druckeinstellungen aufrufen. Bei den meisten Softwareanwendungen ist dies über die Tastenkombination **STRG+P** (Windows) bzw. **CMD+P** (Macintosh) möglich.
4. Den Drucker auswählen.
5. Zum Aufrufen der Windows-Druckertreibereinstellungen **Druckereigenschaften**, **Druckoptionen** oder **Einstellungen** auswählen. Unter Macintosh **Xerox-Funktionen** auswählen. Der Name der Option hängt davon ab, welche Anwendung verwendet wird.
6. Ggf. die Druckertreibereinstellungen ändern, dann auf **OK** klicken.
7. Zum Übermitteln des Auftrags an den Drucker auf **Drucken** klicken.
8. Wenn eine besondere Auftragsart ausgewählt wurde, z. B. „Geschützte Ausgabe“ oder „Probedruck“, wird der Auftrag am Drucker angehalten und erst nach einem bestimmten Benutzereingriff gedruckt. Zum Verwalten von Aufträgen am Drucker die Auftrags-App verwenden.

Weitere Informationen zum Verwalten von Druckaufträgen siehe [Verwalten von Aufträgen](#).

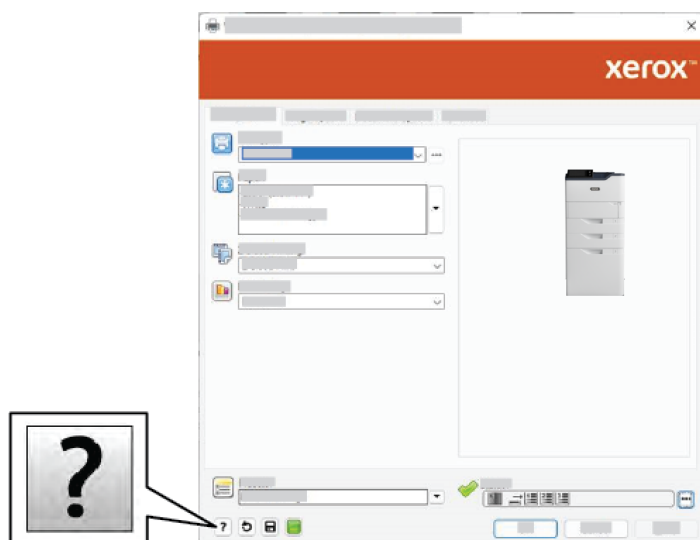
Auswählen von Druckoptionen

Druckoptionen werden unter Windows als „Druckeinstellungen“ und unter Macintosh als Xerox®-Funktionen angegeben. Druckoptionen umfassen Einstellungen für Seitenaufdruck, Seitenlayout und Druckqualität. Druckoptionen, die über „Druckeinstellungen“ im Fenster „Geräte und Drucker“ festgelegt werden, gelten als Standardeinstellungen. Über die Softwareanwendung vorgenommene Einstellungen sind dagegen nicht dauerhaft. Nach dem Schließen der Anwendung gehen solche Einstellungen verloren.

 Hinweis: Unter Windows 10 und höher lassen sich die Druckoptionen über „Druckeinstellungen“ im Fenster „Drucker und Scanner“ einstellen.

DRUCKERTREIBER – HILFE

Hilfeinformationen zur Xerox®-Druckertreibersoftware sind normalerweise über das Fenster „Druckeinstellungen“ verfügbar. Zum Aufrufen der Hilfe links unten im Fenster „Druckeinstellungen“ auf die Schaltfläche **Hilfe (?)** klicken.



Die Informationen zu den Druckeinstellungen werden im Fenster „Hilfe“ angezeigt. In diesem Fenster kann ein Thema ausgewählt oder das Suchfeld verwendet werden. Im Suchfeld das/die gewünschte Thema bzw. Funktion eingeben.

WINDOWS-DRUCKOPTIONEN

Einstellen der Standarddruckoptionen (Windows)

Die im Fenster „Druckeinstellungen“ vorgenommenen Einstellungen werden unabhängig davon verwendet, aus welcher Anwendung ein Druckauftrag abgesendet wird. In diesem Fenster können die am häufigsten verwendeten Druckoptionen angegeben werden, sodass sie nicht bei jedem Druckauftrag neu eingestellt werden müssen.

Beispiel: Wenn das Papier in der Regel beidseitig bedruckt werden soll, „Seitenaufdruck“ in den Druckeinstellungen angeben.

1. Am Computer zur Druckerliste navigieren:

- Unter Windows Server 2012 und höher auf **Start > Einstellungen > Drucker** klicken.
- Unter Windows 10 auf **Start > Einstellungen > Geräte > Drucker & Scanner** klicken.
- Unter Windows 11 und höher auf **Start > Einstellungen > Bluetooth & Geräte > Drucker & Scanner** klicken.



Hinweis: Wird eine Anwendung mit angepasstem Startmenü verwendet, kann der Navigationspfad zur Druckerliste von dieser Beschreibung abweichen.

2. **Druckeinstellungen** für den betreffenden Drucker auswählen:

- Unter Windows Server 2012 oder höher mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und **Druckeinstellungen** auswählen.
- Unter Windows 10 auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und dann **Verwalten > Druckeinstellungen** auswählen.
- Unter Windows 11 und höher auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und dann **Druckeinstellungen** auswählen.

3. Im Fenster „Druckeinstellungen“ auf eine Registerkarte klicken und die Einstellungen nach Bedarf auswählen. Zum Speichern der Einstellungen auf **OK** klicken.



Hinweis: Um weitere Informationen zu den Treiberoptionen unter Windows aufzurufen, im Dialogfeld **Druckeinstellungen** auf die Schaltfläche **Hilfe (?)** klicken.

Auswählen der Druckoptionen für einen bestimmten Auftrag (Windows)

Sollen für einen bestimmten Druckauftrag spezielle Druckoptionen verwendet werden, die Druckeinstellungen entsprechend ändern, bevor der Auftrag an den Drucker gesendet wird.

1. Das Dokument in der Anwendung öffnen und die Druckeinstellungen aufrufen. Bei den meisten Anwendungen geschieht dies durch Auswahl von **Datei > Drucken** oder unter Windows durch Drücken der Tastenkombination **STRG+P**.
2. Zum Öffnen der des Dialogfelds „Druckeinstellungen“ den Drucker auswählen und anschließend auf **Druckereigenschaften, Druckoptionen** oder **Einstellungen** klicken. Die Bezeichnung der Schaltfläche hängt von der verwendeten Anwendung ab

3. Im Fenster „Druckeinstellungen“ auf eine der Registerkarten klicken und die gewünschten Einstellungen vornehmen.
4. Zum Speichern der Auswahl und Schließen des Fensters „**Druckeinstellungen**“ auf „OK“ klicken.
5. Zum Übermitteln des Auftrags an den Drucker auf **Drucken** klicken.

Auswählen von Standardwerten in Windows für einen gemeinsam genutzten Netzwerkdrucker

1. Am Computer zur Druckerliste navigieren:
 - Unter Windows Server 2012 und höher auf **Start > Einstellungen > Drucker** klicken.
 - Unter Windows 10 auf **Start > Einstellungen > Geräte > Drucker & Scanner** klicken.
 - Unter Windows 11 und höher auf **Start > Einstellungen > Bluetooth & Geräte > Drucker & Scanner** klicken.
-  Hinweis: Wenn auf dem Desktop das Symbol für die Systemsteuerung nicht angezeigt wird, mit der rechten Maustaste auf den Desktop klicken und anschließend **Anpassen** auswählen. **Startseite der Systemsteuerung > Geräte und Drucker** auswählen.
2. Die **Druckereigenschaften** für den betreffenden Drucker aufrufen:
 - Unter Windows Server 2012 oder höher mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und **Druckereigenschaften** auswählen.
 - Unter Windows 10, auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und dann **Verwalten > Druckereigenschaften** auswählen.
 - Unter Windows 11 und höher auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und dann **Druckeinstellungen** auswählen.
3. Im Dialogfeld Eigenschaften des Druckers auf die Registerkarte **Erweitert** klicken.
4. Auf der Registerkarte Erweitert auf **Standardwerte** klicken.
5. Auf den Registerkarten des Druckertreibers die gewünschten Einstellungen auswählen und auf **Anwenden** klicken.
6. Zum Speichern der Einstellungen auf **OK** klicken.

Speichern häufig verwendeter Einstellungen (Windows)

Häufig verwendete Einstellungen können in Form eines Auftragsprofils gespeichert und immer wieder verwendet werden. Nachdem ein Satz Druckoptionen gespeichert wurde, stehen diese in der Liste „Gespeicherte Einstellungen“ bzw. „Festwerte“ oder, sofern vorhanden, im Bereich „1-Touch“ zur Auswahl zur Verfügung.

Dazu folgendermaßen vorgehen:

1. Das Dokument in der Anwendung öffnen und auf **Datei > Drucken** klicken.
2. Zum Öffnen der des Dialogfelds „Druckeinstellungen“ den Drucker auswählen und anschließend auf **Einrichtung** oder **Voreinstellungen** klicken.
3. Im Fenster „Druckeigenschaften“ auf die Registerkarten klicken und die gewünschten Einstellungen auswählen.

4. Im Fenster „Druckeigenschaften“ auf **Gespeicherte Einstellungen** oder **Festwerte** und dann auf **Speichern unter** klicken.
5. Einen Namen für die gespeicherte Einstellung bzw. den Festwert eingeben und, sofern verfügbar, Festwertoptionen auswählen:
 - Ein Symbol für den Festwert auswählen.
 - Zum Aktivieren des Festwerts als 1-Touch-Funktion die Option **1-Touch-Festwert** auswählen.
 - Zum Freigeben des Festwerts in allen Druckertreibern **Festwert in allen Treibern anzeigen** auswählen.
6. Auf **OK** klicken.
7. Mit diesen Einstellungen drucken:
 - In der Liste „Gespeicherte Einstellungen“ oder „Festwerte“ den Namen des Festwerts auswählen.
 - Für einen 1-Touch-Festwert auf **1-Touch** klicken und den gewünschten 1-Touch-Festwert auswählen.

MACINTOSH-DRUCKOPTIONEN

Auswählen der Druckoptionen (Macintosh)

Zur Verwendung spezieller Druckoptionen die Einstellungen entsprechend ändern, bevor der Auftrag an den Drucker gesendet wird.

1. Das Dokument in der Anwendung öffnen und auf **Datei > Drucken** klicken.
2. Den Drucker auswählen.
3. In der Liste der Druckoptionen des Dialogfelds „Drucken“ auf **Xerox-Funktionen** klicken.



Hinweis: Zur Anzeige aller Druckoptionen auf **Details anzeigen** klicken.

4. Alle anderen erforderlichen Druckoptionen aus den Listen auswählen.
5. Zum Übermitteln des Auftrags an den Drucker auf **Drucken** klicken.

Speichern häufig verwendeter Einstellungen (Macintosh)

Häufig verwendete Einstellungen können in Form eines Auftragsprofils gespeichert und immer wieder verwendet werden.

Dazu folgendermaßen vorgehen:

1. Das Dokument in der Anwendung öffnen und auf **Datei > Drucken** klicken.
2. Drucker in der Liste „Drucker“ auswählen.
3. Die gewünschten Druckoptionen im Dialogfeld „Drucken“ auswählen.



Hinweis: Zur Anzeige aller Druckoptionen auf **Details anzeigen** klicken.

4. Auf **Festwerte > Aktuelle Einstellungen speichern** klicken.

5. Einen Namen für die Druckoptionen eingeben. Um die Optionen in der Liste „Festwerte“ zu speichern, auf **OK** klicken.
6. Zum Verwenden dieser Druckoptionen den Namen in der Liste „Festwerte“ auswählen.

DRUCKEN UNTER UNIX, LINUX UND AS/400

Für UNIX-basiertes Drucken wird LPD/LPR-Anschluss 515 oder Ip über Anschluss 9100 verwendet, um Spooling- und Netzwerkdruckserver-Funktionen bereitzustellen. Xerox-Drucker können jedes dieser Protokolle zur Kommunikation verwenden.

Xerox® Printer Manager

Xerox® Printer Manager ist eine Anwendung, die das Verwalten von und Drucken auf mehreren Druckern in UNIX- und Linux-Umgebungen ermöglicht.

Xerox® Printer Manager ermöglicht Folgendes:

- Konfigurieren der an das Netzwerk angeschlossenen Drucker und Prüfen ihres Status
- Einrichten von Druckern im Netzwerk und Überwachen des Druckerbetriebs nach der Installation
- Ausführen von Wartungsprüfungen und Prüfen des Verbrauchsmaterialstatus zu beliebiger Zeit
- Bereitstellen eines einheitlichen Erscheinungsbilds und einer einheitlichen Bedienungsweise bei UNIX- und Linux-Betriebssystemen verschiedener Anbieter

Installieren von Xerox® Printer Manager

Bevor mit dem Vorgang begonnen wird, ist sicherzustellen, dass root- oder superuser-Berechtigungen für die Installation von Xerox® Printer Manager vorhanden sind.

Xerox® Printer Manager installieren:

1. Das dem Betriebssystem entsprechende Paket herunterladen. Druckertreiber für den Drucker sind unter www.xerox.com/office/VLB620drivers zu finden. Die folgenden Dateien stehen zur Auswahl:
 - XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm für die IBM PowerPC-Familie.
 - XeroxOSDPkg-HPUIa64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz zur Unterstützung von HP Itanium-Workstations.
 - XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm zur Unterstützung von RPM-basierten 32-Bit-Linux-Umgebungen.
 - XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb zur Unterstützung von Debian-basierten 32-Bit-Linux-Umgebungen.
 - XeroxOfficev5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.rpm zur Unterstützung von RPM-basierten 64-Bit-Linux-Umgebungen.
 - XeroxOfficev5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.deb zur Unterstützung von Debian-basierten 64-Bit-Linux-Umgebungen.
 - XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz für Sun Solaris x86-Systeme.
 - XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz für Sun Solaris SPARC-Systeme.

2. Zum Installieren des systemspezifischen Druckertreibers als „root“ anmelden und den entsprechenden Befehl für das System eingeben:

- AIX: `rpm -U XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
- HPUX: `swinstall -s XeroxOSDPkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz *`
- Solaris, x86-basiert: `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
- Solaris, SPARC-basiert: `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSSparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg`

Bei der Installation wird ein Xerox-Verzeichnis in `/opt/Xerox/prtsys` erstellt.

3. Zum Installieren des Xerox®-Office-Standardtreibers auf einer Linux-Plattform als „root“ anmelden und den entsprechenden Befehl für das System eingeben:

- Linux, RPM-basiert: `rpm -U XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
- Linux, Debian-basiert: `dpkg -i XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb`

Bei der Installation wird ein XeroxOffice-Verzeichnis in `/opt/XeroxOffice/prtsys` erstellt.

Starten von Xerox® Printer Manager

Xerox® Printer Manager starten:

1. Am Computer ein Befehlsfenster öffnen. An der Eingabeaufforderung als „root“ anmelden und `xerxofficeprtmgr` eingeben.
2. **Eingabe** oder **Return** drücken.

Drucken von einer Linux-Workstation aus

Zum Drucken von einer Linux-Workstation aus muss ein Xerox®-Druckertreiber für Linux oder ein CUPS(Common UNIX Printing System)-Druckertreiber installiert sein. Es werden nicht beide Treiber benötigt.

Xerox empfiehlt, einen der benutzerdefinierten Linux-Druckertreiber mit dem kompletten Funktionsumfang zu installieren. Druckertreiber sind unter www.xerox.com/support/drivers zu finden.

Bei Verwendung von CUPS ist sicherzustellen, dass CUPS installiert ist und auf der Workstation ausgeführt wird. Die Anweisungen zum Installieren und Erstellen von CUPS sind im *CUPS Software Administrators Manual* (CUPS-Softwareadministratorhandbuch) zu finden, das von Easy Software Products verfasst wurde und urheberrechtlich geschützt ist. Umfassende Informationen zu CUPS-Druckfunktionen siehe *CUPS Software Users Manual* (CUPS-Softwarebenutzerhandbuch), das unter www.cups.org/documentation.php erhältlich ist.

Installieren der PPD-Datei auf der Workstation

1. Auf der Xerox Support-Website die Seite „Treiber & Downloads“ aufrufen und die Xerox®-PPD für CUPS (Common UNIX Printing System) herunterladen.
2. Die PPD-Datei in den Ordner „CUPS ppd/Xerox“ auf der Workstation kopieren. Falls der Speicherort des Ordners nicht bekannt ist, die PPD-Dateien mit dem Befehl **Find** (Suchen) suchen.
3. Die in der PPD-Datei enthaltenen Anweisungen befolgen.

Hinzufügen des Druckers

1. Überprüfen, ob der CUPS (Common UNIX Printing System) Daemon ausgeführt wird.
2. Einen Webbrowser öffnen, `http://localhost:631/admin` eingeben und dann **Eingabe** oder **Return** drücken.
3. Als Benutzerkennung `root` eingeben. Als Kennwort das root-Kennwort eingeben.
4. Auf **Drucker hinzufügen** klicken und dann die Eingabeaufforderungen auf dem Bildschirm befolgen, um den Drucker der CUPS-Druckerliste hinzuzufügen.

Drucken mit CUPS (Common UNIX Printing System)

CUPS unterstützt die Verwendung von System V (lp)- und Berkeley (lpr)-Druckbefehlen.

1. Zum Drucken auf einem bestimmten Drucker in System V `lp -dDrucker Dateiname` eingeben und **Eingabe** drücken.
2. Zum Drucken auf einem bestimmten Drucker in Berkeley `lpr -PDrucker Dateiname` eingeben und **Eingabe** drücken.

AS/400

Xerox stellt WSCO-Dateien (Work Station Customization Object) zur Unterstützung von IBM i V6R1 oder höher bereit. Ein Work Station Customization Object ist eine Suchtabelle, die bei der Hostdruckumwandlung (Host Print Transform, HPT) verwendet wird, um AS/400-Befehle in den entsprechenden druckerspezifischen PCL-Code zu übersetzen. Eine WSCO-Datei kann zahlreiche Druckfunktionen modifizieren, z. B. Zufuhrbehälter, 2-seitiger Druck, Zeichen pro Zoll, Zeilen pro Zoll, Ausrichtung, Schriften und Ränder.

Die XTOOLS-Bibliothek enthält eine Quell-WSCO-Datei für alle unterstützten Xerox®-Drucker oder -Geräte. Die Bibliothek und die Installationsanweisungen stehen unter www.support.xerox.com zur Verfügung.

Um die XTOOLS-Bibliothek zu installieren, die herunterladbaren Dateien für das Betriebssystem IBM AS/400 auswählen, die heruntergeladene Datei `XTOOLSxxxxx.zip` entpacken und die Anweisungen zur Installation der Bibliothek befolgen. Die Bibliothek muss nur einmal heruntergeladen und installiert werden.



Hinweis:

- Die Hostdruckumwandlung funktioniert nur für Dateien des Typs AFPDS und SCS. PIDS-formatierte Druckerdateien müssen als AFPDS neu erstellt werden, um WSCO für den Druck zu verwenden.
- Zur Erstellung einer Gerätebeschreibung oder einer Fernwarteschlange sind Administratorrechte mit IOSYSCFG-Zugriffsberechtigungen erforderlich.
- Weitere Informationen zu AS/400 siehe *IBM AS/400 Printing V, (Red Book)* auf der IBM-Website.

Installieren der WSCO-Bibliothek und Einrichten von Druckwarteschlangen

Ausführliche Anweisungen zum Installieren der WSCO-Bibliothek und Einrichten von Druckerwarteschlangen enthalten die mit der Bibliothek bereitgestellten Installationsanweisungen.

MOBILE DRUCKOPTIONEN

Dieser Drucker unterstützt das Drucken von iOS- oder Android-Mobilgeräten.

Drucken mit Wi-Fi Direct

Dokument von einem Wi-Fi-fähigen Mobilgerät aus drucken:

1. Auf dem Mobilgerät das Dokument öffnen, das gedruckt werden soll.
2. In der Anwendung des Geräts die Schaltfläche **Drucken** auswählen.
3. Falls sich in dem Bereich mehrere Drucker mit aktiviertem Wi-Fi Direct befinden, das gewünschte Gerät in der Liste auswählen.
4. Die Druckeinstellungen auswählen, die für den Auftrag erforderlich sind.
5. Den Auftrag zum Drucken senden.

Auf dem Mobilgerät wird eine Meldung angezeigt.

6. **Verbinden** auswählen.

Beim Herstellen der Verbindung wird eine Meldung auf dem Drucker angezeigt.

7. Am Steuerpult des Druckers **OK** antippen.

Der Auftrag wird gedruckt.

Drucken mit AirPrint

Mit AirPrint® ist das Drucken direkt über iPhone, iPad, iPod touch oder Mac möglich. Informationen zum Aktivieren von AirPrint® für den Drucker siehe [Konfigurieren von AirPrint](#).

Mit AirPrint® drucken:

1. Zu druckende(s) E-Mail, Foto, Webseite oder Dokument öffnen.
2. Das Symbol **Aktion** antippen.
3. **Drucken** antippen.
4. Den Drucker auswählen und die Druckeroptionen festlegen.
5. **Drucken** antippen.

Weitere Informationen zum Konfigurieren von und Drucken mit AirPrint® siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Drucken mit Universal Print

Um Benutzern den Zugriff auf das Gerät zu gestatten muss der Azure®-Administrator den Drucker im Azure®-Portal freigeben. Nach der Freigabe des Druckers kann ein berechtigter Benutzer das Gerät unter Windows 10 oder höher erkennen. Das Gerät wird in der Liste der erkannten Drucker als Cloud-Drucker angezeigt.

Informationen zum Aktivieren von Universal Print für den Drucker siehe [Konfigurieren eines Geräts für Universal Print](#).

1. Zum Hinzufügen eines Druckers unter einem Windows®-Betriebssystem folgende Schritte ausführen:
 - Unter Windows 10 auf **Einstellungen > Drucker und Scanner > Drucker oder Scanner hinzufügen** klicken.
 - Unter Windows 11 und höher auf **Einstellungen > Bluetooth & Geräte > Drucker & Scanner > Drucker oder Scanner hinzufügen** klicken.
2. Den Cloud-Drucker in der Liste der gefundenen Drucker auswählen und auf **Gerät hinzufügen** klicken.



Hinweis: Wenn ein Auftrag an Universal Print übermittelt wird, wird er in die Warteschlange in der Cloud aufgenommen, bis der Drucker den Auftrag abrufen kann. Der Drucker prüft nach Ablauf des Abrufinterfalls oder bei Aufrufen der Funktion Jetzt auf Aufträge überprüfen, ob Aufträge vorhanden sind.

Drucken von einem Mopria-fähigen mobilen Gerät

Mopria ist eine Softwarefunktion, die Benutzern das Drucken von Mobilgeräten aus ermöglicht, ohne dass ein Druckertreiber benötigt wird. Mopria kann auf Mobilgeräten zum Drucken auf Mopria-fähigen Druckern verwendet werden.



Hinweis:

- Mopria und alle dafür erforderlichen Protokolle sind standardmäßig aktiviert.
- Sicherstellen, dass auf dem mobilen Gerät die aktuelle Version der Mopria Print Service-Software installiert ist. Die Software kann kostenlos aus dem Google Play Store heruntergeladen werden.
- Zum Anschließen des Druckers an das WLAN oder Wi-Fi Direct muss der Xerox Wireless-Netzwerkadapter erworben und installiert werden. Weitere Informationen sind in den Anweisungen zur *Installation und Einrichtung* des Xerox®-Dual Band WLAN-Kits enthalten, die mit dem Kit geliefert werden.
- Zum Verwenden von Wi-Fi Direct in Embedded Web Server die Funktion „Wi-Fi Direct“ aktivieren. Weitere Informationen zum Konfigurieren von Wi-Fi Direct siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.
- Zum Konfigurieren der WLAN-Einstellungen darauf achten, dass die Geräte am selben WLAN angeschlossen sind wie der Drucker.
- Der Name und Standort des Druckers werden auf den verbundenen Geräten in der Liste der Mopria-fähigen Drucker angezeigt.

Für Mopria-Druck die für das mobile Gerät bereitgestellten Anweisungen befolgen.

Druckaufträge

VERWALTEN VON AUFTRÄGEN

Über das Auftragsstatusmenü am Steuerpult können Listen aktiver, geschützter oder abgeschlossener Aufträge angezeigt werden. Ausgewählte Aufträge können angehalten, gelöscht oder gedruckt werden. Außerdem können der Auftragsfortschritt und die entsprechenden Details angezeigt werden. Ein übermittelter Druckauftrag mit geschützter Ausgabe wird angehalten, bis er durch Eingabe eines Kennworts am Steuerpult freigegeben wird. Weitere Informationen siehe [Drucken spezieller Auftragsarten](#)

Im Fenster „Aufträge“ des Embedded Web Servers kann eine Liste der aktiven und abgeschlossenen Druckaufträge angezeigt werden.

Anhalten, Vorziehen oder Löschen eines Druckauftrags in der Warteschlange

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Aufträge** und dann den Namen des gewünschten Druckauftrags antippen.
3. Unter „Task auswählen“ eine Aufgabe auswählen.



Hinweis: Wird innerhalb eines vorgegebenen Zeitraums keine Auswahl vorgenommen, wird der Auftrag automatisch fortgesetzt.

- Zum Unterbrechen des Druckauftrags **„Anhalten“** antippen. Zum Wiederaufnehmen des Druckauftrags **„Freigeben“** antippen.
 - Zum Löschen des Druckauftrags **Löschen** antippen. An der Aufforderung **Löschen** antippen.
 - Zum Verschieben des Auftrags an die erste Stelle in der Liste **„Vorziehen“** antippen.
 - Zum Anzeigen des Auftragsstatus **„Auftragsstatus“** antippen.
 - Zum Anzeigen von Informationen über den Auftrag **Auftragsdaten** antippen und dann **Auftragseinstellungen** oder **Benötigte Ressourcen** auswählen.
4. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.




Hinweis:

- Der Systemadministrator kann den Zugriff auf die Löschfunktion für Benutzer einschränken. Wurde die Auftragslöschung vom Systemadministrator eingeschränkt, können die Aufträge angezeigt, aber nicht entfernt werden.
- Druckaufträge mit geschützter Ausgabe können nur von dem Benutzer, der sie übermittelt hat, oder vom Systemadministrator gelöscht werden.

Drucken eines wegen fehlender Ressourcen angehaltenen Auftrags

Wenn ein Auftrag aufgrund fehlender Ressourcen zurückgehalten wird, werden am Steuerpult standardmäßig eine Statusmeldung und eine Popup-Benachrichtigung angezeigt. Über Embedded Web Server kann der Systemadministrator konfigurieren, ob nur die Statusmeldung oder auch eine Popup-Benachrichtigung angezeigt werden soll.

1. Wenn die Popup-Benachrichtigung vom Systemadministrator deaktiviert wurde, die zurückgehaltenen Aufträge wie folgt anzeigen:
 - a. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
 - b. **Aufträge** antippen.
 Eine Liste mit aktiven Aufträgen in der Warteschlange des Druckers wird angezeigt.
 2. Wenn die Popup-Benachrichtigung bei mangels Ressourcen zurückgehaltenen Aufträgen aktiviert ist, wird am Steuerpult eine Popup-Benachrichtigung angezeigt. In der Popup-Benachrichtigung **Ansicht aktiver Aufträge** antippen..
 Eine Liste mit aktiven Aufträgen in der Warteschlange des Druckers wird angezeigt.
 3. In der Auftragsliste den Namen des angehaltenen Auftrags antippen. Die folgenden Optionen werden angezeigt:
 - **Anderes Material verwenden:** Zum Auswählen eines anderen Zufuhrbehälters für den Auftrag **Anderes Material verwenden** antippen. Einen Materialbehälter auswählen und **OK** antippen.
 - **Löschen:** Zum Löschen des Druckauftrags **Löschen** antippen. An der Aufforderung **Löschen** antippen.
 - **Auftragsfortschritt:** Zum Anzeigen des Fortschritts **Auftragsfortschritt** antippen.
 - **Auftragsdaten:** Zum Anzeigen der Details **Auftragsdetails** antippen. An der Aufforderung können Auftrageinstellungen und benötigte Ressourcen angezeigt werden.
 4. Zum Drucken des Auftrags die benötigten Ressourcen nachfüllen. Sobald die erforderlichen oder alternative Ressourcen verfügbar sind, wird der Auftrag automatisch fortgesetzt.
-  Hinweis: Die Option **Anderes Material verwenden** wird über den Embedded Web Server aktiviert. Informationen zur Option „Anderes Material verwenden“ siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.
5. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

DRUCKEN SPEZIELLER AUFTRAGSARTEN

Bei speziellen Auftragsarten ist es möglich, Aufträge am Computer zum Drucker zu übermitteln und am Steuerpult zum Drucken freizugeben. Spezielle Auftragsarten werden im Druckertreiber auf der Registerkarte „Druckoptionen“ unter „Auftragsart“ ausgewählt.

Gespeicherter Auftrag

Gespeicherte Aufträge sind Dokumente, die an den Drucker übermittelt und dort zur späteren Verwendung gespeichert werden. Gespeicherte Aufträge können von allen Benutzern gedruckt oder gelöscht werden.

Am Steuerpult können gespeicherte Aufträge über das Menü „Drucken von“ angezeigt und gedruckt werden. In Embedded Web Server das Fenster „Aufträge“ aufrufen, um gespeicherte Aufträge anzuzeigen, zu drucken, zu löschen oder zu verwalten.

Drucken mit „Gespeicherter Auftrag“

1. In der Softwareanwendung die Druckeinstellungen aufrufen. Bei den meisten Softwareanwendungen ist dies über die Tastenkombination **STRG+P** (Windows) bzw. **CMD+P** (Macintosh) möglich.
2. Den Drucker auswählen, dann den Druckertreiber öffnen.
 - Unter Windows auf **Druckereigenschaften** klicken. Die Bezeichnung der Schaltfläche hängt davon ab, welche Anwendung verwendet wird.
 - Unter Macintosh im Fenster „Drucken“ in der Liste der Druckoptionen auf **Xerox-Funktionen** klicken.
3. Als Auftragsart **Speicherauftrag** auswählen.
 - a. Den Auftragsnamen eingeben oder einen Namen in der Liste auswählen.
 - b. Den Ordernamen eingeben oder einen Namen in der Liste auswählen.
 - c. Zum Zuweisen eines Zugriffscodes (Kennwort) auf **Privat** klicken. Anschließend den Zugriffscode eingeben und bestätigen.
 - d. Auf **OK** klicken.
4. Weitere Druckoptionen nach Bedarf auswählen.
 - Unter Windows auf **OK** und dann auf **Drucken** klicken.
 - Unter Macintosh auf **Drucken** klicken.

Drucken, Löschen, Verschieben und Kopieren von gespeicherten Aufträgen in Embedded Web Server

1. Am Computer einen Webbrowser öffnen. Die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld eingeben und dann **Eingabe** oder **Return** drücken.
2. In Embedded Web Server auf **Startseite** klicken.
3. Auf **Aufträge** klicken.
4. Auf die Registerkarte **Gespeicherte Aufträge** klicken.
5. Das Kontrollkästchen für den zu verarbeitenden Auftrag auswählen.
6. Eine Option im Menü auswählen.
 - **Auftrag drucken:** Mit dieser Option wird ein Auftrag sofort gedruckt.
 - **Auftrag löschen:** Mit dieser Option wird der gespeicherte Auftrag gelöscht.
 - **Auftrag verschieben:** Mit dieser Option wird der Auftrag in einen anderen Ordner verschoben.
 - **Auftrag kopieren:** Mit dieser Option wird der Auftrag dupliziert.
7. Auf **Start** klicken.

Geschützte Ausgabe

„Geschützte Ausgabe“ dient zum Drucken vertraulicher Informationen. Nach der Übermittlung des Auftrags wird dieser auf dem Drucker gespeichert, bis am Steuerpult des Druckers das Kennwort eingegeben wird.

Aufträge mit geschützter Ausgabe werden nach dem Drucken automatisch gelöscht.

Drucken mit „Geschützte Ausgabe“

1. In der Softwareanwendung die Druckereinstellungen aufrufen. Bei den meisten Softwareanwendungen ist dies über die Tastenkombination **STRG+P** (Windows) bzw. **CMD+P** (Macintosh) möglich.
2. Den Drucker auswählen, dann den Druckertreiber öffnen.
 - Unter Windows auf **Druckereigenschaften** klicken. Die Bezeichnung der Schaltfläche hängt davon ab, welche Anwendung verwendet wird.
 - Unter Macintosh im Fenster „Drucken“ auf **Vorschau** klicken und **Xerox-Funktionen** auswählen.
3. Als Auftragsart **Geschützte Ausgabe** auswählen.
4. Den Zugriffscode eingeben und bestätigen, dann auf **OK** klicken.
5. Alle anderen erforderlichen Druckoptionen auswählen.
 - Unter Windows auf **OK** und dann auf **Drucken** klicken.
 - Unter Macintosh auf **Drucken** klicken.

Freigeben von Aufträgen mit geschützter Ausgabe

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Aufträge** antippen.
3. Zum Anzeigen von Aufträgen mit geschützter Ausgabe **Geschützte Aufträge** antippen.
4. Einen der folgenden Schritte ausführen:
 - Wenn ein einzelner Auftrag mit geschützter Ausgabe übermittelt wurde, den Ordner antippen und den Auftrag auswählen. Das Kennwort eingeben und **OK** antippen. Der Auftrag wird automatisch gedruckt.
 - Wenn mehrere Aufträge mit geschützter Ausgabe übermittelt wurden, den Ordner antippen, das Kennwort eingeben und **OK** antippen. Eine Option auswählen:
 - Zum Drucken eines einzelnen Auftrags mit geschützter Ausgabe den gewünschten Auftrag antippen.
 - Zum Drucken aller Aufträge in dem Ordner **Alle drucken** antippen.
 - Zum Löschen eines einzelnen Auftrags mit geschützter Ausgabe das **Papierkorbsymbol** antippen. An der Aufforderung **Löschen** antippen.
 - Zum Löschen aller Aufträge in dem Ordner **Alle löschen** antippen.



Hinweis: Ein Auftrag mit geschützter Ausgabe wird nach dem Drucken automatisch gelöscht.

5. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

Mustersatz

Mit der Auftragsart „Mustersatz“ wird ein Exemplar eines aus mehreren Exemplaren bestehenden Druckauftrags gedruckt, bevor die restliche Auflage ausgegeben wird. Nach der Prüfung des Mustersatzes können die restlichen Exemplare gedruckt oder am Steuerpult des Druckers gelöscht werden.

Ein Auftrag mit Probeexemplar ist ein gespeicherter Auftrag mit folgenden Merkmalen:

- Ein Auftrag mit Probeexemplar wird in einem Ordner angezeigt, der nach der dem Druckauftrag zugeordneten Benutzerkennung benannt ist.
- Für einen Auftrag mit Probeexemplar wird kein Zugriffscode benötigt.
- Aufträge mit Probeexemplar können von jedem Benutzer gedruckt oder gelöscht werden.
- Mit „Probeexemplar“ wird ein Exemplar eines Auftrags gedruckt, damit es vor Ausgabe der verbleibenden Exemplare geprüft werden kann.

Aufträge mit Probeexemplar werden nach dem Drucken automatisch gelöscht.

Zum Drucken eines Probeexemplars siehe [Drucken mit „Probeexemplar“](#).

Drucken mit „Probeexemplar“

1. In der Softwareanwendung die Druckeinstellungen aufrufen. Bei den meisten Softwareanwendungen ist dies über die Tastenkombination **STRG+P** (Windows) bzw. **CMD+P** (Macintosh) möglich.
2. Den Drucker auswählen, dann den Druckertreiber öffnen.
 - Unter Windows auf **Druckereigenschaften** klicken. Die Bezeichnung der Schaltfläche hängt davon ab, welche Anwendung verwendet wird.
 - Unter Macintosh im Fenster „Drucken“ auf **Vorschau** klicken und **Xerox-Funktionen** auswählen.
3. Als Auftragsart **Probeexemplar** wählen.
4. Alle anderen erforderlichen Druckoptionen auswählen.
 - Unter Windows auf **OK** und dann auf **Drucken** klicken.
 - Unter Macintosh auf **Drucken** klicken.

Freigeben eines Probeexemplars

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. Zum Anzeigen der verfügbaren Aufträge **Aufträge** antippen.
3. Den Auftrag mit Probeexemplar antippen.



Hinweis: Die Beschreibung der Probeexemplardatei enthält den Vermerk „Angehalten (für späteren Druck)“ und zeigt die Anzahl der verbleibenden Exemplare des Auftrags.

4. Die gewünschte Option auswählen.
 - Zum Drucken der restlichen Exemplare des Auftrags **Freigeben** antippen.
 - Zum Löschen der restlichen Exemplare des Auftrags **Löschen** antippen.
5. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

Druckfunktionen

AUSWÄHLEN DER MATERIALOPTIONEN ZUM DRUCKEN

Es bestehen zwei Möglichkeiten der Druckmaterialauswahl. Bei der automatischen Materialwahl wird das geeignete Druckmaterial automatisch auf der Basis der Angabe von Format, Art und Farbe gewählt. Bei der manuellen Materialwahl bestimmt der Benutzer den Behälter mit dem Druckmaterial.

- Zum Aufrufen von Materialoptionen unter Windows im Druckertreiber auf die Registerkarte **Druckoptionen** klicken.
- Zum Aufrufen der Farboptionen auf Macintosh-Computern in der Liste der Druckoptionen des Dialogfelds „Drucken“ auf **Xerox-Funktionen** klicken. In der Optionsliste der Xerox-Funktionen auf **Material/Ausgabe** klicken.

Nach Behälter wählen

Die Option „Nach Behälter wählen“ verwenden, um einen Druckauftrag auf Material aus einem bestimmten Behälter zu drucken, ohne im Treiber oder am Steuerpult Materialattribute einzugeben. Bei Wahl dieser Option wird das Druckmaterial des angegebenen Behälters für die Auftragserstellung verwendet, auch wenn das passende Material für in Auftrag in mehreren Behältern zur Verfügung steht.

Die folgenden Optionen stehen zur Verfügung:

- **Automatische Auswahl:** Bei Wahl dieser Option werden Aufträge auf Material aus einem beliebigen Behälter gedruckt, der das passende Material enthält.
- **Behälter X:** Bei Wahl dieser Option wird das Material im angegebenen Behälter verwendet.
- **Zusatzzufuhr:** Bei Wahl dieser Option wird die Zusatzzufuhr verwendet, in die Material manuell eingelegt wird. Es erscheint eine Eingabeaufforderung mit dem Hinweis, vorhandenes Material aus dem Behälter zu entnehmen und das erforderliche Material für den Auftrag einzulegen.



Hinweis: Zur Vermeidung von Papierstaus Material der richtigen Art und Größe für den Druckauftrag in die Materialbehälter einlegen.

Größeneinstellung

Durch Skalierung wird das Originaldokument entsprechend dem gewählten Ausgabeformat vergrößert oder verkleinert.

- Unter Windows befinden sich die Skalierungsoptionen auf der Registerkarte „Druckoptionen“ im Feld „Papier“.
- Unter Macintosh befinden sich die Skalierungsoptionen im Fenster „Drucken“. Zum Anzeigen weiterer Druckoptionen auf **Details anzeigen** klicken.



Hinweis: Nicht alle beschriebenen Optionen werden auf allen Druckern unterstützt. Einige Optionen stehen nur für bestimmte Druckermodelle, Konfigurationen, Betriebssysteme oder Druckertreibertypen zur Verfügung.

Die folgenden Skalierungsoptionen stehen zur Verfügung:

- **An neues Materialformat anpassen:** Mit dieser Option wird das Dokument auf das neue Materialformat skaliert.
- **Dokumentformat ändern:** Mit dieser Einstellung wird das Dokumentformat dem in der Anwendung ausgewählten Materialformat angepasst. Die Größe des Druckbilds auf dem Ausgabematerial ändert sich dadurch nicht.
- **Automatisch:** Mit dieser Option wird das Dokument auf das ausgewählte Ausgabeformat skaliert. Der Grad der Skalierung wird im Prozentfeld unter dem Musterbild angezeigt.
- **Aus:** Mit dieser Option bleibt die Größe des Druckbilds auf dem Ausgabematerial unverändert. Im Prozentfeld steht 100%. Wenn das Vorlagenformat größer als das Ausgabeformat ist, wird das Druckbild entsprechend zugeschnitten. Ist das Vorlagenformat kleiner als das Ausgabeformat, wird der Rand um das Druckbild vergrößert.
- **Manuell:** Mit dieser Option wird das Dokument um den Wert vergrößert oder verkleinert, der in das Prozentfeld neben dem Vorschaubild eingegeben wird.

DUPLEXDRUCK

Duplexdruck

Wenn der Drucker automatischen Duplexdruck unterstützt, werden diese Optionen im Druckertreiber festgelegt. Die Ausrichtung des Dokuments wird in der Anwendung angegeben, aus der es gedruckt wird.



Hinweis: Sicherstellen, dass Papierformat und -gewicht unterstützt werden. Weitere Informationen siehe [Zulässiges Druckmaterial](#).

Seitenlayoutoptionen für 2-seitigen Druck


Beim Duplexdruck kann das Layout der Seiten auf der Basis der Achse, um die sie gewendet werden, angegeben werden. Diese Einstellung hat Vorrang vor der in der Anwendung eingestellten Seitenausrichtung.

- **1-seitig:** Das Druckmaterial wird nur auf einer Seite bedruckt. Diese Option beim Bedrucken von Umschlägen, Etiketten und anderen Druckmaterialien wählen, die nicht beidseitig bedruckt werden können.
- **2-seitig:** Die Blätter werden beidseitig so bedruckt, dass sie an der langen Kante gebunden werden können. Die Abbildungen verdeutlichen das Erscheinungsbild bei Hoch- und Querformat-Ausrichtung.



- **2-seitig, Wenden Schmalseite:** Mit dieser Option wird das Material beidseitig bedruckt. Die Blätter können an der kurzen Kante gebunden werden. Die Abbildungen verdeutlichen das Erscheinungsbild bei Hoch- und Querformat-Ausrichtung.



 Hinweis: Die Option „Seitenaufdruck“ ist Teil der Öko-Einstellungen.

Zum Ändern der Standard-Druckertreibereinstellungen siehe [Auswählen von Druckoptionen](#).

DRUCKQUALITÄT

Der Windows PostScript (PS)-Druckertreiber, die Druckerbefehlssprache und der Macintosh-Druckertreiber bieten Ausgabemodi mit der höchsten Druckqualität:

- **Hohe Auflösung:** Der Druckqualitäts-Modus ermöglicht den Druck von Halbtönen mit 1200 x 1200 dpi (1-Bit-Tiefe).
- **Optimiert:** Der Druckqualitäts-Modus ermöglicht den Druck von Halbtönen mit 600 x 600 dpi (8-Bit-Tiefe).

BILDQUALITÄTSOPTIONEN

Bildqualitätsoptionen steuern, wie der Drucker bei der Erstellung Ihres Dokuments Helligkeit und Kontrast verwendet. Der Windows PostScript-Druckertreiber bzw. der Macintosh-Druckertreiber bietet die meisten Steuermöglichkeiten auf der Registerkarte „Bildqualität“.

- Zum Aufrufen der Bildqualitätsoptionen unter Windows im Druckertreiber auf die Registerkarte **Bildqualität** klicken.
- Zum Aufrufen der Bildqualitätsoptionen auf Macintosh-Computern in der Liste der Druckoptionen des Dialogfelds „Drucken“ auf **Xerox-Funktionen** klicken. In der Optionsliste der Xerox-Funktionen auf **Bildqualitätsoptionen** klicken.

Helligkeit

Mit „Helligkeit“ wird die Helligkeit von Text und Bildern im Druckauftrag eingestellt.

Kontrast

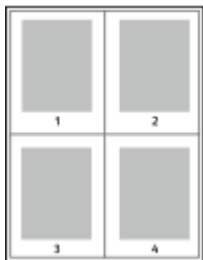
Mit „Kontrast“ wird der Unterschied zwischen hellen und dunklen Bereichen im Druckauftrag eingestellt.

DRUCKEN MEHRERER SEITEN AUF EIN BLATT

Beim Drucken eines mehrseitigen Dokuments können mehrere Seiten auf einem Blatt Papier ausgegeben werden.

Um 1, 2, 4, 6, 9 oder 16 Seiten auf eine Blattseite zu drucken, auf der Registerkarte „Seitenlayout“ die Option **Seiten pro Blatt** auswählen.

- Zum Aufrufen von „Seiten pro Blatt“ in Windows, auf der Registerkarte „Dokumentoptionen“ auf **Seitenlayout** klicken.
- Zum Aufrufen von „Seiten pro Blatt“ auf Macintosh im Fenster „Drucken“ in der Liste der Druckoptionen auf **Layout** klicken.



Zum Drucken eines Rahmens um jede Seite **Umrandung** wählen.

BROSCHÜRENLAYOUT DRUCKEN

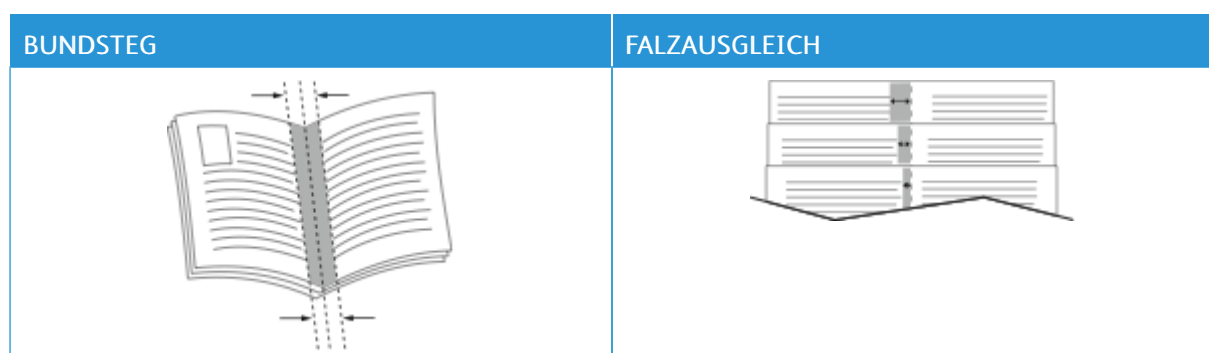
Mit der Funktion „Seitenaufdruck“ können Dokumente in Form einer kleinen Broschüre gedruckt werden. Broschüren können auf jedem von der Duplexfunktion unterstützten Format gedruckt werden.

Die Bilder werden automatisch verkleinert. Es werden vier Bilder pro Blatt (zwei auf jeder Seite) ausgegeben. Die Ausgabe erfolgt in der passenden Reihenfolge, sodass die Seiten anschließend zu einer Broschüre gefaltet und geheftet werden können.

- Zum Aufrufen der Broschürenerstellung in Windows, auf der Registerkarte „Dokumentoptionen“ auf **Seitenlayout** klicken.
- Zum Aufrufen der Broschürenerstellung auf Macintosh im Fenster „Drucken“ in der Liste der Druckoptionen auf **Xerox-Funktionen** klicken. In den Xerox-Funktionen in der Liste der Optionen auf **Broschürenlayout** klicken.

Bei Verwendung des Windows-PostScript- oder des Macintosh-Treibers können Bundsteg und Falzausgleich angegeben werden.

- **Bundsteg:** Hiermit wird der horizontale Abstand (in Punkt) zwischen den Druckbildern festgelegt. Ein Punkt entspricht 0.35 mm.
- **Falzausgleich:** Legt in 1/10 Punkt fest, wie weit die Druckbilder je Seite nach außen verschoben werden sollen. Mit dieser Option kann die Stärke des gefalteten Papiers ausgeglichen werden. Andernfalls würde der Inhalt der Broschürenseiten nach dem Falzen geringfügig verschoben. Es können Werte zwischen 0 und 1 Punkt gewählt werden.



Hinweis: Zum Drucken eines Rahmens um jede Seite **Umrandung** wählen.

VERWENDEN VON SONDERSEITEN

Die Option "Sonderseiten" steuert, wie Deckblätter, Trennblätter und Sonderseiten in das gedruckte Dokument eingefügt werden.

- Zum Aufrufen von „Sonderseiten“ in Windows, auf der Registerkarte „Dokumentoptionen“ auf **Sonderseiten** klicken.
- Zum Aufrufen von „Sonderseiten“ auf Macintosh im Fenster „Drucken“ in der Liste der Druckoptionen auf **Xerox-Funktionen** klicken. In der Optionsliste der Xerox-Funktionen auf **Sonderseiten** klicken.

Deckblätter

Ein Deckblatt ist die erste oder letzte Seite eines Dokuments. Für Deckblätter kann anderes Druckmaterial aus einem anderen Behälter als für den Hauptteil verwendet werden. Auf diese Weise kann das Deckblatt beispielsweise auf Briefkopfpapier des Unternehmens ausgegeben werden. Für Deckblätter kann auch Karton verwendet werden. Als Druckmaterialbehälter für Deckblätter kann jeder beliebige Behälter ausgewählt werden.

Im Fenster „Deckblätter“ stehen die folgenden Optionen zur Auswahl:

- **Keine Deckblätter oder Aus:** Mit dieser Option werden keine Deckblätter bedruckt. Dem Dokument werden keine Deckblätter hinzugefügt.
- **Nur vorne:** Mit dieser Option kann dem Auftrag ein leeres oder bedrucktes vorderes Deckblatt hinzugefügt werden.
- **Nur hinten:** Mit dieser Option kann dem Auftrag ein leeres oder bedrucktes hinteres Deckblatt hinzugefügt werden.
- **Vorne und hinten gleich:** Diese Option ermöglicht es, dem Auftrag ein vorderes und ein hinteres Deckblatt hinzuzufügen und für beide Deckblätter dieselben Druck- und Materialeinstellungen anzuwenden.
- **Vorne und hinten verschieden:** Diese Option ermöglicht es, dem Auftrag ein vorderes und ein hinteres Deckblatt hinzuzufügen und beide verschiedene Druck- und Materialeinstellungen auszuwählen.

Nach Auswahl der Deckblattoption das gewünschte Druckmaterial auswählen. Es kann leeres oder vorgedrucktes Druckmaterial verwendet und die Deckblätter können ein- oder beidseitig bedruckt werden.

Trennblätter

Leere oder vorgedruckte Trennblätter können vor der ersten Dokumentseite oder nach jeder beliebigen Seite eingefügt werden. Damit können Dokumentabschnitte voneinander getrennt oder Kennzeichner eingefügt werden. Beim Einfügen von Trennblättern muss das Druckmaterial angegeben werden.

Im Fenster „Leerblätter“ können Position, Eigenschaften und Materialeinstellungen für die Trennblätter festgelegt werden:

- **Leerblätter:** Hier wird ausgewählt, wo das Trennblatt platziert werden soll.
- **Auflage:** Hier wird die Anzahl der an jeder Einfügeposition einzufügenden Trennblätter eingegeben.
- **Seiten:** Hier wird angegeben, an welcher Stelle innerhalb des Auftrags die Trennblätter platziert werden sollen. Die einzelnen Seiten oder Seitenbereiche durch Kommata trennen. Zur Angabe von Seitenbereichen

einen Bindestrich verwenden. Sollen beispielsweise die Seiten 1, 6, 9, 10 und 11 angegeben werden, 1, 6, 9–11 eingeben.

- **Druckmaterial:** Diese Option ermöglicht die Auswahl von Materialformat, -farbe und -art für die Trennblätter. Soll Material verwendet werden, da in Format, Farbe und Art dem Hauptteil des Auftrags entspricht, **Profil verwenden** auswählen.

Sonderseiten

Für Sonderseiten gelten andere Einstellungen als für die restlichen Seiten des Auftrags. Es können Eigenschaften wie Materialformat, Materialart und Materialfarbe ausgewählt werden. Je nach Auftrag kann die Seite des Blatts ausgewählt werden, die bedruckt werden soll. Druckaufträge können mehrere Sonderseiten enthalten.

Beispiel: Der Druckauftrag enthält 30 Seiten. 25 Seiten sollen beidseitig auf Normalpapier und fünf Seiten einseitig auf einem anderen Druckmaterial ausgegeben werden. Zu diesem Zweck können Sonderseiten definiert werden.

Im Fenster „Sonderseiten“ können Position, Eigenschaften und Materialeinstellungen für die Sonderseiten festgelegt werden:

- **Seiten:** Dient zur Angabe der Seiten oder Seitenbereiche, die als Sonderseiten definiert werden. Die einzelnen Seiten oder Seitenbereiche durch Kommata trennen. Zur Angabe von Seitenbereichen einen Bindestrich verwenden. Sollen beispielsweise die Seiten 1, 6, 9, 10 und 11 angegeben werden, 1, 6, 9–11 eingeben.
- **Druckmaterial:** Ermöglicht die Auswahl von Materialformat, -farbe und -art für die Sonderseiten. Soll zum Drucken von Sonderseiten Material verwendet werden, das in Format, Farbe und Art dem Hauptteil des Auftrags entspricht, **Profil verwenden** auswählen.
- **Seitenaufdruck:** Ermöglicht die Auswahl von Seitenaufdruckoptionen für die Sonderseiten. Folgende Optionen sind verfügbar:
 - **1-seitig:** Sonderseiten werden nur auf einer Seite bedruckt.
 - **2-seitig:** Sonderseiten werden auf beide Seiten eines Blatts gedruckt, wobei die Seiten an der langen Kante gewendet werden. Der Auftrag kann an der langen Kante der Seiten gebunden werden.
 - **2-seitig, Wenden Schmalseite:** Sonderseiten werden auf beide Seiten eines Blatts gedruckt, wobei die Seiten an der kurzen Kante gewendet werden. Der Auftrag kann an der kurzen Kante der Seiten gebunden werden.
 - **Profil verwenden:** Der Auftrag wird unter Verwendung derselben Seitenaufdruckeinstellung gedruckt, die für den Hauptteil des Auftrags ausgewählt wurde.



Hinweis: Bestimmte Materialarten und -formate können in Verbindung mit dem Duplexdruck zu unerwarteten Ergebnissen führen.

DRUCKEN VON TEXTFELDERN UNTER WINDOWS

Bei Textfeldern handelt es sich um spezielle Text- oder Bildstempel, die auf eine oder mehrere Seiten gedruckt werden können. Textfelder können im Bereich „Textfeldvorschau“ vorab angezeigt werden.

Die für den Druckauftrag eingerichteten Textfelder



Hinweis:

- Diese Funktion steht nur auf Windows-Computern zur Verfügung, die mit dem Drucker über das Netzwerk verbunden sind.
- Nicht alle aufgeführten Optionen werden auf allen Druckern unterstützt. Einige Optionen stehen nur für bestimmte Druckermodelle, Konfigurationen, Betriebssysteme oder Druckertreibertypen zur Verfügung.

werden in der Textfeldübersicht aufgelistet. In dieser Liste kann ein Textfeld zur Bearbeitung oder zum Löschen ausgewählt werden.

Textfeld drucken:

1. Im Druckertreiber auf die Registerkarte **Dokumentoptionen** klicken.
2. Auf die Registerkarte **Textfelder** klicken.
3. Zum Hinzufügen eines Textstempels auf **Anmerkung hinzufügen** klicken. Den Text in das Feld eingeben, die gewünschten Einstellungen auswählen und dann auf **OK** klicken.
4. Zum Hinzufügen einer Datums- oder Uhrzeitangabe auf **Datum/Uhrzeit hinzufügen** klicken. Datum und/ oder Uhrzeit eingeben, die gewünschten Einstellungen auswählen und dann auf **OK** klicken.
5. Zum Hinzufügen eines Bildstempels auf **Bild hinzufügen** klicken. Auf das Symbol **Durchsuchen** klicken, um das Bild auszuwählen. Die gewünschten Einstellungen auswählen und auf **OK** klicken.
6. Für jedes Textfeld stehen die folgenden Optionen zur Verfügung:
 - Zum Festlegen der Schriftart auf die Schaltfläche **Schriftart** klicken.
 - Bei einem Bildstempel die Skalierungsoption auswählen, die die Größe des Bilds im Verhältnis zum Originalbild angibt. Über die Pfeilschaltflächen kann die Bildgröße in 1-Prozent-Schritten geändert werden.
 - Zum Definieren des Winkels des Textfelds auf der Seite die Gradeinstellung angeben. Ansonsten kann das Textfeld auch mithilfe der Pfeile in Schritten von 1 nach links oder rechts gedreht werden.
 - Zum Definieren der Position des Textfelds auf der Seite die Gradeinstellung angeben. Ansonsten kann das Textfeld auch mithilfe der Pfeile in Schritten von 1 in jede Richtung verschoben werden.
 - Die Transparenz des Textfelds kann mit dem Schieberegler angepasst werden. Zum Erhöhen der Transparenz den Schieberegler nach rechts bewegen. Zum Verringern der Transparenz den Schieberegler nach links bewegen.
 - Unter „Schichtung“ eine Option auswählen:
 - **Im Hintergrund drucken:** Das Textfeld wird hinter Text und Grafik des Dokuments gedruckt.
 - **Im Vordergrund drucken:** Das Textfeld wird über Text und Grafik des Dokuments gedruckt.

- Unter „Seiten“ die Seiten auswählen, die mit dem Textfeld versehen werden sollen:
 - **Auf allen Seiten:** Alle Seiten des Dokuments werden mit dem Textfeld versehen.
 - **Nur auf erster Seite:** Nur die erste Dokumentseite wird mit dem Textfeld versehen.
- 7. Zum Speichern des Textfelds auf das Symbol **Textfeld speichern** klicken.
- 8. Zum Laden eines zuvor gespeicherten Textfelds auf das Symbol **Textfeld laden** klicken.
- 9. Auf **OK** klicken.

DRUCKEN VON AUFDRUCKEN UNTER WINDOWS

Ein Aufdruck ist zusätzlicher Text, der auf einer oder mehreren Seiten ausgegeben werden kann. Beispielsweise kann der Hinweis "Kopie", "Vertraulich" oder "Entwurf" als Aufdruck eingefügt werden, sodass ein entsprechender Stempel nicht mehr erforderlich ist.



Hinweis:

- Diese Funktion steht nur auf Windows-Computern zur Verfügung, die mit dem Drucker über das Netzwerk verbunden sind.
- Nicht alle aufgeführten Optionen werden auf allen Druckern unterstützt. Einige Optionen stehen nur für bestimmte Druckermodelle, Konfigurationen, Betriebssysteme oder Druckertreibertypen zur Verfügung.
- In einigen Druckertreibern kann die Aufdruckfunktion nicht ausgewählt werden, wenn der Auftrag als Broschüre formatiert ist oder mehr als eine Dokumentseite auf einem Blatt ausgegeben werden soll.


Drucken mit Aufdruck:

1. Im Druckertreiber auf die Registerkarte **Dokumentoptionen** klicken.
2. Auf die Registerkarte **Aufdruck** klicken.
3. Im Menü "Aufdruck" den gewünschten Aufdruck wählen. Es können vordefinierte Aufdrucke gewählt oder eigene erstellt werden. Dieses Menü dient auch zum Verwalten von Aufdrucken.
4. Unter „Text“ eine Option wählen:
 - **Text:** Den Aufdrucktext in das Textfeld eingeben und dann die Schrift angeben.
 - **Datum/Uhrzeit:** Datums- und Uhrzeitoptionen und die Schrift angeben.
 - **Bild:** Auf das Symbol „Durchsuchen“ klicken, um das Bild anzusteuern.
5. Winkel und Position des Aufdrucks angeben.
 - Über die Skalierungsoption die Größe des Aufdrucks im Verhältnis zum Originalbild angeben. Über die Pfeilschaltflächen kann die Bildgröße in 1-Prozent-Schritten geändert werden.
 - Zum Festlegen des Bildwinkels die Gradeinstellung angeben bzw. das Bild über die Pfeilschaltflächen nach links oder rechts schrittweise neigen.
 - Zum Festlegen der Bildposition auf der Seite die Positionsoption angeben bzw. das Bild über die Pfeilschaltflächen nach links oder rechts schrittweise verschieben.

6. Unter **Schichtung** angeben, wie der Ausdruck gedruckt werden soll:
 - **Im Hintergrund drucken:** Der Ausdruck wird hinter dem eigentlichen Dokument (Text und/oder Grafiken) angeordnet.
 - **In Auftrag integrieren:** Der Ausdruck wird mit Text und Grafiken des Dokuments kombiniert. Ein in den Auftrag integrierter Ausdruck erscheint durchsichtig; auf diese Weise sind sowohl der Ausdruck als auch der Dokumentinhalt lesbar.
 - **Im Vordergrund drucken:** Der Ausdruck wird über den Dokumenttext und/oder die Dokumentgrafiken gedruckt.
7. Auf **Seiten** klicken und die Seiten auswählen, die mit dem Ausdruck versehen werden sollen:
 - **Auf allen Seiten:** Der Ausdruck wird zu allen Dokumentseiten hinzugefügt.
 - **Nur erste Seite:** Der Ausdruck erscheint nur auf der ersten Dokumentseite.
8. Wurde ein Bild als Ausdruck gewählt, die Helligkeitseinstellung für das Bild festlegen.
9. Auf **OK** klicken.

AUSRICHTUNG

Mit der Materialausrichtung wird festgelegt, ob die Seite im Hoch- oder Querformat gedruckt werden soll.

- Zum Aufrufen von Ausrichtungsoptionen in Windows, auf der Registerkarte „Dokumentoptionen“ auf **Ausrichtung** klicken.
-  Hinweis: Die Ausrichtungsoptionen im Druckertreiber können durch die Ausrichtungseinstellung im Druckdialog der Anwendung überschrieben werden.
- Zum Aufrufen von Ausrichtungsoptionen auf Macintosh im Fenster „Drucken“ auf **Details anzeigen** klicken.

Die folgenden Optionen stehen zur Verfügung:

- **Hochformat:** : Hiermit wird die Seite so ausgerichtet, dass Textzeilen und Bilder parallel zur kurzen Blattkante angeordnet sind.




- **Querformat:** : Hiermit wird die Seite so ausgerichtet, dass Textzeilen und Bilder parallel zur langen Blattkante angeordnet sind.



- **Querformat, gedreht:** : Hiermit wird die Seite um 180 Grad gedreht und im Querformat ausgerichtet.



-  Hinweis: Sollen Text und Bilder im Hochformat unter Macintosh in Querformat ausgegeben werden, die Option für die automatische Drehung deaktivieren.

ERWEITERTE DRUCKOPTIONEN

Die Option oder Registerkarte „Erweitert“ kann zum Einstellen erweiterter Druckoptionen verwendet werden. Erweiterte Druckeinstellungen gelten für alle Aufträge, die mithilfe des Druckertreibers gedruckt werden.



Hinweis: Nicht alle aufgeführten Optionen werden auf allen Druckern unterstützt. Einige Optionen stehen nur für bestimmte Druckermodelle, Konfigurationen, Betriebssysteme oder Druckertreibertypen zur Verfügung.

Auftragskennung

Mit der Funktion „Auftragskennung“ kann die Einstellung zur Ausgabe der Auftragskennung für den Druckauftrag geändert werden. Die Auftragskennung kann auf ein separates Begleitblatt oder auf die Dokumentseiten aufgedruckt werden.

Die folgenden Optionen stehen zur Verfügung:

- **Auftragskennung deaktivieren:** Es wird kein Begleitblatt ausgegeben.
- **Auftragskennung auf Begleitblatt:** Die Auftragskennung wird auf ein Begleitblatt gedruckt.
- **Kennung am Rand - Nur erste Seite:** Die Auftragskennung wird oben links auf die erste Seite des Dokuments gedruckt.
- **Kennung am Rand - Alle Seiten:** Die Auftragskennung wird oben links auf jede Seite des Dokuments gedruckt.

Spiegelbilder

Diese Funktion steht zur Verfügung, wenn der PostScript-Druckertreiber installiert ist. Bilder werden beim Drucken von links nach rechts gespiegelt.

Auftragsbenachrichtigung für Windows

Das System kann so eingestellt werden, dass bei Fertigstellung eines Druckauftrags eine Benachrichtigung an den Benutzer gesendet wird. Die Benachrichtigung wird auf dem Bildschirm angezeigt und enthält den Namen des Druckauftrags und des Druckers.



Hinweis: Diese Funktion steht nur auf Windows-Computern zur Verfügung, die mit einem Netzwerkdrucker verbunden sind.

Die folgenden Optionen stehen zur Verfügung:

- **Auftragsabschluss:** Ist diese Option aktiviert, wird beim Abschluss eines Auftrags eine Benachrichtigung angezeigt.
- **Fertige, geänderte Aufträge:** Ist diese Option aktiviert, wird bei allen Aufträgen, die mit Einschränkungen abgeschlossen wurden, eine Benachrichtigung angezeigt.
- **Fehler und abgebrochene Aufträge:** Ist diese Option aktiviert, wird bei allen Aufträgen, die fehlgeschlagen sind oder abgebrochen wurden, eine Benachrichtigung angezeigt.
- **Tonsignal:** Ist diese Option aktiviert, ertönt ein akustisches Signal, wenn eine Benachrichtigung angezeigt wird.

Dokumentverschlüsselung für Windows-Druckaufträge

Für Druckaufträge kann eine Verschlüsselung ausgewählt werden. Die Druckdatei wird vor der Übermittlung an den Drucker verschlüsselt. Die Druckdatei wird vor dem Druckvorgang entschlüsselt.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn „Dokumentverschlüsselung“ in den Druckereigenschaften des Druckers auf „Dokumente manuell verschlüsseln“ gesetzt ist. Weitere Informationen siehe [Verschlüsselungsstandards in Windows festlegen](#).



Hinweis: Diese Funktion steht auf Windows-Computern zur Verfügung, die mit einem Netzwerkdrucker verbunden sind. Dies gilt für PostScript- und PCL-Druckertreiber.

Verschlüsselungsstandards in Windows festlegen

1. Zur Druckerliste auf dem Computer navigieren:

- Unter Windows Server 2012 und höher auf **Start > Einstellungen > Drucker** klicken.
- Unter Windows 10 auf das Windows-Symbol **Start > Einstellungen > Geräte > Drucker & Scanner** klicken.
- Unter Windows 11 und höher auf **Start > Einstellungen > Bluetooth & Geräte > Drucker & Scanner** klicken.



Hinweis: Wenn auf dem Desktop das Symbol für die Systemsteuerung nicht angezeigt wird, mit der rechten Maustaste auf den Desktop klicken und anschließend **Anpassen** auswählen. **Startseite der Systemsteuerung > Geräte und Drucker** auswählen.

2. Druckereigenschaften für den Drucker auswählen:

- Unter Windows Server 2012 oder höher mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und **Druckereigenschaften** auswählen.
- Unter Windows 10, auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und dann **Verwalten > Druckereigenschaften** auswählen.
- Unter Windows 11 und höher auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und dann **Druckeinstellungen** auswählen.

3. Im Dialogfeld „Druckereigenschaften“ auf die Registerkarte **Verwaltung** klicken.

4. Unter „Konfigurationen“ auf **Dokumentverschlüsselung** klicken und dann eine Option auswählen:

- **Aus:** Mit dieser Option wird die Verschlüsselung für alle vom Benutzer an den Drucker gesendeten Dokumente deaktiviert.
- **Alle Dokumente verschlüsseln:** Mit dieser Option werden alle vom Benutzer an den Drucker gesendeten Dokumente verschlüsselt.
- **Dokumente manuell verschlüsseln:** Mit dieser Option kann die Verschlüsselung für bestimmte vom Benutzer an den Drucker gesendete Dokumente festgelegt werden.



Hinweis: „Dokumente manuell verschlüsseln“ ist die Standard-Druckereinstellung.

5. Auf **Anwenden** klicken.

6. Zum Speichern der Einstellungen auf **OK** klicken.

Verwenden von benutzerdefinierten Formaten

Es ist möglich, auf benutzerdefinierten Formaten zu drucken, die im vom Drucker unterstützten Formatbereich liegen. Weitere Informationen siehe [Zulässiges Druckmaterial](#).

DEFINIEREN VON BENUTZERDEFINIERTEN FORMATEN

Zum Drucken auf ein benutzerdefiniertes Papierformat die Länge und Breite des Materials in der Druckertreibersoftware und am Druckerbedienfeld eingeben. Dabei muss darauf geachtet werden, dass das eingestellte Papierformat dem im Behälter eingelegten Papier entspricht. Ansonsten kann es zu Druckerfehlern kommen. Beim Drucken vom Computer aus unter Verwendung der Treibersoftware werden die Bedienfeldeinstellungen durch die Einstellungen im Druckertreiber überschrieben.

Erstellen und Speichern benutzerdefinierter Formate im Druckertreiber

Benutzerdefinierte Materialeinstellungen werden im Druckertreiber gespeichert und können in allen Anwendungen ausgewählt werden.

Einzelheiten zu den jeweils zulässigen Druckmaterialformaten siehe [Zulässiges Druckmaterial](#).

Weitere Details zum Erstellen und Speichern benutzerdefinierter Formate im Druckertreiber können mittels Klick auf die **Hilfe-Schaltfläche (?)** in der unteren linken Ecke des Einstellungsfensters aufgerufen werden.

Erstellen und Speichern benutzerdefinierter Formate für den Windows V3-Druckertreiber

1. Im Druckertreiber auf die Registerkarte **Druckoptionen** klicken.
2. Auf den Pfeil neben dem Feld „Material“ klicken und dann **„Anderes Format“ > „Weitere Formate“ > „Druckmaterial“ > „Neu“** auswählen.
3. Die Länge und Breite des neuen Formats im Fenster „Neues benutzerdefiniertes Format“ eingeben.
4. Zum Festlegen der Maßeinheit im unteren Fensterbereich auf **„Maßeinheit“** klicken und dann **„Millimeter“** oder **„Zoll“** auswählen.
5. Zum Speichern des neuen benutzerdefinierten Formats in das Feld „Name“ eine Bezeichnung eingeben und dann auf **OK** klicken.

Erstellen und Speichern benutzerdefinierter Formate für den Windows V4-Druckertreiber

1. In der Windows Systemsteuerung **Geräte und Drucker** auswählen.
2. Den zutreffenden Drucker auswählen und auf **Druckersereigenschaften** klicken.
3. Auf der Registerkarte „Formulare“ auf das Kontrollkästchen „Neues Formular erstellen“ klicken.
4. Als Formularnamen eine Bezeichnung für das neue Materialformat eingeben.

5. Im Bereich Formularbeschreibung (Maßeinheiten) folgende Einstellungen festlegen:

- Unter „Einheit“ die Option „**Metrisch**“ oder „**Englisch**“ auswählen.
- Unter „Papiergröße“ die Breite und Höhe des neuen Formats eingeben.
- Unter „Druckbereichbegrenzungen“ die Randmaße für Links, Rechts, Oben und Unten eingeben.



Hinweis: Sicherstellen, dass die angegebenen Maße in den unterstützten Bereichen des Geräts liegen.

6. Auf **OK** klicken.

Das neue Materialformat wird der Materialliste hinzugefügt.

Erstellen und Speichern benutzerdefinierter Formate (Macintosh)

1. In der Anwendung auf **Datei > Drucken** klicken.
2. Auf **Papierformat** klicken und dann **Eigene Papierformate** auswählen.
3. Im Fenster „Eigene Papierformate“ auf das Pluszeichen (+) klicken, um ein neues Format einzurichten.
4. Auf **Ohne Titel** doppelklicken und einen Namen für das neue benutzerdefinierte Format eingeben.
5. Länge und Breite des neuen Formats eingeben.
6. Auf die Pfeilschaltfläche des Feldes „Nicht druckbarer Bereich“ klicken und den Drucker aus der Liste auswählen. Alternativ dazu den oberen, unteren, rechten und linken Rand selbst eingeben.
7. Zum Speichern der Einstellungen auf **OK** klicken.

Definieren eines benutzerdefinierten Materialformats am Steuerpult

Material in benutzerdefinierten Formaten kann von frei einstellbaren Behältern und der Zusatzzufuhr gedruckt werden. Für den Großraumbehälter werden nur fünf Materialformate unterstützt, benutzerdefinierte Formate werden nicht unterstützt. Wenn die 550-Blatt-Standardbehälter auf den Modus „Frei einstellbar“ eingestellt sind, können benutzerdefinierte Materialformate von den Behältern 1–4 gedruckt werden. Dabei ist zu beachten, dass der Behälter 4 kein Großraumbehälter ist. Die Zusatzzufuhr ist immer auf den Modus „Anpassbar“ eingestellt. Benutzerdefinierte Materialeinstellungen werden im Druckertreiber gespeichert und können in allen Anwendungen ausgewählt werden.



Hinweis: Informationen zum Konfigurieren der Behältereinstellungen für frei einstellbare oder Festformatbehälter siehe [Konfigurieren von Materialbehältereinstellungen](#).

1. Den Behälter öffnen und das benutzerdefinierte Material einlegen.
2. Den Behälter schließen.
3. Am Steuerpult zum Definieren des neuen Materialformats **Format** und dann **Benutzerdefiniert** antippen.
4. In der Anzeige „Benutzerdefiniertes Format“ die Länge und Breite des neuen Materialformats eingeben und dann **OK** antippen.
5. Zum Bestätigen der Einstellungen „**Bestätigen**“ antippen.

DRUCKEN AUF BENUTZERDEFINIESTE FORMATE



Hinweis: Vor dem Drucken auf ein benutzerdefiniertes Format müssen Länge und Breite des Materials in der Druckertreibersoftware und am Druckerbedienfeld angegeben werden. Weitere Informationen siehe [Definieren von benutzerdefinierten Formaten](#).

Drucken auf benutzerdefinierte Formate mit dem Windows V3-Druckertreiber



Hinweis: Vor dem Drucken auf ein benutzerdefiniertes Materialformat das betreffende Format in den Druckereigenschaften definieren. Weitere Informationen siehe [Erstellen und Speichern benutzerdefinierter Formate für den Windows V3-Druckertreiber](#).

1. Papier des benutzerdefinierten Formats in das Fach einlegen.
2. In der Anwendung auf **Datei > Drucken** klicken und den gewünschten Drucker auswählen.
3. Im Dialogfeld Drucken auf **Druckereigenschaften** klicken.
4. Auf der Registerkarte Druckoptionen in der Liste Material das gewünschte benutzerdefinierte Materialformat und die Materialart auswählen.
5. Andere Optionen nach Bedarf auswählen und dann auf **OK** klicken.
6. Im Dialogfeld Drucken auf **Drucken** klicken.

Drucken auf benutzerdefinierte Formate mit dem Windows V4-Druckertreiber



Hinweis: Vor dem Drucken auf Papier mit einem benutzerdefinierten Format das benutzerdefinierte Papierformat als Formular definieren und speichern. Weitere Informationen siehe [Erstellen und Speichern benutzerdefinierter Formate für den Windows V4-Druckertreiber](#).

1. Papier des benutzerdefinierten Formats in das Fach einlegen.
2. In der Anwendung auf **Datei > Drucken** klicken und den gewünschten Drucker auswählen.
3. Im Dialogfeld Drucken auf **Druckereigenschaften** klicken.
4. Auf der Registerkarte „Druckoptionen“ im Menü „Papier“ die Option **„Anderes Format“** wählen.
5. Zur Verwendung eines benutzerdefinierten Formats **„An neues Materialformat anpassen“** und dann das gewünschte benutzerdefinierte Format auswählen.
6. Andere Optionen nach Bedarf auswählen und dann auf **OK** klicken.
7. Im Dialogfeld Drucken auf **Drucken** klicken.


Drucken auf benutzerdefinierte Formate unter Macintosh

1. Papier mit benutzerdefiniertem Format einlegen. Weitere Informationen siehe [Einlegen von Druckmaterial](#).
2. In der Anwendung auf **Datei > Drucken** klicken.
3. In der Dropdown-Liste „Papierformat“ das benutzerdefinierte Format auswählen.
4. Auf **Drucken** klicken.

Drucken von

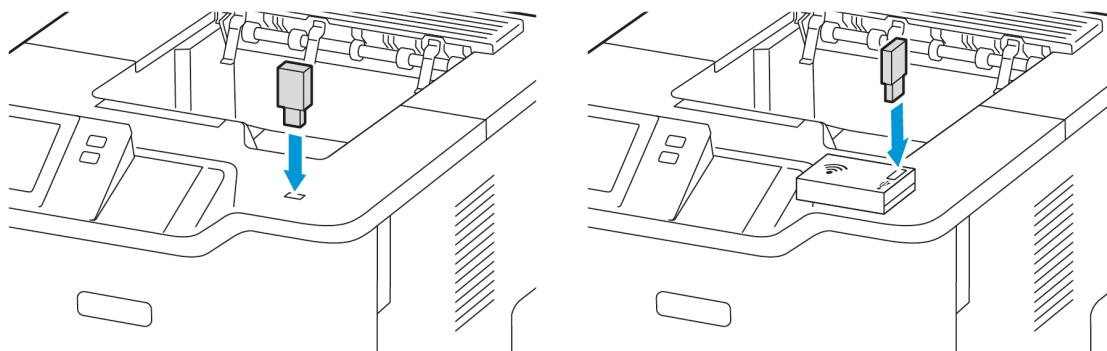
DRUCKEN VON EINEM USB-DATENTRÄGER

Es können einzelne oder mehrere Dateien von einem USB-Datenträger gedruckt werden. Der USB-Anschluss befindet sich vorne am Drucker.

 Hinweis: Es können nur USB-Datenträger verwendet werden, die für das typische FAT32-Dateisystem formatiert sind.

Zum Drucken von einem USB-Datenträger:


1. Den USB-Datenträger in den USB-Anschluss am Drucker einstecken.



2. Am Bildschirm USB-Laufwerk gefunden die Option **USB-Direktdruck** antippen.

Warnung: Zur Vermeidung von Datenverlusten oder Störungen des Druckers den Speicherstick oder den Drucker nicht im gezeigten Bereich berühren, während der Speicherstick für Druck-, Lese- oder Schreibvorgänge verwendet wird.




 Hinweis: Wenn die Funktion USB-Direktdruck nicht angezeigt wird, die Funktion aktivieren oder den Systemadministrator verständigen. Einzelheiten hierzu siehe *System Administrator Guide* (Systemhandbuch) unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

3. Zum Auswählen einer Datei für den Druck die Datei ansteuern und das Kontrollkästchen antippen. Wenn mehrere Dateien gedruckt werden müssen, jede Datei ansteuern und das Kontrollkästchen für jede Datei auswählen.
4. **OK** antippen.
Eine Liste der zum Drucken ausgewählten Dateien wird angezeigt.
5. Zum Entfernen von Dateien aus der Druckliste:
 - Zum Entfernen einer einzelnen Datei, die Datei antippen und **Entfernen** auswählen. Zum Bestätigen des Entfernens **Entfernen** antippen.
 - Zum Entfernen aller Dateien, eine Datei antippen und **Alle entfernen** auswählen. Zum Bestätigen des Entfernens **Alle entfernen** antippen.
6. Die Funktionseinstellungen nach Bedarf anpassen.
7. **Drucken** antippen.
8. Nachdem der Vorgang abgeschlossen ist, den USB-Datenträger entfernen.
9. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

DRUCKEN VON GESPEICHERTEN AUFTRÄGEN

Gespeicherte Aufträge drucken:

1. Am Steuerpult die Taste **Startseite** drücken und dann **Drucken von** antippen.
2. **Gespeicherte Aufträge** und dann den Namen des Ordners antippen, der den gespeicherten Auftrag enthält.
3. In der Liste den Speicherauftrag auswählen, der gedruckt werden soll.
4. Zufuhrbehälter, Auflage, Seitenaufdruck- und ggf. Endverarbeitungsoptionen auswählen.
5. **Drucken** antippen.
 Hinweis: Zum Drucken eines privaten gespeicherten Auftrags in der Anzeige „Kennwort erforderlich“ das Kennwort eingeben und mit **OK** bestätigen.
6. Zum Drucken eines anderen gespeicherten Auftrags den Namen des aktuellen Auftrags auswählen und **Entfernen** antippen. **Dokument hinzufügen** antippen, **Gespeicherte Aufträge** auswählen und zu dem gewünschten Auftrag navigieren.
7. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

DRUCKEN AUS EMBEDDED WEB SERVER

Verschiedene Dateiformate, wie TXT, PDF, PS und PCL, können direkt über Embedded Web Server gedruckt werden, ohne dass eine andere Anwendung oder der Druckertreiber geöffnet werden muss. Die Dateien können auf einer lokalen Computerfestplatte, einem Massenspeichergerät oder einem Netzlaufwerk gespeichert werden.

Über Embedded Web Server drucken:

1. Am Computer einen Webbrowser öffnen. Die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld eingeben und dann **Eingabe** oder **Return** drücken.



Hinweis: Informationen zur Ermittlung der IP-Adresse des Druckers siehe [Ermitteln der IP-Adresse des Druckers](#).

2. In Embedded Web Server auf die Registerkarte **Drucken** klicken.
3. Zum Auswählen der Datei im lokalen Netzwerk oder an einem Remotestandort unter „Dateiname“ auf **Durchsuchen** klicken. Die Datei auswählen und auf **Öffnen** klicken.
4. Unter „Druck“ die gewünschten Optionen für den Auftrag auswählen.
 - Mit **Normal** wird ein Auftrag sofort gedruckt.
 - Mit **Geschützte Ausgabe** wird ein Auftrag gedruckt, nachdem der Zugriffscode am Steuerpult des Druckers eingegeben wurde.
 - Mit **Mustersatz** oder „Probeexemplar“ wird ein Exemplar eines größeren Druckauftrags gedruckt und die restlichen Exemplare werden im Drucker gehalten.
 - Mit **Speichern für Neuauflage** wird ein Druckauftrag in einem Ordner auf dem Druckserver gespeichert, von wo er zu einem späteren Zeitpunkt gedruckt werden kann. Es können sowohl ein Auftragsname als auch ein Ordner angegeben werden.
 - Mit **Druckverzögerung** wird ein Auftrag zu einer bestimmten Uhrzeit bis zu 24 Stunden nach der ursprünglichen Übermittlung des Auftrags gedruckt.
5. Wenn die Kostenzahlung aktiviert ist, die Benutzerkennung und Kostenstelleninformationen eingeben.
6. Auf **Auftrag senden** klicken.



Hinweis: Diese Seite erst schließen, wenn die Bestätigungsmeldung für die Auftragsübertragung angezeigt wird, um sicherzustellen, dass der Auftrag in die Warteschlange gestellt wurde.

Papier und Druckmaterial

Inhalt dieses Kapitels:

Druckmaterial – Überblick	142
Zulässiges Druckmaterial	143
Konfigurieren von MaterialbehälterEinstellungen	150
Einlegen von Druckmaterial	152
Bedrucken von Spezialmaterialien	163

Druckmaterial – Überblick

Die höchste Konfiguration des Xerox® VersaLink® B620 Einzelfunktionsdruckers kann bis zu fünf Materialbehälter umfassen:

- Behälter 1: Einstellbarer Standard-550-Blatt-Behälter. Behälter 1 kann als ein spezieller oder anpassbarer Behälter für verschiedene Formate eingerichtet werden.
- Behälter 2, 3 und 4: Optionale 550-Blatt-Behälter. Bei einer Konfiguration mit mehreren 550-Blatt-Behältern können die Behälter 2, 3 und 4 als Festformatbehälter oder einstellbare Materialbehälter, ähnlich wie Behälter 1, konfiguriert werden.
- Zusatzzufuhr: Die 100-Blatt-Zusatzzufuhr befindet sich über Behälter 1. Die Zusatzzufuhr ist ein frei einstellbarer Behälter, für den nicht der Modus „Fest“ eingestellt werden kann. Die Zusatzzufuhr unterstützt alle Materialarten, jedoch nur eine geringe Anzahl.
- Großraumbehälter: Der Drucker kann über einen einzelnen 2100-Blatt-Großraumbehälter verfügen. Dieser kann Behälter 2, 3 oder 4 sein, er muss jedoch der untere Behälter der Behälteranordnung sein. Der Großraumbehälter kann als Festformatbehälter oder einstellbarer Materialbehälter konfiguriert werden. Er unterstützt die Formate A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 Zoll), Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 Zoll), 8,5 x 13 Zoll (216 x 330 mm), 8,5 x 13,4 Zoll (216 x 340 mm) und Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 Zoll).

Vom Drucker werden u. a. die folgenden Materialarten unterstützt: Normalpapier, Umweltpapier, farbiges und vorgedrucktes Material, Briefkopfpapier, Karton, Etiketten sowie Umschläge. Sicherstellen, dass der ausgewählte Behälter das verwendete Druckmaterial unterstützt. Die Zusatzzufuhr ist nur zum Einlegen kleiner Mengen von Standard- und Spezialpapier geeignet. Weitere Informationen zu zulässigen Materialarten und -gewichten siehe [Zulässige Druckmaterialarten und -gewichte](#).



Achtung: 2-seitiger Druck ist nicht zulässig für Materialarten wie Umschläge und Etiketten. Dies kann zu Fehleinzügen und anderen Druckproblemen führen.

Markierungen auf der Behälterinnenseite zeigen die Ausrichtung an, in der die verschiedenen Materialarten eingelegt werden müssen. Die maximale Füllhöhe ist durch eine Linie gekennzeichnet (MAX).

Zulässiges Druckmaterial

Der Drucker ist für verschiedene Druckmaterialarten geeignet. Zur Gewährleistung einer optimalen Druckqualität und zur Vermeidung von Staus die Richtlinien in diesem Abschnitt befolgen.

Die besten Druckergebnisse werden mit dem für den Drucker spezifizierten Xerox-Druckmaterial erzielt.

EMPFOHLENE DRUCKMATERIALIEN

Eine Liste von empfohlenen Druckmaterialien steht auf folgenden Webseiten zur Verfügung:

- www.xerox.com/rmlna Von Xerox empfohlene Druckmaterialien (USA)
- www.xerox.com/rmleu Von Xerox empfohlene Druckmaterialien (Europa)

BESTELLUNG VON DRUCKMATERIAL

Papier und anderes Druckmaterial können beim Xerox-Partner oder über www.xerox.com/office/supplies bezogen werden.

ALLGEMEINE RICHTLINIEN ZUM EINLEGEN VON DRUCKMATERIAL

- Nicht zu viel Material in die Behälter einlegen. Darauf achten, dass die Füllhöhenmarkierung nicht überschritten wird.
- Die Führungen dem Format des eingelegten Druckmaterials entsprechend einstellen.
- Papier vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.
- Wenn häufig Materialstaus auftreten, Papier oder anderes geeignetes Druckmaterial aus einem neuen Paket verwenden.
- Keine Etikettenbögen verwenden, auf denen bereits Etiketten fehlen.
- Nur Papierumschläge verwenden. Umschläge nur 1-seitig bedrucken.

NICHT GEEIGNETES DRUCKMATERIAL (GEFAHR VON GERÄTESCHÄDEN)

Einige Druckmaterialarten können unzureichende Ausgabequalität, vermehrte Materialstaus oder Beschädigungen am Drucker verursachen. Folgendes Druckmaterial nicht verwenden:

- Raues oder poröses Papier
- Papier für Tintenstrahldrucker
- Hochglanzpapier oder gestrichenes Papier
- Fotokopien
- Gefalztes oder zerknittertes Papier
- Papier mit Ausschnitten oder Perforationen
- Geheftetes Papier

- Umschläge mit Fenstern, Metallklammern, rechtwinkligen Umschlaglaschen oder Klebeflächen mit abziehbaren Streifen
- Gepolsterte Umschläge
- Kunststoffmaterialien

Warnung: Durch die Verwendung von nicht geeignetem Papier und anderen nicht geeigneten Spezialmaterialien verursachte Schäden fallen nicht unter die Xerox-Garantie oder den Servicevertrag. Weitere Informationen sind beim zuständigen Xerox-Partner erhältlich.

HINWEISE ZUR LAGERUNG VON DRUCKMATERIAL

Zur Erzielung der optimalen Druckqualität muss Druckmaterial zweckgemäß gelagert werden.

- Druckmaterial an einem dunklen, kühlen und relativ trockenen Platz aufbewahren. Die meisten Druckmaterialien sind empfindlich gegenüber UV-Strahlung und sichtbarem Licht. Die von der Sonne und Leuchtstofflampen abgegebene UV-Strahlung ist für Druckmaterial besonders schädlich.
- Druckmaterial darf nicht für längere Zeit starkem Licht ausgesetzt werden.
- Druckmaterial in einer Umgebung mit konstanter Temperatur und Luftfeuchtigkeit lagern.
- Druckmaterial nicht auf Dachböden, in Küchen, Garagen oder Kellern aufbewahren. In solchen Räumen kann sich Feuchtigkeit sammeln.
- Druckmaterial flach auf Paletten, in Kartons, Regalen oder Schränken lagern.
- Nahrungsmittel und Getränke an Orten vermeiden, an denen Papier gelagert oder mit Papier gearbeitet wird.
- Versiegelte Verpackungen erst unmittelbar vor Einlegen des Druckmaterials in das Gerät öffnen. Druckmaterial in der Originalverpackung belassen. Dadurch wird verhindert, dass das Druckmaterial Feuchtigkeit absorbiert oder verliert.
- Einige Sondermaterialien sind in wiederverschließbaren Plastiktüten verpackt. Solche Druckmaterialien erst aus der Tüte nehmen, wenn sie benötigt werden. Unbenutzte Druckmaterialien wieder in die Tüte geben und diese verschließen.

PAPIEREIGENSCHAFTEN

Die folgenden Papiereigenschaften beeinflussen die Druckqualität und die Zuverlässigkeit des Druckers. Vor dem Drucken diese Faktoren beachten.

Gewicht

Über die Fächer kann Papier unterschiedlicher Gewichte zugeführt werden. Papier unter 60 g/m² (16 lb.) ist unter Umständen nicht fest genug, um korrekt eingezogen zu werden, sodass Papierstaus verursacht werden.

Rollneigung

Unter Rollneigung, d. h. eine leichte Biegung des Materials, versteht man die Neigung von Papier, sich an den Kanten zu wellen. Übermäßige Rollneigung kann Probleme bei der Papierzufuhr verursachen. Diese Biegung kann auftreten, nachdem das Papier den Drucker durchlaufen hat, in dem es hohen Temperaturen ausgesetzt wurde. Wenn Papier unverpackt in einer heißen, feuchten, kalten oder trockenen Umgebung aufbewahrt wird, kann sich das Papier vor dem Druckvorgang biegen, wodurch Einzugsprobleme verursacht werden können.

Gleichmäßigkeit

Der Glättegrad von Papier beeinflusst unmittelbar die Druckqualität. Wenn Papier zu rau ist, kann der Toner nicht richtig auf dem Papier fixiert werden. Wenn das Papier zu glatt ist, können Einzugsprobleme oder Probleme hinsichtlich der Druckqualität verursacht werden. Empfohlen wird die Verwendung von Papier mit 50 Sheffield-Punkten.

Feuchtigkeitsgehalt

Der Feuchtigkeitsgehalt des Papiers beeinflusst die Druckqualität und die Fähigkeit des Druckers, das Papier ordnungsgemäß einzuziehen. Das Papier bis zur Verarbeitung in der Originalverpackung aufbewahren. Das Aussetzen des Papiers an Feuchtigkeitsschwankungen, kann sich negativ auf die Qualität des Papiers auswirken.

Das Papier vor dem Drucken 24 bis 48 Stunden in der Originalverpackung in der gleichen Umgebung lagern, in der sich auch der Drucker befindet. Bei der Umgebung, in der das Papier gelagert wird, muss es sich um die Druckerumgebung handeln. Die Zeit auf mehrere Tage ausdehnen, wenn die Lager- oder Transportumgebung erheblich von der Druckerumgebung abweicht. Bei schwerem Papier ist möglicherweise ebenfalls ein längerer Aufbereitungszeitraum erforderlich.

Laufriichtung

Die Faserrichtung bezieht sich auf die Ausrichtung der Papierfasern in einem Blatt Papier. Die Faserrichtung ist entweder vertikal, d. h. die Fasern verlaufen in Längsrichtung des Papiers, oder horizontal, d. h. die Fasern verlaufen in Querrichtung des Papiers.


Fasergehalt


Die meisten hochwertigen xerografischen Papiere bestehen aus 100 % chemisch zerfasertem Holz. Dieser Gehalt gibt dem Papier eine hohe Stabilität, sodass weniger Probleme bei der Papierzufuhr auftreten und eine höhere Druckqualität erzielt wird. Papier, das Fasern, z. B. Baumwolle, enthält, kann sich negativ auf die Papierhandhabung auswirken.

ZULÄSSIGE DRUCKMATERIALARTEN UND -GEWICHTE

MATERIALART UND -GEWICHT	STANDARD-550-BLATT-BEHÄLTER (BEHÄLTER 1)	ZUSATZZUFUHR	OPTIONALE 550-BLATT-BEHÄLTER (BEHÄLTER 2, 3 UND, 4)	GROßRAUM-BEHÄLTER (BEHÄLTER 2, 3 ODER 4)	2-SEITIGER DRUCK
Normalpapier (75–90 g/m ²)	✓	✓	✓	✓	✓
Gelochtes Papier (75–90 g/m ²)	✓	✓	✓	✓	✓
Briefkopfpapier (75–105 g/m ²)	✓	✓	✓	✓	✓
Leichter Karton (120–176 g/m ²)	✓	✓	✓		✓
Karton (177–200 g/m ²)	✓	✓	✓		✓
Umweltpapier (75–90 g/m ²)	✓	✓	✓	✓	✓
Postpapier (75–105 g/m ²)	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketten (75–180 g/m ²)	✓	✓	✓		
Vorgedrucktes Papier (75–90 g/m ²)	✓	✓	✓	✓	✓
Umschläge (60–105 g/m ²)	✓	✓	✓		
Leichtes Material (60–74 g/m ²)	✓	✓	✓	✓	✓

MATERIALART UND -GEWICHT	STANDARD-550-BLATT-BEHÄLTER (BEHÄLTER 1)	ZUSATZZUFUHR	OPTIONALE 550-BLATT-BEHÄLTER (BEHÄLTER 2, 3 UND, 4)	GROßRAUM-BEHÄLTER (BEHÄLTER 2, 3 ODER 4)	2-SEITIGER DRUCK
Benutzerdefiniert 1–7 (75–90 g/m ²)	✓	✓	✓		✓
Unterstützte Materialgewichte	60–200 g/m ²	60–200 g/m ²	60–200 g/m ²	60–205 g/m ²	60–200 g/m ²


 Hinweis: Umschläge, Etiketten Hochglanz- und gestrichenes Material nicht beidseitig bedrucken.

 Hinweis: Teilregister werden nicht unterstützt.

UNTERSTÜTZTE STANDARD- UND BENUTZERDEFINIERT DRUCKMATERIALFORMATE

MATERIALFORMAT UND ABMESSUNGEN	STANDARD-550-BLATT-BEHÄLTER (BEHÄLTER 1)	ZUSATZZUFUHR	OPTIONALER 550-BLATT-BEHÄLTER (BEHÄLTER 2, 3, 4)	GROßRAUM-BEHÄLTER (BEHÄLTER 2, 3 ODER 4)	2-SEITIGER DRUCK
3 x 5 Zoll (76 x 127 mm)		✓			
Postkarte (4,25 x 5,5 Zoll) (108 x 138 mm)		✓			
Postkarte (4 x 6 Zoll) (102 x 152 mm)	✓	✓	✓		✓
5 x 7 Zoll (127 x 178 mm)	✓	✓	✓		✓
A6 (105 x 148 mm) (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓		✓
A5 (148 x 210 mm) (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	✓	✓		✓
A5 (210 x 148 mm) (8,3 x 5,8 Zoll)*	✓	✓	✓		✓

MATERIALFORMAT UND ABMESSUNGEN	STANDARD-550-BLATT-BEHÄLTER (BEHÄLTER 1)	ZUSATZZUFUHR	OPTIONALER 550-BLATT-BEHÄLTER (BEHÄLTER 2, 3, 4)	GROß-RAUM-BEHÄLTER (BEHÄLTER 2, 3 ODER 4)	2-SEITIGER DRUCK
Statement (5,5 x 8,5 Zoll) (140 x 216 mm)	✓	✓	✓		✓
B5 (176 x 250 mm) (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	✓	✓		✓
JIS B5 (182 x 257 mm) (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓		✓
Executive (7,25 x 10,5 Zoll) (184 x 267 mm)	✓	✓	✓		✓
8 x 10 Zoll (203 x 254 mm)	✓	✓	✓		✓
Letter (8,5 x 11 Zoll) (216 x 279 mm)	✓	✓	✓	✓	✓
A4 (210 x 297 mm) (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
215 x 315 mm (8,5 x 12,4 Zoll)	✓	✓	✓		✓
8,5 x 13 Zoll (216 x 330 mm)	✓	✓	✓	✓	✓
8,5 x 13,4 Zoll (216 x 340 mm)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal (8,5 x 14 Zoll) (216 x 356 mm)	✓	✓	✓	✓	✓
C5-Umschlag (162 x 229 mm) (6,4 x 9 Zoll)	✓	✓	✓		

MATERIALFORMAT UND ABMESSUNGEN	STANDARD-550-BLATT-BEHÄLTER (BEHÄLTER 1)	ZUSATZZUFUHR	OPTIONALER 550-BLATT-BEHÄLTER (BEHÄLTER 2, 3, 4)	GROß-RAUM-BEHÄLTER (BEHÄLTER 2, 3 ODER 4)	2-SEITIGER DRUCK
C6-Umschlag (114 x 162 mm) (4,5 x 6,4 Zoll)	✓	✓	✓		
DL-Umschlag (110 x 220 mm) (4,3 x 8,6 Zoll)	✓	✓	✓		
Umschlag (6 x 9 Zoll) (152 x 228 mm)	✓	✓	✓		
Monarch-Umschlag (3,9 x 7,5 Zoll) (98 x 190 mm)	✓	✓	✓		
Nr. 9-Umschlag (3,9 x 8,9 Zoll) (98 x 225 mm)	✓	✓	✓		
Nr. 10-Umschlag (4,1 x 9,5 Zoll) (105 x 241 mm)	✓	✓	✓		
Benutzerdefiniert	98–216 x 148–356 mm (3,8–8,5 x 5,8–14 Zoll)	76–216 x 127–356 mm (2,9–8,5 x 5–14 Zoll)	98–216 x 148–356 mm (3,8–8,5 x 5,8–14 Zoll)		98–216 x 148–356 mm (3,8–8,5 x 5,8–14 Zoll)
 Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert weist auf eine Längsseitenzufuhr hin. Für A5 wird zum Einlegen des Papiers die Ausrichtung Längsseitenzufuhr (LSZ) empfohlen.					

Konfigurieren von Materialbehältereinstellungen

KONFIGURIEREN DER FESTFORMATBEHÄLTER

Die Materialbehälter können vom Systemadministrator auf „Frei einstellbar“ oder „Fest“ eingestellt werden. Wenn für den Materialbehälter der Modus „Frei einstellbar“ ausgewählt wurde, können die Materialeinstellungen bei jedem Einlegen von Material geändert werden. Bei auf „Fest“ eingestellten Behältern wird am Steuerpult zum Einlegen einer bestimmten Materialart in einem bestimmten Format und einer bestimmten Farbe aufgefordert.

Der Drucker kann je nach Konfiguration bis zu drei optionale 550-Blatt-Standardbehälter oder zwei optionale 550-Blatt-Standardbehälter mit einem Großraum-Papierbehälter umfassen.

- Der Großraum-Papierbehälter ist als frei einstellbarer Materialbehälter konfiguriert.
- Der Großraum-Papierbehälter ist für größere Materialmengen ausgelegt und reduziert somit die Anzahl der Betriebsunterbrechungen.



Hinweis: Informationen zum Konfigurieren der Behältereinstellungen enthält das *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

MATERIALFORMATBESTÄTIGUNG

Der Systemadministrator kann die die Meldung des Geräts konfigurieren, die am Touchscreen des Steuerpults angezeigt wird, wenn in einen Behälter Material des gleichen Formats eingelegt ist. Bei einstellbaren Standardmaterialbehältern eine Option auswählen:

- **Immer anzeigen:** Die Aufforderung zur Materialbestätigung wird am Touchscreen des Steuerpults angezeigt, bis sie vom Benutzer bestätigt wird.
- **Verzögerte Bestätigung:** Die Aufforderung zur Materialbestätigung wird für die angegebene Dauer angezeigt. Nach Ablauf der angegebenen Zeit wird die Aufforderung geschlossen, wodurch das eingelegte Material bestätigt wird. Während die Aufforderung auf dem Touchscreen des Steuerpults angezeigt wird, können Materialart, -farbe und -format geändert werden.
- **Automatische Bestätigung:** Materialart, -farbe und -format werden ohne Anzeige einer Bestätigungsaufforderung am Touchscreen des Steuerpults bestätigt.



Hinweis: Xerox® empfiehlt nicht die Verwendung der Option **Automatische Bestätigung**, außer wenn Sie den Behälter immer mit Material von genau derselben Art und Farbe und mit dem gleichen Format befüllen. Informationen zum Konfigurieren der Automatischen Aufforderung zur Behälterbestätigung siehe **Richtlinien für erforderliches Material** im *Systemhandbuch* auf www.xerox.com/office/VLB620docs.

ÄNDERN VON FORMAT, ART UND FARBE DES MATERIALS

Wenn für den Materialbehälter der Modus „Frei einstellbar“ ausgewählt wurde, können die Materialeinstellungen bei jedem Einlegen von Material geändert werden. Beim Schließen des Behälters wird der Benutzer durch eine Meldung am Steuerpult zum Einstellen von Format, Art und Farbe des eingelegten Materials aufgefordert.

Bei auf „Fest“ eingestellten Behältern wird am Steuerpult zum Einlegen einer bestimmten Materialart in einem bestimmten Format und einer bestimmten Farbe aufgefordert. Werden die Führungen verstellt, um ein anderes Materialformat einzulegen, erscheint am Steuerpult eine Fehlermeldung.

Informationen zum Konfigurieren der Behältereinstellungen für frei einstellbare oder Festformatbehälter siehe [Konfigurieren von Materialbehältereinstellungen](#).

Format, Art oder Farbe des Druckmaterials bei Materialbehältern im Modus „Frei einstellbar“ ändern:

1. Den Materialbehälter öffnen und das gewünschte Druckmaterial einlegen.
2. Den Behälter schließen.
3. Format, Farbe und Art des Druckmaterials am Steuerpult auswählen:
 - Zum Auswählen eines neuen Materialformats **Format** antippen.
 - Zum Auswählen einer neuen Materialart **Art** antippen.
 - Zum Auswählen einer neuen Materialfarbe **Farbe** antippen.
4. Zum Bestätigen der Einstellungen **Bestätigen** antippen.


Zum Einstellen von Format, Art oder Farbe des Druckmaterials bei Materialbehältern im Modus „Fest“ siehe [Konfigurieren der Festformatbehälter](#).

Einlegen von Druckmaterial

EINLEGEN VON DRUCKMATERIAL IN STANDARDBEHÄLTER 1–4

Der Systemadministrator kann für die 550-Blatt-Standardbehälter 1–4 den Modus Frei einstellbar oder Fest auswählen. Wenn ein Behälter geöffnet und wieder geschlossen wird, erscheinen am Steuerpult die Druckmaterialeinstellungen.

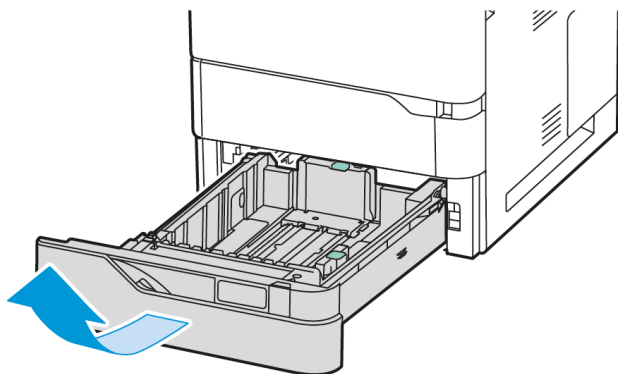
- Bei Behältern, die als „Frei einstellbar“ konfiguriert sind, können die Materialeinstellungen bestätigt oder geändert werden. Das Format des eingelegten Materials wird durch die Materialführungen automatisch erkannt.
- Bei Behältern, die als „Fest“ konfiguriert sind, werden am Steuerpult die Materialeinstellungen für den Behälter angezeigt. Wenn das falsche Material eingelegt ist oder die Materialführungen nicht richtig eingestellt sind, erscheint am Steuerpult eine Warnmeldung.

 Hinweis: Die Materialeinstellungen für Festbehälter können nur vom Systemadministrator geändert werden. Einzelheiten zum Konfigurieren von Behältereinstellungen siehe [Konfigurieren von Materialbehältereinstellungen](#).

Wenn das Material in einem Behälter zur Neige geht oder ein Behälter leer ist, wird am Steuerpult eine Warnung angezeigt.

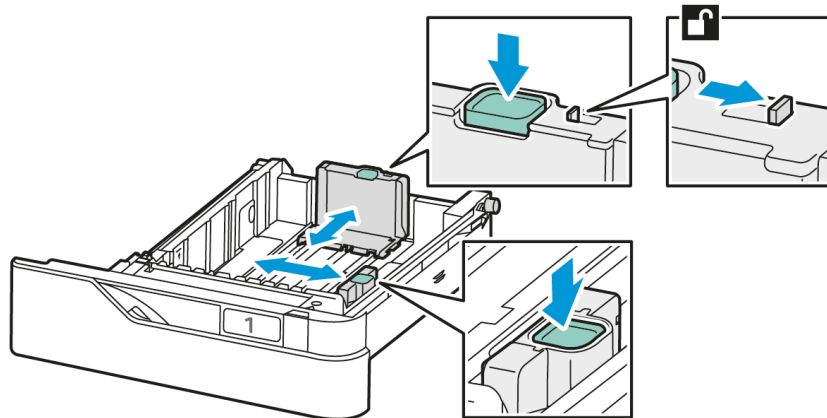
Material wie folgt in die Behälter 1–4 einlegen:

- Behälter 1: 550-Blatt-Standardbehälter
 - Behälter 2–4: Optionale 550-Blatt-Behälter
1. Den Behälter bis zum Anschlag herausziehen.



2. Material anderer Formate oder Art entfernen.

- Um die Längs- oder Breitenführung zu verlängern, die Führungsarretierungen zusammendrücken und die Führung anschließend herausziehen.

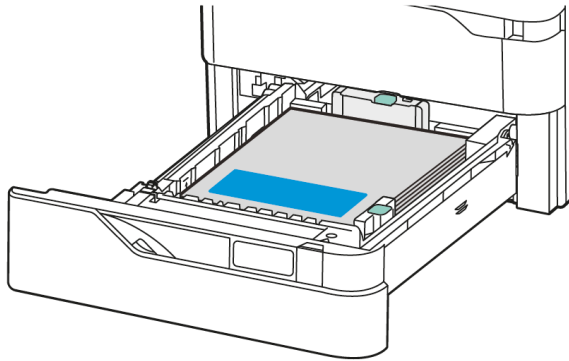


- Papier vor- und zurückbiegen und auffächern, dann die Stapelkanten auf einer ebenen Unterlage glattstoßen. Mit dieser Methode werden zusammenklebende Blätter getrennt und das Risiko von Materialstaus verringert.



Warnung: Zur Vermeidung von Staus und Fehleinzügen Druckmaterial erst aus der Verpackung nehmen, wenn es benötigt wird.

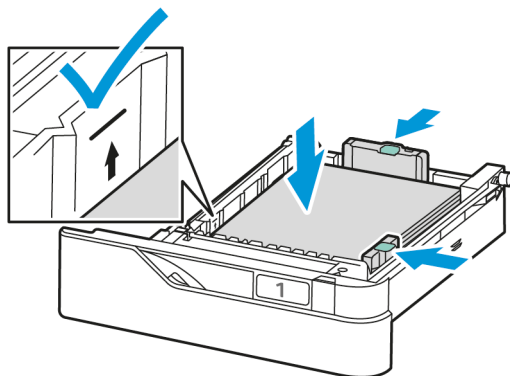
5. Druckmaterial einlegen. Für Schmalseitenzufuhr Briefkopfpapier oder Vordrucke mit der zu bedruckenden Seite nach oben so einlegen, dass die Oberkante nach vorne weist.



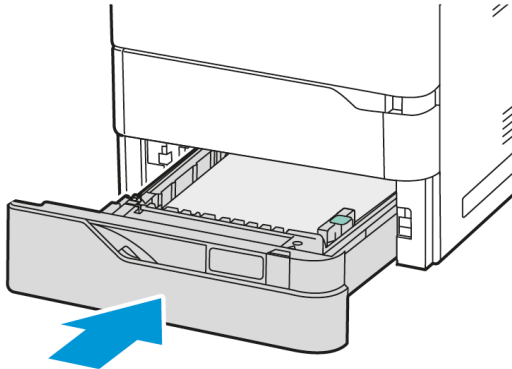
Der Einzug an der langen Kante ist die empfohlene Ausrichtung für A5-Papier (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 Zoll).

Warnung: Die Markierung für die maximale Füllhöhe nicht überschreiten. Andernfalls können Staus auftreten.

6. Die Materialführungen in Länge und Breite an das Material anpassen. Die Führungssperren zusammendrücken und die Materialführungen verschieben, bis sie am Material anliegen.



7. Behälter wieder in den Drucker schieben.



8. Am Steuerpult Materialformat, -art und -farbe einstellen.
- Wenn Briefkopfpapier in den Drucker eingelegt wird, unter „Art“ die Option **Briefkopfpapier** auswählen.
 - Wenn Vordrucke in den Drucker eingelegt werden, unter „Art“ die Option **Vorgedruckt** auswählen.
9. Zum Bestätigen der Einstellungen **„Bestätigen“** antippen.



Hinweis: Zum Ändern der Materialeinstellungen für Behälter im Modus Fest siehe [Konfigurieren der Festformatbehälter](#).

EINSTELLEN DER MATERIALFÜHRUNGEN IN DEN EINSTELLBAREN 550-BLATT-BEHÄLTERN

Die Materialführungen in Behälter 1–4 können auf Standard- oder benutzerdefinierte Materialformate eingestellt werden. In der Standardposition lassen sich die Führungen an Positionen für die unterstützten Standardmaterialformate verschieben. Mit der Funktion Materialformatvoreinstellung können US- oder DIN-Formate gewählt werden. Materialformatoptionen in den ausgewählten Maßeinheiten werden oben in der Liste Materialwahl auf der Registerkarte Drucken und der Bedienoberfläche angezeigt. Für die Maßeinheiten stehen folgende Optionen zur Wahl:

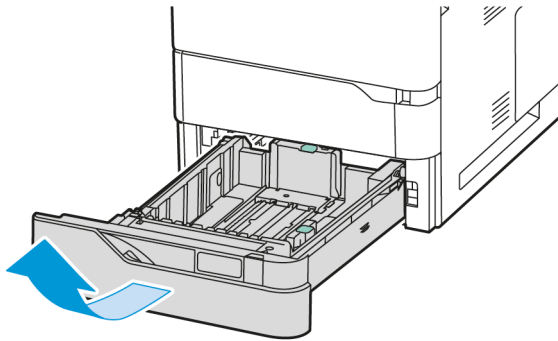
- **Zoll:** Zollformate werden zuerst angezeigt.
- **DIN-Formate:** DIN-Formate in Millimeter werden zuerst angezeigt.

Zum Festlegen eines benutzerdefinierten Formats am Steuerpult können die Maße in folgenden Schritten gewählt werden:

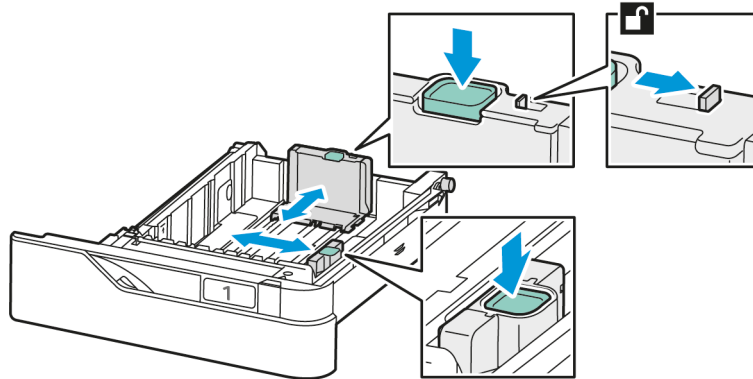
- 0,1 Zoll, wenn die Maßeinheit auf Zoll eingestellt ist, oder
- 1 mm bei DIN-Formaten

Materialführungen von der Position für Standard- in die für benutzerdefinierte Formate verschieben:

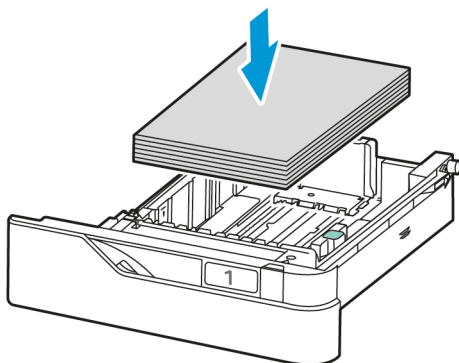
1. Den Behälter bis zum Anschlag herausziehen.



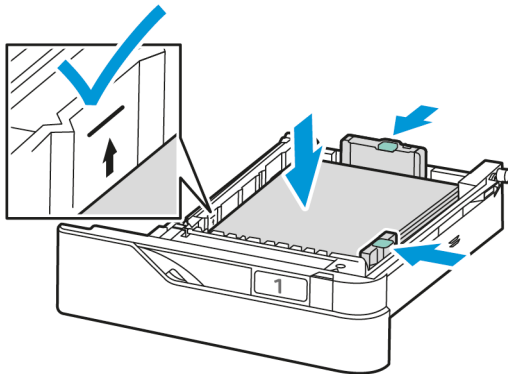
2. Sämtliches Material aus dem Behälter herausnehmen. Die Führungshebel zusammendrücken und dann die Längen- oder Breitenführungen bis zum Anschlag nach außen schieben.



3. Papier des benutzerdefinierten Formats in den Behälter einlegen.



4. Zur Verwendung des Feineinstellungsstücks Griffe zusammendrücken und Führungen nach innen schieben.



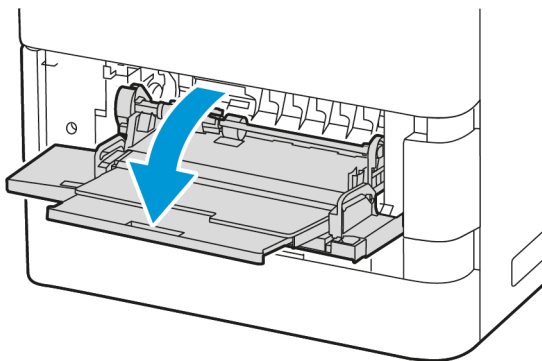
EINLEGEN VON MATERIAL IN DIE ZUSATZZUFUHR

Die Zusatzzufuhr unterstützt die breiteste Vielfalt an Materialarten. Der Behälter ist in erster Linie für Aufträge auf Sondermaterial mit kleiner Auflage gedacht.

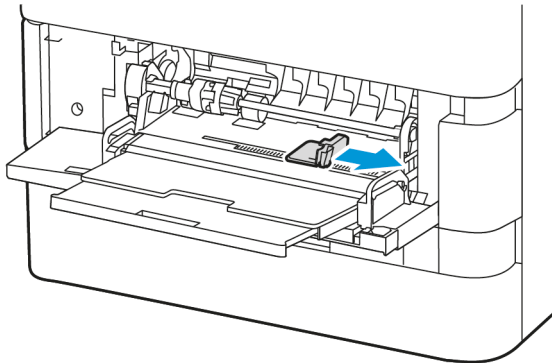
Die Zusatzzufuhr befindet sich über Behälter 1. Zum Einlegen von Material in die Zusatzzufuhr:

1. Die Zusatzzufuhr öffnen. Gegebenenfalls alles Material aus dem Behälter herausnehmen, das nicht dem Format bzw. der Art entspricht.

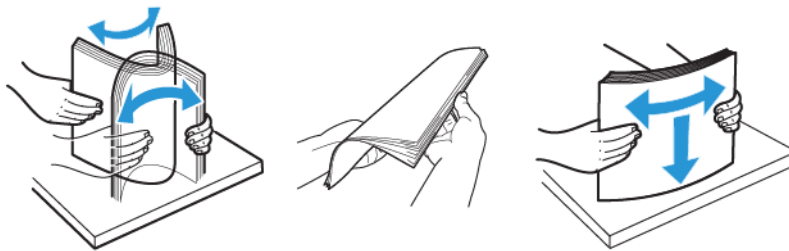
 Hinweis: Für größere Materialformate die Fachverlängerung herausziehen.



2. Die Breitenführungen zur rechten Kante des Behälters schieben.

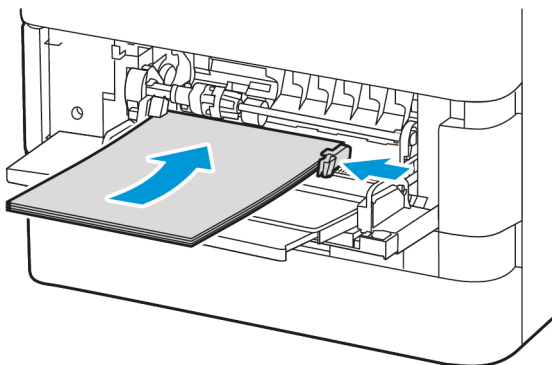


3. Papier vor- und zurückbiegen und auffächern, dann die Stapelkanten auf einer ebenen Unterlage glattstoßen. Mit dieser Methode werden zusammenhaftende Blätter getrennt und das Risiko von Materialstaus verringert.

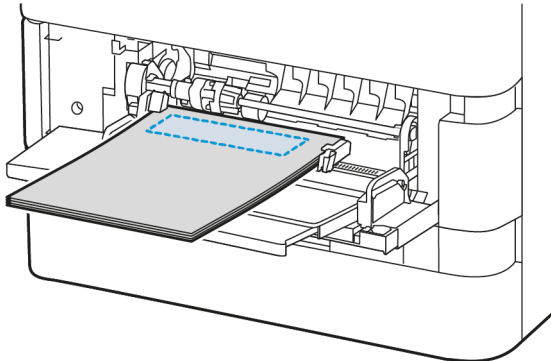


Warnung: Zur Vermeidung von Staus und Fehleinzügen Druckmaterial erst aus der Verpackung nehmen, wenn es benötigt wird.

4. Druckmaterial in die Zusatzzufuhr einlegen.



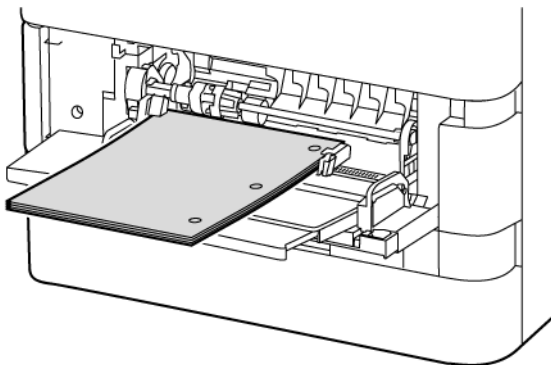
- a. Briefkopfpapier und Vordrucke für die Schmalseitenzufuhr mit der bedruckten Seite nach unten so einlegen, dass die Oberkante zur Zufuhrrichtung des Materials weist.



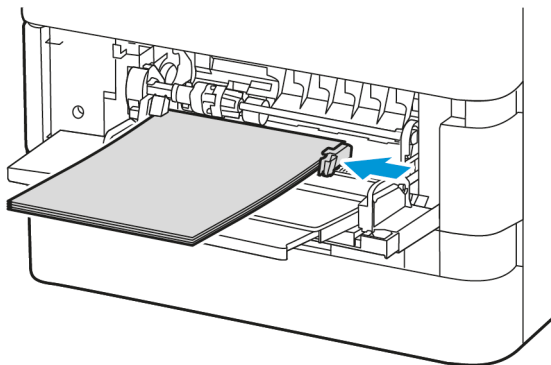
Der Einzug an der langen Kante ist die empfohlene Ausrichtung für A5-Papier (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 Zoll).

Warnung: Die Markierung für die maximale Füllhöhe nicht überschreiten. Andernfalls können Staus auftreten.

- b. Gelochtes Material für die Schmalseitenzufuhr mit den Löchern auf der rechten Seite des Materials einlegen.



5. Breitenführungen so einstellen, dass sie die Kanten des Materials berühren.



6. Am Steuerpult Materialformat, -art und -farbe einstellen.
 - Wenn Briefkopfpapier in den Drucker eingelegt wird, unter „Art“ die Option **Briefkopfpapier** auswählen.
 - Wenn Vordrucke in den Drucker eingelegt werden, unter „Art“ die Option **Vorgedruckt** auswählen.
7. Zum Bestätigen der Einstellungen „**Bestätigen**“ antippen.

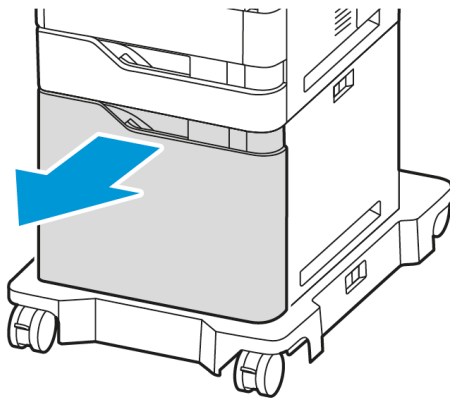
EINLEGEN VON MATERIAL IN DEN 2100-BLATT-GROßRAUMBEHÄLTER

Am Steuerpult wird eine Warnmeldung angezeigt, wenn das Material im Behälter zur Neige geht oder ein Behälter leer ist.

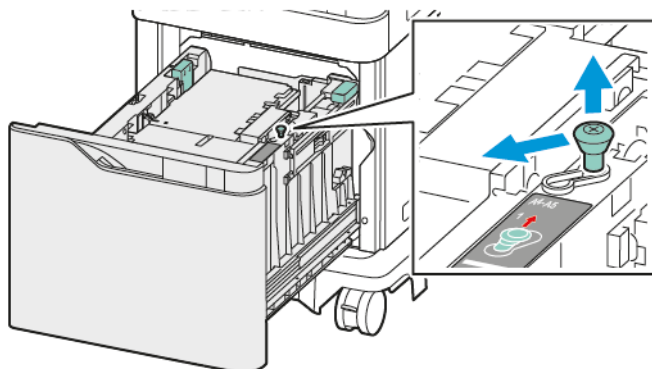
Wenn der Drucker über einen 2100-Blatt-Großraumbehälter verfügt, kann er als Festformatbehälter oder einstellbarer Materialbehälter konfiguriert werden. Der Drucker kann über einen einzelnen 2100-Blatt-Großraumbehälter verfügen. Dieser kann Behälter 2, 3 oder 4 sein, er muss jedoch der untere Behälter der Behälteranordnung sein.

Einlegen von Material in den Großraumbehälter:

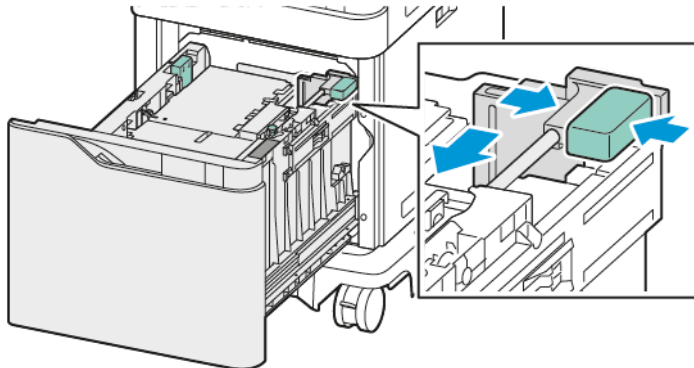
1. Den Behälter bis zum Anschlag herausziehen.




2. Die Breitenführung nach oben ziehen und in die richtige Position für Material in den Formaten A4, Legal, Letter, Folio oder Oficio schieben.



3. Die Längsführung zusammendrücken und in die richtige Position für Material in den Formaten A4, Legal, Letter, Folio oder Oficio schieben, bis sie einrastet.

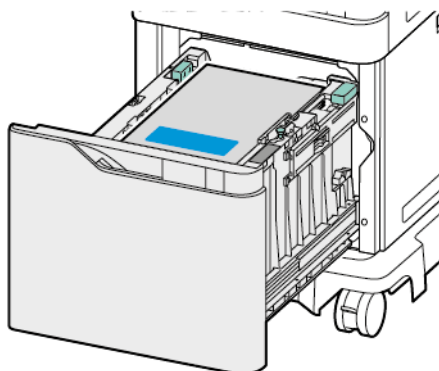


4. Vor dem Einlegen von Material in die Behälter die Kanten des Materials auffächern. Mit dieser Methode werden zusammenhaftende Materialblätter getrennt und das Risiko von Materialstaus verringert.

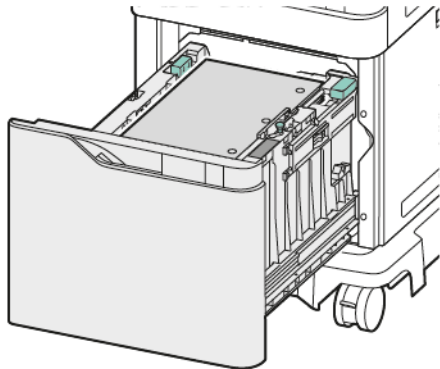
 Hinweis: Zur Vermeidung von Fehleinzügen und Staus Druckmaterial erst kurz vor dem Einlegen aus der Verpackung nehmen.



5. Das Material in den Großraumbehälter einlegen.
 - a. Briefkopfpapier oder Vordrucke mit der zu bedruckenden Seite nach oben so einlegen, dass die Oberkante nach vorne weist.




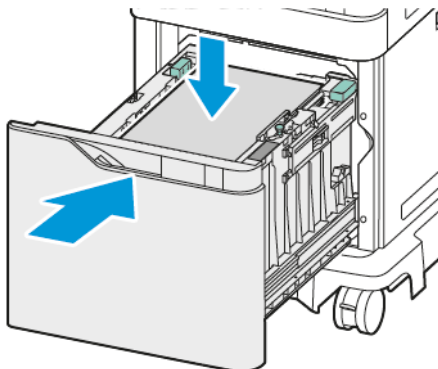
- b. Gelochtes Material mit den Löchern auf der rechten Behälterseite einlegen.



Warnung: Die Markierung für die maximale Füllhöhe nicht überschreiten. Andernfalls können Staus auftreten.

6. Behälter wieder in den Drucker schieben.

 Hinweis: Auf den Papierstapel drücken, während der Materialbehälter zurück in den Drucker geschoben wird.



7. Am Steuerpult die richtige Materialgröße, -art und -farbe einstellen.
8. Zum Bestätigen der Einstellungen **Bestätigen** antippen.

Bedrucken von Spezialmaterialien

Papier und anderes Druckmaterial können beim Xerox-Partner oder über www.xerox.com/office/supplies bezogen werden.

Zum Nachschlagen:

www.xerox.com/rmlna: Von Xerox empfohlene Druckmaterialien (USA)

www.xerox.com/rmlEU: Von Xerox empfohlene Druckmaterialien (Europa)

UMSCHLÄGE

Das Drucken von Umschlägen ist über folgende Behälter möglich:

- Standardbehälter 1–4
- Zusatzzufuhr

Über den Großraum-Papierbehälter können keine Umschläge gedruckt werden.

Richtlinien zum Bedrucken von Umschlägen

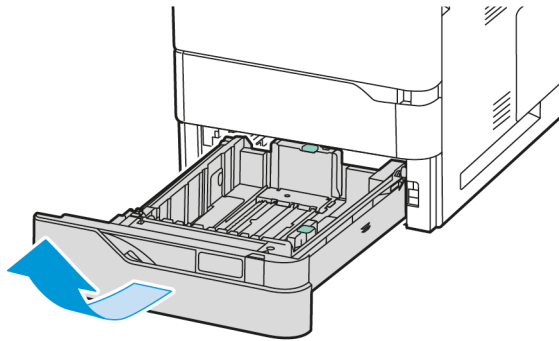
- Nur Papierumschläge verwenden.
- Umschläge mit Fenstern oder Metallklammern dürfen nicht verwendet werden.
- Die Druckqualität hängt von der Art und Qualität der Umschläge ab. Entspricht das Ergebnis nicht den Erwartungen, Umschläge eines anderen Herstellers verwenden.
- Druckmaterial in einer Umgebung mit konstanter Temperatur und Luftfeuchtigkeit lagern.
- Unbenutzte Umschläge in ihrer Verpackung aufbewahren, damit Feuchtigkeit oder Trockenheit nicht die Druckqualität beeinträchtigt und zu Knitterfalten führt. Eine hohe Luftfeuchtigkeit kann dazu führen, dass die Umschlagklappen vor oder während des Druckens verkleben.
- Vor dem Einlegen der Umschläge ins Fach Luftblasen entfernen. Dazu z. B. ein schweres Buch auf die Umschläge legen.
- Im Druckertreiber als Druckmaterialart „Umschlag“ auswählen.
- Keine gepolsterten Umschläge verwenden. Umschläge verwenden, die flach aufliegen.
- Keine Umschläge mit wärmeaktiviertem Kleber verwenden.
- Keine Umschläge mit selbstklebenden Klappen verwenden.

Einlegen von Umschlägen in Standardbehälter 1–4

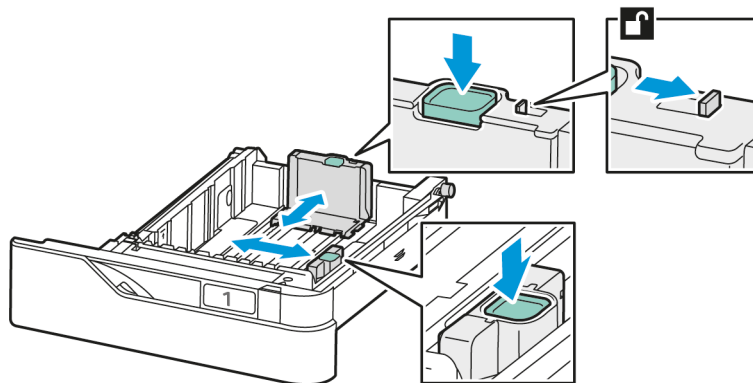
Weitere Informationen zu zulässigen Umschlagformaten siehe [Zulässiges Druckmaterial](#).

Zum Einlegen von Umschlägen in Standardbehälter 1–4:

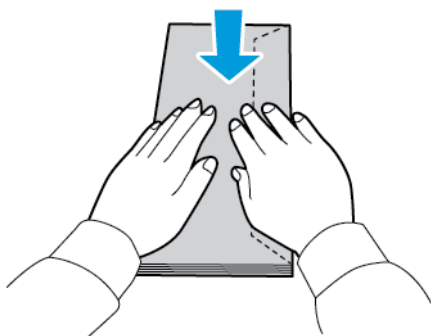
1. Den Behälter bis zum Anschlag herausziehen.



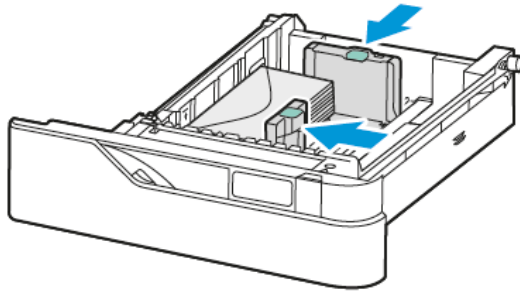
2. Material anderer Formate oder Art entfernen.
3. Um die Längs- oder Breitenführung zu verlängern, die Führungsarretierungen zusammendrücken und die Führung anschließend herausziehen.




4. Zur Vermeidung von Staus die Umschläge glätten.



5. Die Umschläge in die Umschlagzufuhr einlegen. Bei Umschlägen mit der Klappe an einer langen Kante die Umschläge mit den Klappen nach oben und geschlossen einlegen. Die Umschlagklappen müssen nach links gerichtet sein.



6. Die Breitenführungen von den Rändern des Behälters aus verschieben, damit die Umschläge korrekt liegen.
7. Behälter wieder in den Drucker schieben.
8. Am Steuerpult Materialformat, -art und -farbe einstellen. Sicherstellen, dass die Materialart auf „Umschlag“ gesetzt ist.

 Hinweis: Zum Ändern der Materialeinstellungen für Behälter im Modus Fest siehe [Konfigurieren der Festformatbehälter](#).

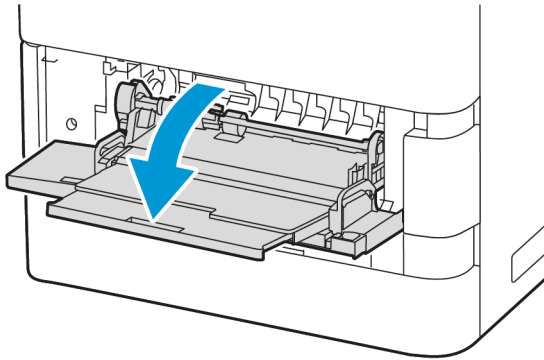
9. Zum Bestätigen der Einstellungen „**Bestätigen**“ antippen.
10. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

Einlegen von Umschlägen in die Zusatzzufuhr

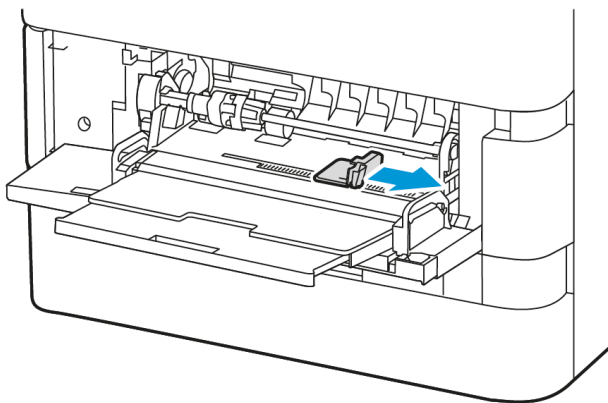
Weitere Informationen zu zulässigen Umschlagformaten siehe [Zulässiges Druckmaterial](#).


Zum Einlegen von Umschlägen in die Zusatzzufuhr:

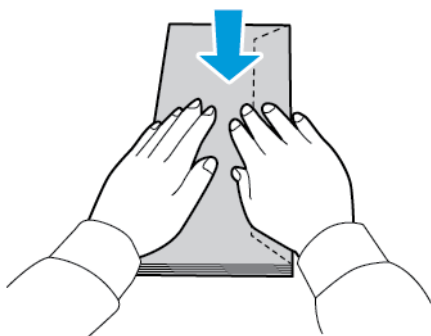
1. Die Zusatzzufuhr öffnen.



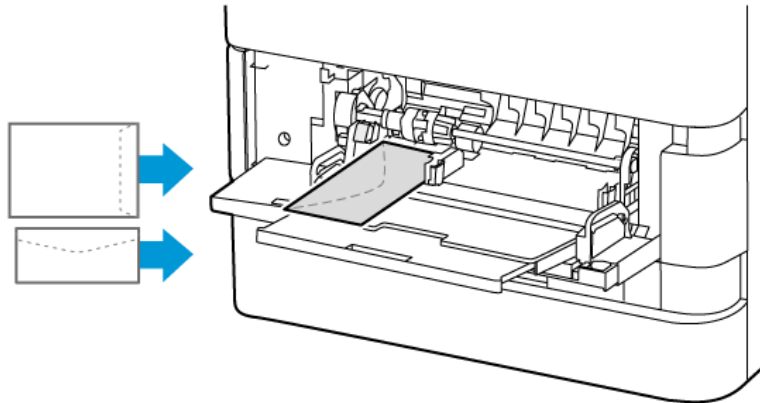
2. Die Breitenführungen zur rechten Kante des Behälters schieben.




 Hinweis: Wenn Umschläge nicht direkt nach der Entnahme aus der Verpackung in die Zusatzzufuhr eingelegt werden, können sie sich wölben. Zur Vermeidung von Staus die Umschläge glätten.



- Die Umschläge in die Umschlagzufuhr einlegen. Bei Umschlägen mit Klappe an einer langen Kante die Umschläge mit Klappe nach unten und geschlossener Klappe einlegen. Die Umschlagklappen müssen nach links gerichtet sein.



 Hinweis: Umschläge wie beispielsweise im Format Postkarte (152 x 228 mm / 6 x 9 Zoll), bei denen sich die Klappe an der Schmalseite befindet, mit der Klappe in Zufuhrrichtung einlegen.

- Am Steuerpult Materialformat, -art und -farbe einstellen. Sicherstellen, dass die Materialart auf „Umschlag“ gesetzt ist.
- Zum Bestätigen der Einstellungen „**Bestätigen**“ antippen.
- Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

ETIKETTEN

Das Drucken von Etiketten ist über folgende Behälter möglich:

- Standardbehälter 1–4
- Zusatzzufuhr

Über den Großraum-Papierbehälter können keine Etiketten gedruckt werden.

Richtlinien zum Bedrucken von Etiketten

- Etiketten verwenden, die für Laserdrucker geeignet sind.
- Keine Vinyl-etiketten verwenden.
- Etikettenbögen dürfen nicht mehrfach durch das Gerät geführt werden.
- Keine gummierten Etiketten verwenden.
- Nur eine Seite des Etikettenbogens bedrucken. Nur vollständige Etikettenbögen verwenden.
- Nicht benutzte Etiketten flach in der Originalverpackung aufbewahren. Die Etiketten erst bei Gebrauch auspacken. Nicht benötigte Etiketten in die Originalverpackung zurücklegen und diese verschließen.
- Etiketten nicht in sehr trockener oder sehr feuchter Umgebung und nicht in extremen Temperaturen aufbewahren. Andernfalls kann es zu Staus oder Problemen mit der Druckqualität kommen.

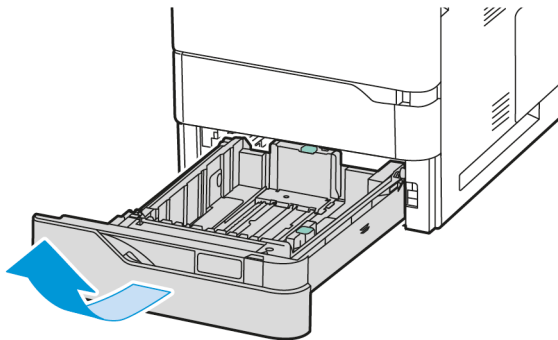
- Druckmaterialvorrat regelmäßig erneuern. Lange Lagerungszeiten unter extremen Bedingungen können zu Wellung der Etiketten und Staus im Drucker führen.
- Im Druckertreiber als Druckmaterialart „Etiketten“ auswählen.
- Vor dem Einlegen von Etiketten alle anderen Druckmaterialien aus dem Behälter nehmen.

Warnung: Gewellte Etikettenbögen oder solche, bei denen Etiketten ganz oder teilweise abgezogen sind, dürfen nicht verwendet werden. Andernfalls kann es zur Beschädigung des Druckers kommen.

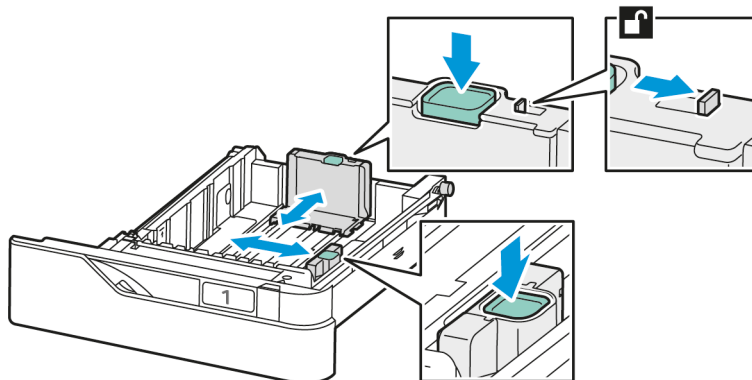
Einlegen von Etiketten

Zum Einlegen von Etiketten in die Standardbehälter 1–4 und die Zusatzzufuhr:

1. Den Behälter bis zum Anschlag herausziehen.

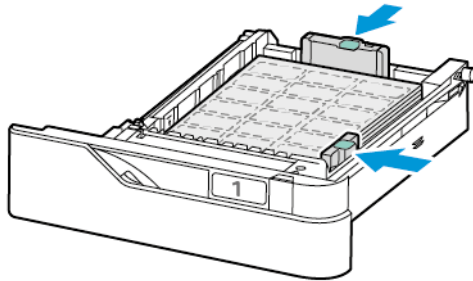


2. Sicherstellen, dass die Materialführungen für das Format der Etikettenbögen, die eingelegt werden, an der richtigen Position arretiert sind.
3. Material anderer Formate oder Art entfernen.
4. Um die Längs- oder Breitenführung zu verlängern, die Führungsarretierung lösen und die Führung herausziehen.

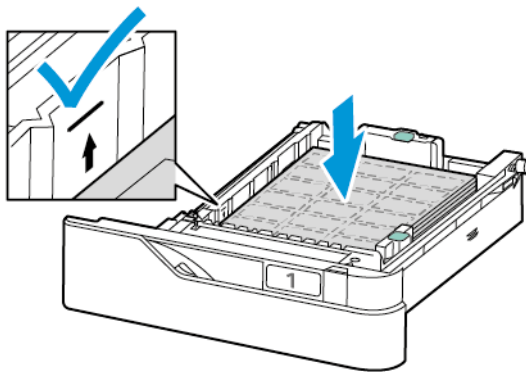


5. Etiketten in einen der Behälter einlegen:

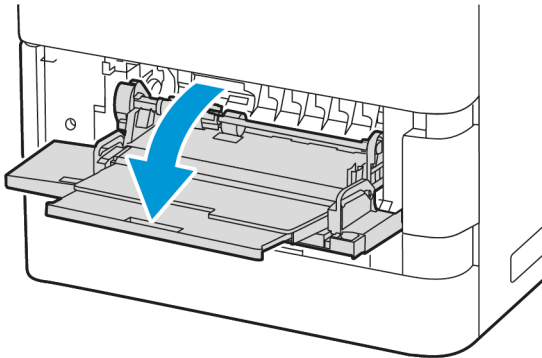
- a. Die Etiketten in die Standardbehälter 1–4 einlegen und die Längen- und Breitenführung an die Etiketten anpassen. Für die Schmalseitenzufuhr die Etiketten so einlegen, dass deren Vorderseite nach unten und die Unterkante in Richtung Vorderseite des Behälters weist.



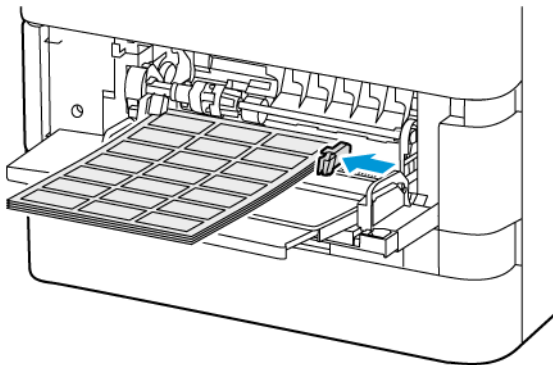
Warnung: Die Markierung für die maximale Füllhöhe nicht überschreiten. Andernfalls können Staus auftreten.



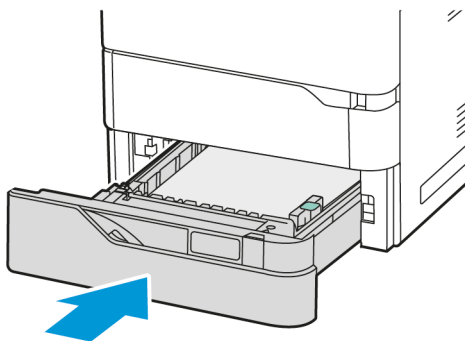
- b. Zum Einlegen der Etiketten in die Zusatzzufuhr die Klappe der Zusatzzufuhr öffnen.



Die Etiketten in die Zusatzzufuhr so einlegen, dass ihre Vorderseite nach oben und die Unterkante in Richtung Vorderseite des Behälters weist. Die Längen- und Breitenführung an die Etiketten anpassen.



6. Behälter wieder in den Drucker schieben.



7. Am Steuerpult Materialformat, -art und -farbe einstellen. Sicherstellen, dass die Materialart auf „Etiketten“ gesetzt ist.



Hinweis: Zum Ändern der Materialeinstellungen für Behälter im Modus Fest siehe [Konfigurieren der Festformatbehälter](#).

8. Zum Bestätigen der Einstellungen „Bestätigen“ antippen.

9. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

Wartung

Inhalt dieses Kapitels:

Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen	174
Reinigen des Druckers	175
Verbrauchsmaterial.....	177
Verwalten des Druckers.....	193
Transportieren des Geräts	194

Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen



Achtung:

- Innere Bauteile des Druckers können heiß sein. Bei geöffneten Türen und Abdeckungen vorsichtig vorgehen.
- Sämtliches Reinigungsmaterial ist von Kindern fernzuhalten.
- Keine Reinigungsmittel aus Sprühdosen verwenden. Sprühreiniger sind nicht für elektrische Geräte vorgesehen und können sich bei Verwendung am Gerät entzünden. Bei Verwendung solcher Reiniger besteht Brand- und Explosionsgefahr.
- Verschraubte Abdeckungen oder Schutzbleche nicht entfernen. Die hinter solchen Elementen liegenden Bereiche dürfen nur vom Kundendienst gewartet werden. Nur die explizit in der Begleitdokumentation des Druckers beschriebenen Wartungsmaßnahmen ausführen.

Warnung:

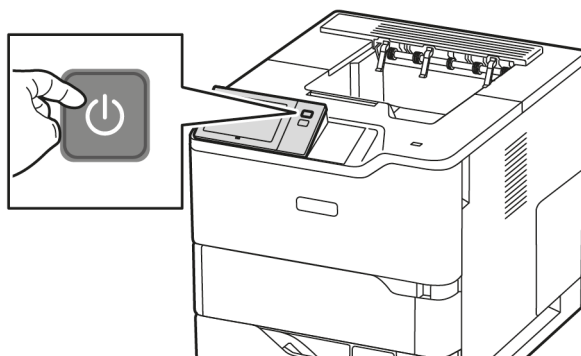
- Zur Reinigung des Geräts keine organischen oder lösungsmittelhaltigen Reiniger und Sprühreiniger verwenden! Flüssigkeiten nicht direkt auf das Gerät schütten. Verbrauchsmaterial und Reiniger nur wie in diesem Dokument beschrieben verwenden.
- Keine Gegenstände auf dem Gerät abstellen.
- Die Abdeckungen des Geräts nicht für längere Zeit offen stehen lassen, vor allem nicht an hellen Orten.
- Während des Betriebs keine Abdeckungen und Türen öffnen.
- Das Gerät während des Betriebs nicht kippen.
- Elektrische Kontakte und Antriebe nicht berühren. Dadurch kann das Gerät beschädigt und die Druckqualität beeinträchtigt werden.
- Darauf achten, dass beim Reinigen entfernte Komponenten wieder eingesetzt werden, bevor das Gerät wieder angeschlossen wird.

Reinigen des Druckers

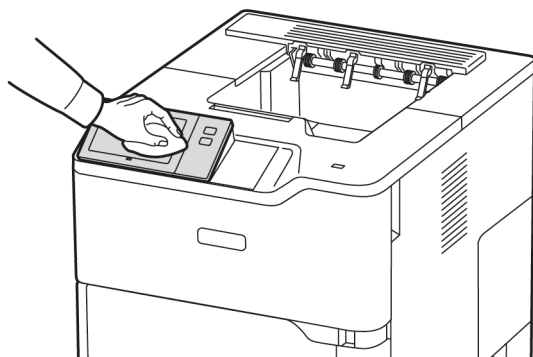
REINIGEN DER AUßENSEITEN DES GERÄTS

Touchscreen, Steuerpult und Außenflächen sind regelmäßig zu reinigen, damit der Drucker staub- und schmutzfrei bleibt.

1. Die **Einschalt-/Aktivierungstaste** drücken und **Ruhezustand** antippen, damit keine Tasten/Menüs versehentlich aktiviert werden.

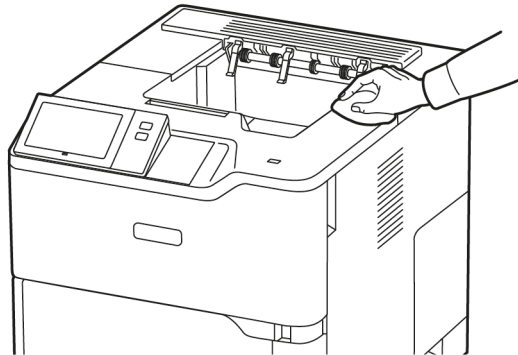


2. Zum Entfernen von Fingerabdrücken und Flecken den Touchscreen und das Steuerpult mit einem fusselfreien Tuch abreiben.



3. Den Drucker durch Drücken der Einschalt-/Aktivierungstaste wieder in Betriebsbereitschaft versetzen.

4. Die Außenflächen der Materialbehälter, des Ausgabefachs und des Druckers mit einem weichen, fusselfreien Tuch abwischen.



Verbrauchsmaterial

VERBRAUCHSMATERIALIEN

Verbrauchsmaterialien sind Materialien, die während des Betriebs des Druckers nach und nach aufgebraucht werden. Für diesen Drucker verwendetes Verbrauchsmaterial umfasst Xerox® Originaltonermodule in Schwarz.



Hinweis:

- Mit jedem Austauschmodul wird eine Installationsanweisung mitgeliefert. Informationen zum Ersetzen von Austauschmodulen sind den Anweisungen zu entnehmen, die dem Austauschmodul beiliegen.
- Nur neue Tonermodule in den Drucker einsetzen. Wenn ein gebrauchtes Tonermodul eingesetzt wird, ist der angezeigte Resttonerstand möglicherweise falsch.
- Zur Gewährleistung einer gleichbleibend hohen Druckqualität sind die Tonermodule so konzipiert, dass sie ab einem bestimmten Zeitpunkt nicht mehr funktionieren.
- Mit der App Xerox Easy Assist (XEA) können Sie den Status von Verbrauchsmaterial prüfen und neues bestellen. Weitere Informationen siehe [Die App Xerox® Easy Assist \(XEA\)](#).

Warnung: Die Verwendung von anderem Toner als Originaltoner von Xerox® kann die Druckqualität beeinträchtigen und die Zuverlässigkeit des Druckers herabsetzen. Der Toner wurde von Xerox® nach strengen Qualitätskriterien speziell für die Verwendung in diesem Drucker entwickelt.

AUSTAUSCHMODULE

Austauschmodule sind Komponenten, die eine eingeschränkte Lebensdauer haben und in bestimmten Abständen ausgetauscht werden müssen. Austauschmodule liegen als Ersatzteile oder Kits vor. Austauschmodule können normalerweise vom Kunden ausgetauscht werden.



Hinweis: Für jedes Wartungselement werden Installationshinweise mitgeliefert.

Folgende Druckerkomponenten müssen regelmäßig gewartet werden:

- Belichtungseinheit
- Zufuhrrolleneinheit von Standard-Materialbehälter
- Zufuhrrolleneinheit von Zusatzzufuhr
- Übertragungswalzeneinheit

BESTELLUNG VON VERBRAUCHSMATERIAL

Bestellzeitpunkt

Ist das Ende der Laufzeit eines Austauschmoduls fast erreicht, erscheint eine entsprechende Meldung am Steuerpult. Prüfen, ob Ersatz vorrätig ist. Das Modul nachbestellen, sobald die Meldung zum ersten Mal

angezeigt wird, um Unterbrechungen des Druckbetriebs zu vermeiden. Wenn ein Austauschmodul ausgetauscht werden muss, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.

Verbrauchsmaterialien beim Händler bestellen oder bei www.xerox.com/office/supplies.

Warnung: Von der Verwendung von nicht von Xerox stammenden Verbrauchsmaterialien wird abgeraten. Schäden, Störungen oder Leistungseinbußen, die durch den Einsatz von Verbrauchsmaterialien/Austauschmodulen verursacht wurden, welche für den Drucker nicht geeignet sind bzw. nicht von Xerox stammen, fallen nicht unter die Xerox-Garantie oder den Servicevertrag.

Verbrauchsmaterialstatus

Zustand und prozentuale verbleibende Lebensdauer der Verbrauchsmaterialien können jederzeit am Steuerpult oder über Embedded Web Server geprüft werden. Ist das Ende der Laufzeit eines Verbrauchsmaterials fast erreicht, werden am Steuerpult entsprechende Warnmeldungen angezeigt.

Die Warnungen, die am Steuerpult angezeigt werden, sind anpassbar. Außerdem können im Embedded Web Server E-Mail-Benachrichtigungen eingerichtet werden.

Zum Prüfen des Verbrauchsmaterialstatus und Einrichten von Benachrichtigungen über den Embedded Web Server siehe *System Administrator Guide (Systemadministratorhandbuch)* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Verbrauchsmaterialstatus am Steuerpult prüfen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. Zum Anzeigen von Statusinformationen für die Austauschmodule **Gerät > Verbrauchsmaterial** antippen.
3. Zur Anzeige detaillierter Angaben über ein bestimmtes Verbrauchsmaterial, dieses antippen.
4. **X** antippen, um zur Seite „Verbrauchsmaterial“ zurückzukehren.
5. Weiteres siehe **Andere Austauschmodule**. Die Liste rollen und eine Option auswählen.
6. **X** antippen, um zur Seite „Verbrauchsmaterial“ zurückzukehren.
7. Zum Drucken des Verbrauchsmaterialberichts **Bericht drucken** antippen.
8. **X** antippen, um zur Seite „Gerät“ zurückzukehren.

TONERMODULE



Achtung:

- Beim Auswechseln einer Tonerkassette keinen Toner verschütten. Sollte Toner verschüttet werden, Kontakt mit Kleidung, Haut, Augen und Mund vermeiden. Den Tonerstaub nicht einatmen.
- Tonerkassetten von Kindern fernhalten. Sollte ein Kind versehentlich Toner verschlucken, muss der Toner ausgespuckt und der Mund mit Wasser ausgespült werden. Sofort einen Arzt aufsuchen.

⚠ Achtung: Verschütteten Toner mit einem feuchten Tuch abwischen. Niemals einen Staubsauger zum Entfernen von verschüttetem Toner verwenden. Elektrische Funken im Staubsauger können Brände oder Explosionen verursachen. Falls eine große Menge Toner verschüttet wurde, den Xerox-Partner verständigen.

⚠ Achtung: Tonerkassette niemals in offenes Feuer werfen. Der Resttoner in der Kassette kann sich entzünden. Es besteht Verbrennungs- und Explosionsgefahr.

Austauschen des Tonermoduls

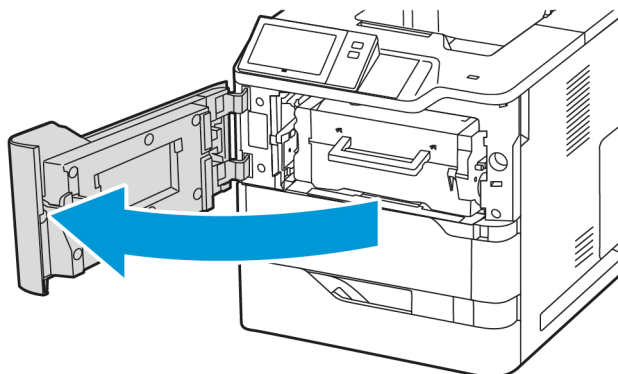
Wenn das Tonermodul ausgetauscht werden muss, erscheint am Steuerpult des Druckers eine entsprechende Meldung.

 Hinweis: Mit jedem Tonermodul werden Installationsanweisungen mitgeliefert.

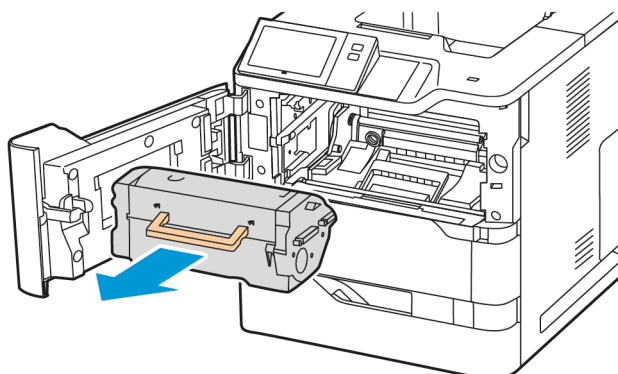
Zum Austauschen eines Tonermoduls wie folgt vorgehen::

Warnung: Dieses Verfahren nicht bei laufendem Kopier- oder Druckvorgang durchführen!

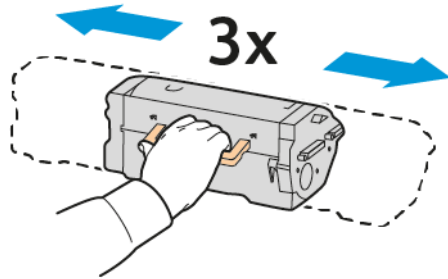
1. Abdeckung A des Druckers öffnen.



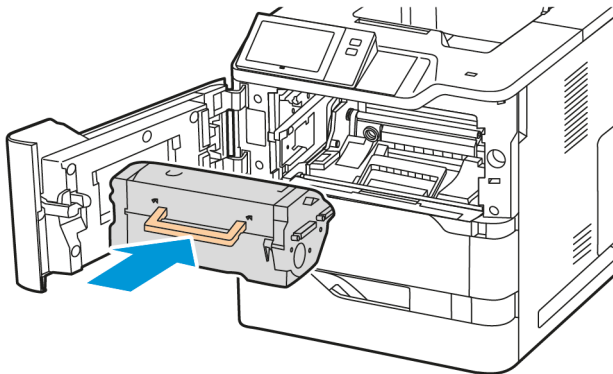
2. Den Griff des Tonermoduls fest greifen und das alte Tonermodul vom Drucker entfernen.



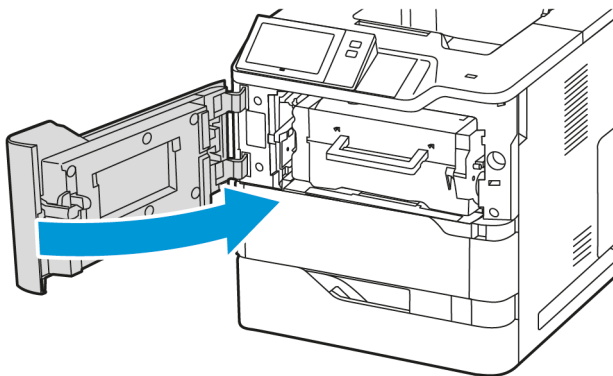
3. Das neue Tonermodul auspacken und schütteln, um den Toner wieder zu verteilen.



4. Das neue Tonermodul einsetzen.



5. Die Frontabdeckung A schließen.



BELICHTUNGSEINHEIT

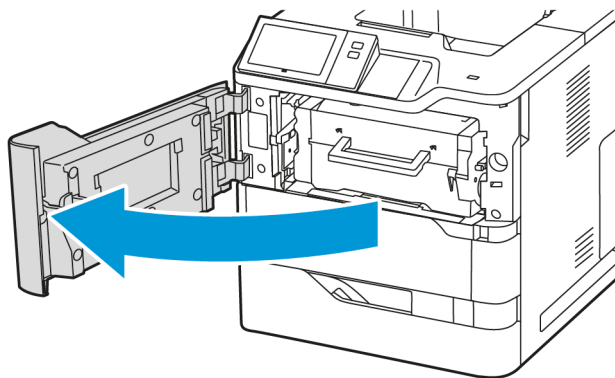
Austauschen der Belichtungseinheit

Wenn eine Belichtungseinheit ausgetauscht werden muss, erscheint am Steuerpult eine entsprechende Meldung.

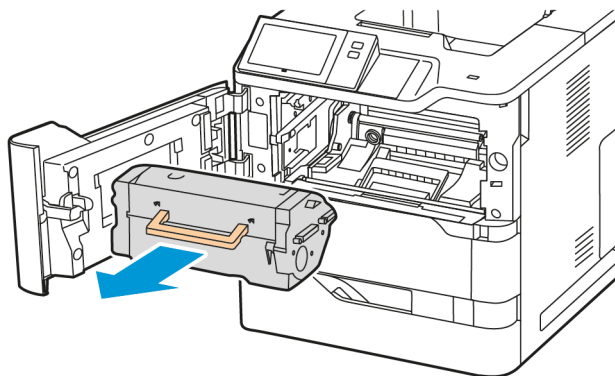
Warnung: Dieses Verfahren nicht bei laufendem Kopier- oder Druckvorgang durchführen!

Zum Austauschen der Belichtungseinheit:

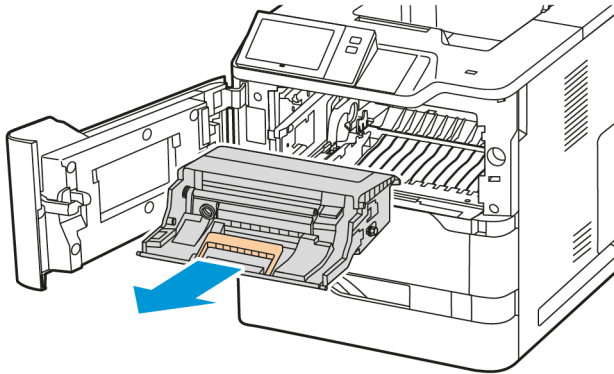
1. Abdeckung A des Druckers öffnen.



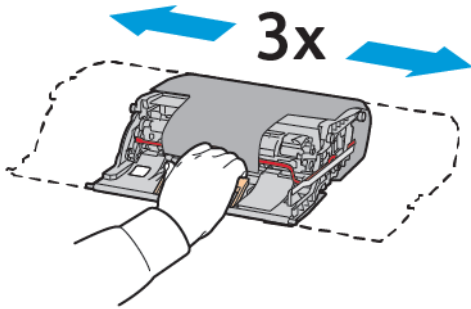
2. Das Tonermodul aus dem Drucker entfernen.



3. Die alte Belichtungseinheit aus dem Drucker entfernen.

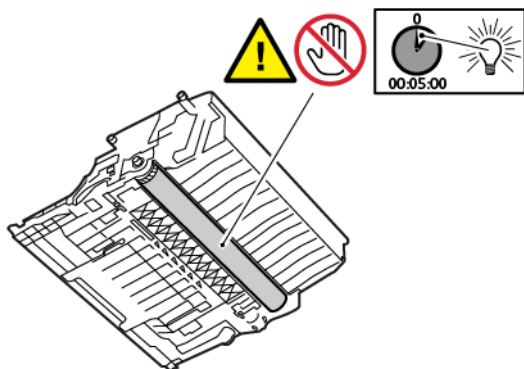


4. Die neue schwarze Belichtungseinheit auspacken und dreimal schütteln, um den Toner wieder zu verteilen.

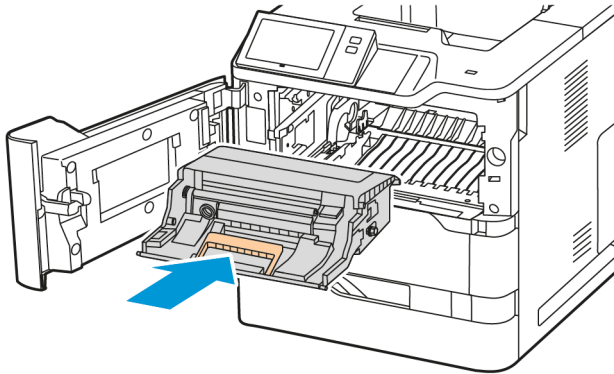


! **Achtung:** Die Fotoleitereinheit nicht länger als 10 Minuten direktem Licht aussetzen. Ansonsten kann sich dies auf die Druckqualität auswirken.

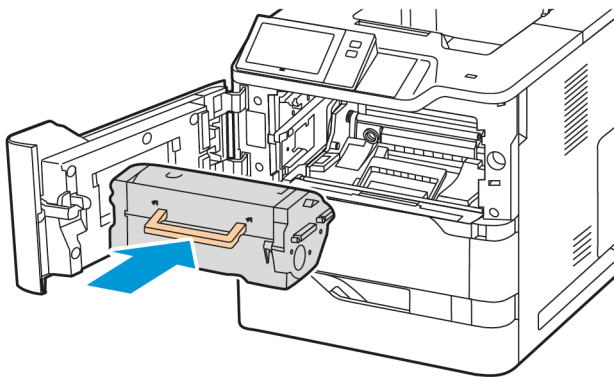
! **Warnung:** Die glänzende Fotoleitertrommel unter der Belichtungseinheit nicht berühren. Dies kann sich ansonsten auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.



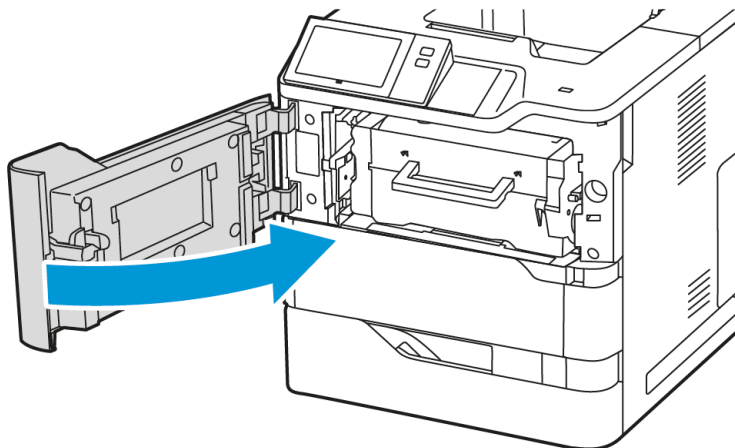
5. Die neue Belichtungseinheit gerade in den Drucker einsetzen.



6. Das Tonermodul wieder in den Drucker einsetzen.



7. Die Frontabdeckung A schließen.

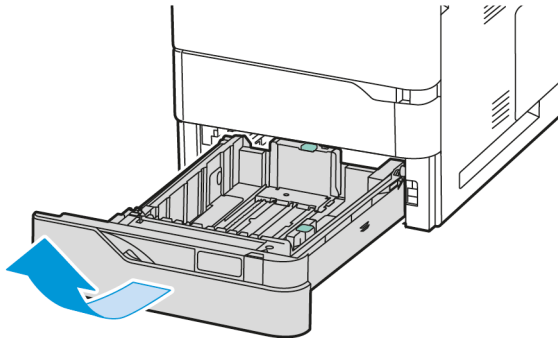


MATERIALTRANSPORTROLLEN-BAUGRUPPE, MATERIALBEHÄLTER

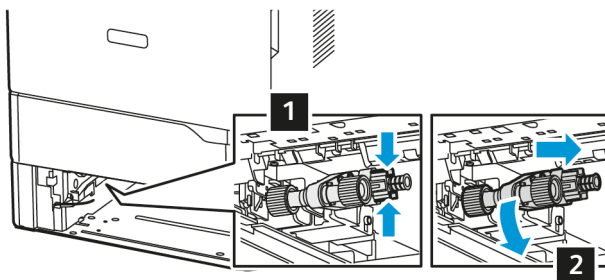
Austausch der Zufuhrrolle für Behälter 1

Austauschen der Zufuhrrolle in den Standard-Materialbehältern:

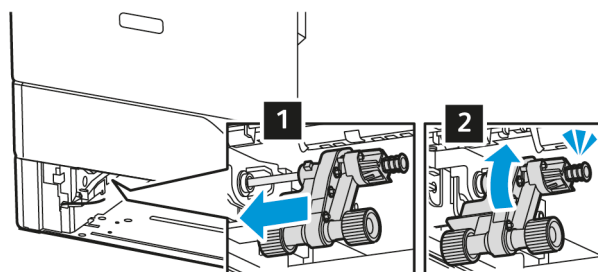
1. Den Drucker ausschalten und das Netzkabel aus der Steckdose ziehen.
2. Den Behälter 1 aus dem Drucker herausnehmen.



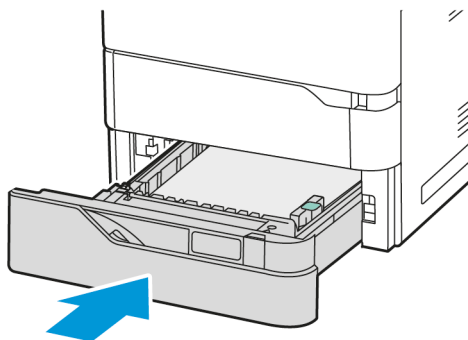
3. Zum Lösen der Zufuhrrolle beide Enden der Zufuhrrolle wie gezeigt im Uhrzeigersinn drehen und aus dem Drucker herausnehmen.



4. Die neue Zufuhrrolle für Behälter 1 auspacken und einsetzen.



- Behälter 1 wieder in den Drucker einsetzen.



- Das Netzkabel in die Steckdose stecken und den Drucker einschalten.

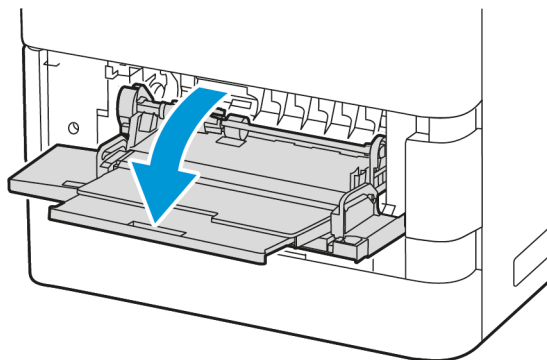
! **Achtung:** Um eine Brand- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, das Netzkabel an eine ausreichend bemessene und ordnungsgemäß geerdete Steckdose anschließen, die sich in der Nähe des Gerätes befindet und leicht zugänglich ist.

Materialtransportrollen-Baugruppe, Zusatzzufuhr

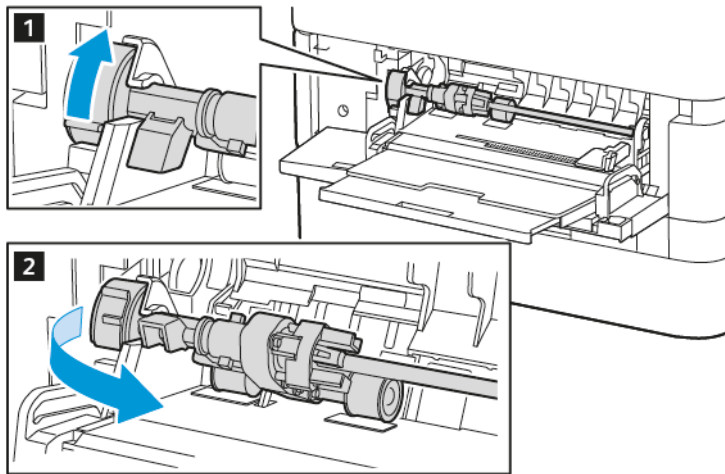
Austauschen der Zufuhrrolle in der Zusatzzufuhr

Zum Austauschen der Zufuhrrolle in der Zusatzzufuhr:

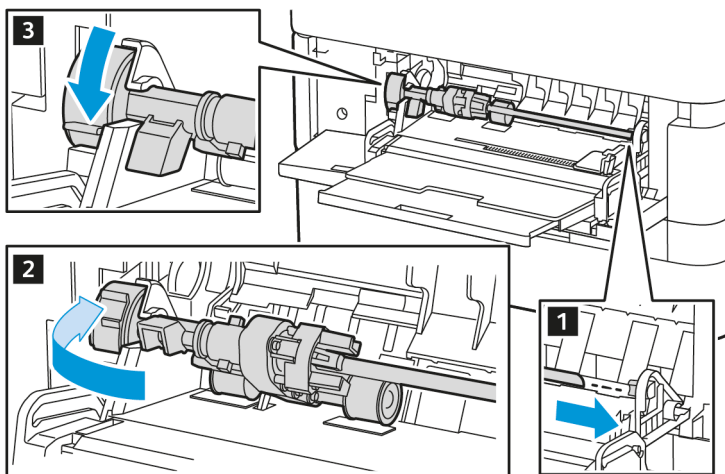
- Den Drucker ausschalten und das Netzkabel aus der Steckdose ziehen.
- Die Zusatzzufuhr öffnen.



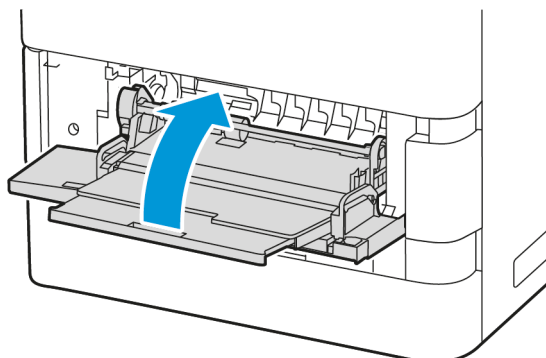
3. Zum Lösen der Zufuhrrolle das linke Ende der Zufuhrrolle wie gezeigt im Uhrzeigersinn drehen und aus der Zusatzzufuhr herausnehmen.




4. Die neue Zufuhrrolle auspacken und in die Zusatzzufuhr einsetzen.



5. Die Zusatzzufuhr wieder schließen.



6. Das Netzkabel in die Steckdose stecken und den Drucker einschalten.

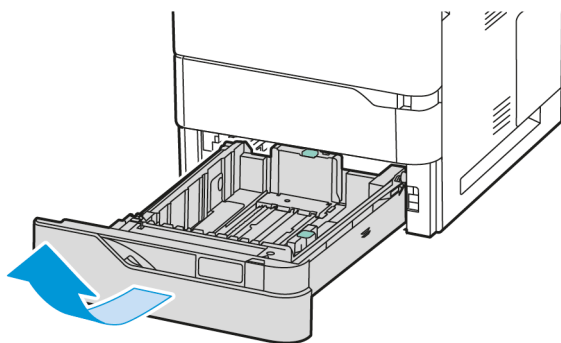
 **Achtung:** Um eine Brand- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, das Netzkabel an eine ausreichend bemessene und ordnungsgemäß geerdete Steckdose anschließen, die sich in der Nähe des Gerätes befindet und leicht zugänglich ist.

Trennpolster

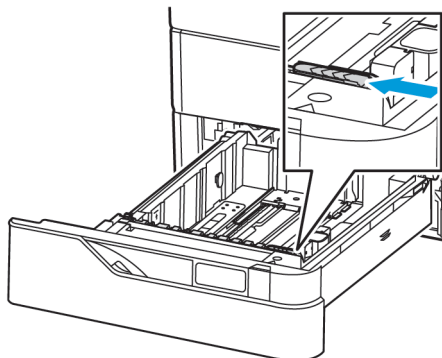
Austausch des Trennpads

Austauschen des Trennpads:

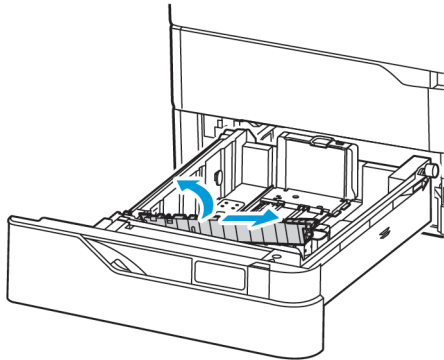
1. Einen beliebigen Standard-Materialbehälter aus dem Drucker herausziehen.



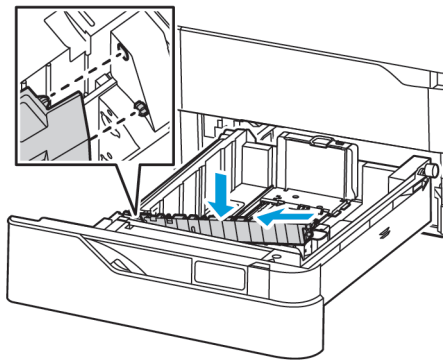
2. Entfernen des Trennpads:
 - a. Das Trennpad lösen.



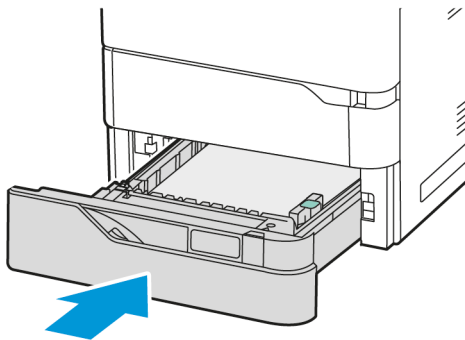
- b. Das Trennpad nach rechts neigen und aus dem Behälter nehmen.



3. Das neue Trennpad auspacken und einsetzen.



4. Den Materialbehälter schließen.



ÜBERTRAGUNGSWALZEN-BAUGRUPPE

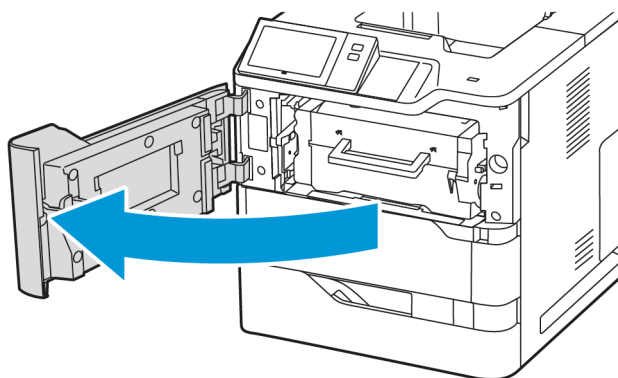
Austauschen der Übertragungswalze

Wenn die Übertragungswalze ausgetauscht werden muss, erscheint am Steuerpult eine entsprechende Meldung.

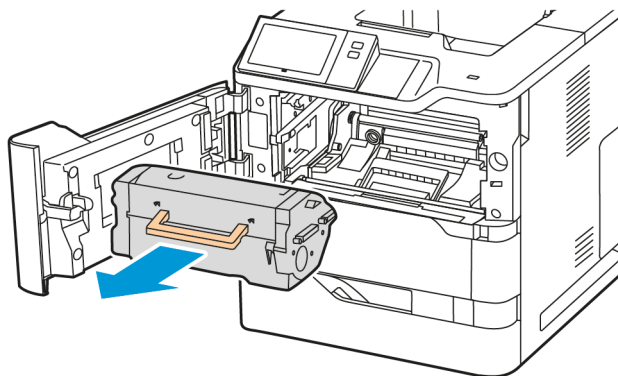
Warnung: Dieses Verfahren nicht bei laufendem Kopier- oder Druckvorgang durchführen!

Zum Austauschen der Übertragungswalze:

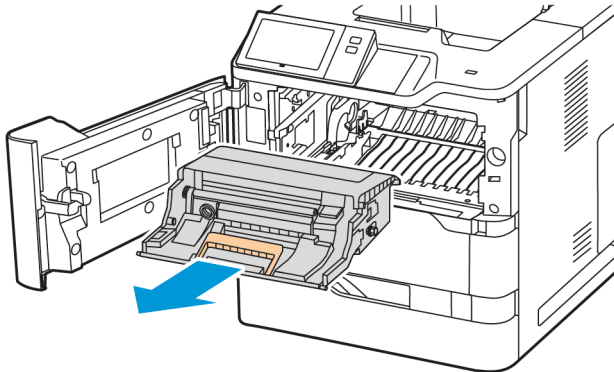
1. Die Frontabdeckung A öffnen.



2. Das Tonermodul aus dem Drucker entfernen.

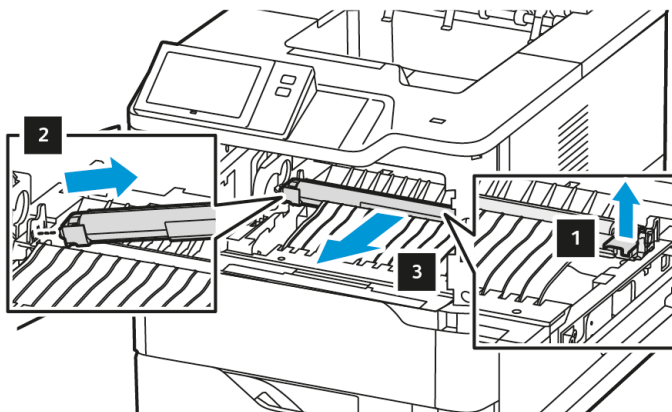


3. Die Belichtungseinheit aus dem Drucker entfernen.

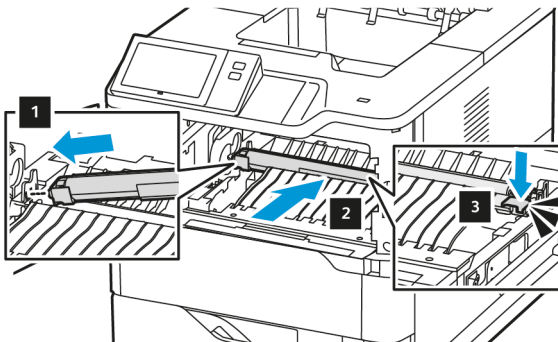


4. Die alte Übertragungswalze entfernen.

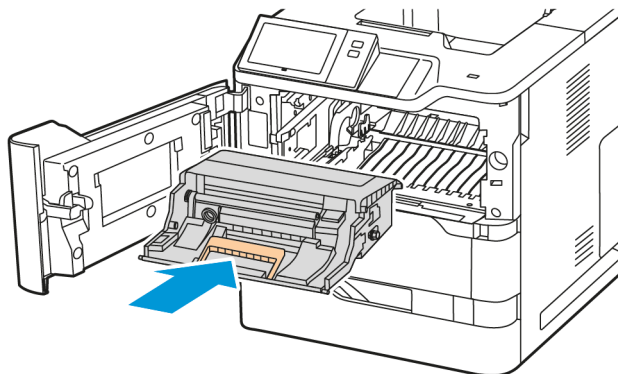
⚠ Achtung: Das Innere des Druckers kann heiß sein. Um die Verletzungsgefahr durch ein heißes Bauteil zu verringern, vor dem Berühren den Drucker abkühlen lassen.



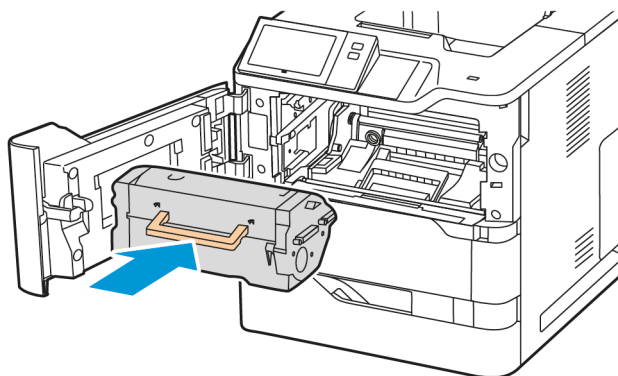
5. Die neue Übertragungswalze auspacken und einsetzen. Die dem Übertragungswalzen-Kit beiliegende Installationsanleitung beachten.



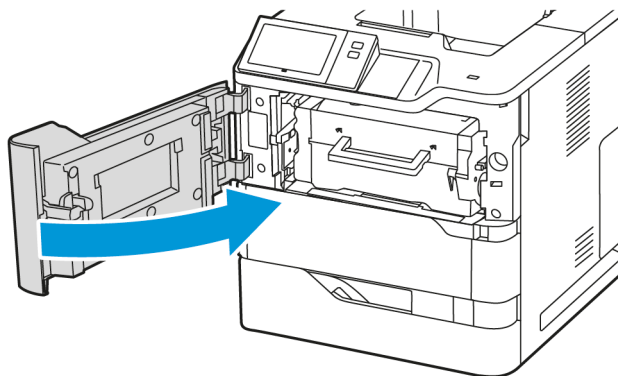
- Die Belichtungseinheit gerade in den Drucker einsetzen.



- Das Tonermodul wieder in den Drucker einsetzen.



- Abdeckung A schließen.



RECYCLING VON VERBRAUCHSMATERIALIEN

Informationen zum Xerox®-Recycling-Programm für Verbrauchsmaterialien siehe www.xerox.com/gwa.

Im Lieferumfang von Austauschmodulen ist ein Rücksendecoupon enthalten. Diesen zur Rückgabe der gebrauchten Teile in der Originalverpackung an Xerox verwenden.

RÜCKSETZEN DER AUSTAUSCHMODULZÄHLER

Nach dem Austausch einiger Austauschmodule muss der zugehörige Zähler zurückgesetzt werden.

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. Taste **Anmelden** drücken, die Anmeldeinformationen des Systemadministrators eingegeben und **Fertig** antippen. Weitere Informationen hierzu enthält das *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.
3. **Gerät > Verwaltung > Geräteeinstellung > Verbrauchsmaterialien** antippen.
4. **Verbrauchsmat.zähler zurücksetzen** antippen.
5. Gewünschte Komponente, für die der Zähler zurückgesetzt werden soll, auswählen und „**Zähler zurücksetzen**“ antippen.
6. In der Bestätigungsmeldung **Zurücksetzen** antippen.
7. Um zur Anzeige „Verwaltung“ zurückzukehren, zweimal hintereinander **X** antippen.
8. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.
9. **Anmelden** und anschließend **Abmelden** antippen.

Verwalten des Druckers

ANZEIGEN DER ZÄHLERSTÄNDE

Das Menü „Zähler/Nutzung“ zeigt die Gesamtanzahl der Drucke an, die vom Drucker während seiner Lebensdauer erstellt bzw. gedruckt wurden. Die Zähler können nicht zurückgesetzt werden. Bei den Zählerständen ist die Unterscheidung zwischen Seiten und Blättern zu beachten. Beispielsweise zählt ein zweiseitig bedrucktes Blatt als zwei Seiten.



Hinweis: Mit der Funktion „Upload für Fernwartung“ kann die regelmäßige Bereitstellung von Zählerdaten für das Gerät vereinfacht werden. Durch die Fernservice-Aktivierung werden Gebührenzählerstände automatisch an Xerox gesendet und müssen nicht manuell erfasst werden. Weitere Informationen siehe Systemhandbuch.

Zählerdaten für den Drucker anzeigen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Gerät > Zähler/Nutzung** antippen.
3. Um weitere Informationen aufzurufen, **Zähler** antippen und eine Option wählen.
4. Um nach dem Ablesen der Zählerstände zur Anzeige „Gerät“ zurückzukehren, **X** und dann noch einmal **X** antippen.
5. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

DRUCKEN DES ZÄHLERÜBERSICHTSBERICHTS

Der Zählerübersichtsbericht liefert Informationen zum Gerät sowie eine detaillierte Liste der Gebühren- und Blattzähler.

Zählerübersichtsbericht drucken:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Gerät > Infoseiten** antippen.
3. **Zählerübersichtsbericht** und dann **Drucken** antippen.
4. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

Transportieren des Geräts

- Den Drucker immer ausschalten und warten, bis er heruntergefahren ist. Zum Ausschalten des Druckers erst prüfen, ob sich keine Aufträge in der Warteschlange befinden, dann den Zweitschalter ausschalten. Nach dem Erlöschen des Touchscreens 10 Sekunden warten und dann den Hauptbetriebsschalter ausschalten. Weitere Informationen siehe [Stromversorgungsoptionen](#).
- Netzkabel an der Geräterückseite abziehen.
- Das Gerät nicht kippen, um ein Auslaufen von Toner zu vermeiden.



Hinweis: Beim Transport des Druckers über eine längere Strecke die Tonermodule herausnehmen, damit kein Toner verschüttet wird. Den Drucker in einem Karton verpacken.

Warnung: Wird der Drucker für den Versand nicht ordnungsgemäß verpackt, kann dies Schäden zur Folge haben, die nicht von der Xerox®-Garantie oder dem Servicevertrag abgedeckt werden. Durch nicht ordnungsgemäßes Umstellen verursachte Schäden fallen nicht unter die Xerox®-Garantie oder den Servicevertrag.

Fehlerbehebung

Inhalt dieses Kapitels:

Allgemeine Fehlerbeseitigung	196
Materialstaus.....	205
Probleme mit dem Drucken	219
Hilfe.....	230

Allgemeine Fehlerbeseitigung

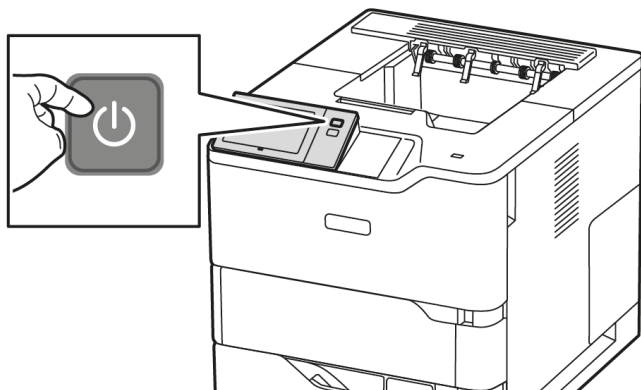
In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Fehler und Störungen gefunden und beseitigt werden. Einige Probleme können durch einfaches Neustarten des Druckers behoben werden.

NEUSTARTEN DES DRUCKERS

Der Drucker verfügt über einen Betriebsschalter. Der Betriebsschalter ist die Einschalt-/Aktivierungstaste am Steuerpult. Die Einschalt-/Aktivierungstaste steuert die Stromversorgung der elektronischen Komponenten des Druckers. Bei Ausschalten dieser Taste wird eine softwaregesteuerte Abschaltung ausgeführt. Zum Ein- und Ausschalten des Druckers vorzugsweise die Einschalt-/Aktivierungstaste verwenden.

Zur Inbetriebnahme des Druckers müssen die Schalter aktiviert werden:

1. Den Hauptbetriebsschalter einschalten, über den der Drucker an die Steckdose angeschlossen ist.
2. Am Steuerpult des Druckers die **Einschalt-/Aktivierungstaste** drücken.



3. Drucker neu starten:
 - a. Am Steuerpult des Druckers die **Einschalt-/Aktivierungstaste** drücken, dann **Neustart** antippen. Eine Mitteilung auf dem Steuerpult warnt, dass der Drucker neu gestartet wird.
 - b. Wenn der Drucker nach zwei Minuten nicht ausgeschaltet ist, Hauptbetriebsschalter ausschalten. Zum Neustarten des Druckers zuerst den Hauptbetriebsschalter einschalten und dann am Steuerpult die **Einschalt-/Aktivierungstaste** drücken.

Besteht das Problem nach dem Neustart des Druckers weiterhin, die zutreffende Problembeschreibung in einer der nachfolgenden Tabellen suchen.

DRUCKER LÄSST SICH NICHT EINSCHALTEN

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Der Drucker wurde nicht am Betriebsschalter eingeschaltet.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen, dass der Drucker eingesteckt ist. • Am Steuerpult des Druckers die Einschalt-/Aktivierungstaste drücken. Weitere Informationen siehe Stromversorgungsoptionen.
Das Netzkabel ist nicht ordnungsgemäß an die Netzsteckdose angeschlossen.	Drucker ausschalten und Netzkabel richtig in die Steckdose einstecken. Das Netzkabel mit der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Halterung befestigen.
Es liegt eine Störung an der Steckdose vor, an die das Gerät angeschlossen ist.	<ul style="list-style-type: none"> • Anderes elektrisches Gerät an die Steckdose anschließen, um zu prüfen, ob die Steckdose funktioniert. • Andere Steckdose verwenden.
Das Gerät ist an eine Steckdose angeschlossen, deren Spannung oder Frequenz nicht den Gerätespezifikationen entspricht.	Eine Stromquelle mit den unter Elektrische Anschlusswerte aufgeführten Spezifikationen benutzen.

Warnung: Netzkabel direkt an eine geerdete Netzsteckdose anschließen. Keine Verlängerung verwenden. Im Zweifelsfall zur Überprüfung der Steckdose einen Elektriker zurate ziehen.

GERÄT WIRD ZURÜCKGESETZT ODER SCHALTET SICH IMMER WIEDER GRUNDLOS AUS

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Das Netzkabel ist nicht ordnungsgemäß an die Netzsteckdose angeschlossen.	Den Drucker ausschalten. Überprüfen, ob der Netzstecker korrekt in die Steckdose eingesteckt ist, und den Drucker wieder einschalten.
Ein Systemfehler ist aufgetreten.	Den Drucker aus- und wieder einschalten. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Partner verständigen.
Der Drucker ist an eine unterbrechungsfreie Stromversorgung, ein Verlängerungskabel oder eine Mehrfachsteckdose angeschlossen.	Es darf nur ein für die elektrischen Spezifikationen des Geräts geeignetes Netzkabel verwendet werden. Weitere Informationen siehe Elektrische Anschlusswerte .
Es liegt ein Problem mit der Netzwerkkonfiguration vor.	Das Netzkabel herausziehen. Ist das Problem nicht gelöst, den Netzwerkadministrator bitten, die Netzwerkinstallation neu zu konfigurieren.
Das Gerät ist an eine Steckdose angeschlossen, deren Spannung oder Frequenz nicht den Gerätespezifikationen entspricht.	Eine Stromquelle mit den unter Elektrische Anschlusswerte aufgeführten Spezifikationen benutzen.

DRUCKER DRUCKT NICHT


MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Der Drucker befindet sich im Energiesparmodus.	Am Steuerpult die Einschalt-/Aktivierungstaste drücken.
Es liegt ein Druckerfehler vor.	Wenn die Status-LED gelb blinkt, ist ein Fehler aufgetreten. Den Fehler nach den Anweisungen am Steuerpult beheben. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Partner verständigen.
Der Papierbehälter ist leer.	Papier nachlegen.
Das Tonermodul des Druckers ist leer.	Tonermodul austauschen.
Alle Anzeigen am Steuerpult leuchten nicht.	Den Drucker ausschalten, überprüfen, ob der Netzstecker korrekt in die Steckdose eingesteckt ist, und das Gerät wieder einschalten. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Partner verständigen.
Drucker ist aktiv.	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn die Status-LED blau blinkt, prüfen, ob die Ursache des Problems möglicherweise ein vorangegangener Druckauftrag ist. <ol style="list-style-type: none"> 1 Am Computer über die Druckereigenschaften alle Druckaufträge in der Druckwarteschlange löschen. 2 Am Steuerpult Aufträge antippen und alle anstehenden Druckaufträge löschen. • Druckmaterial einlegen. • Wenn die Statusanzeige nach der Übermittlung eines Druckauftrags nicht ein Mal blinkt, die Verbindung zwischen Drucker und Computer überprüfen. Den Drucker aus- und wieder einschalten.
Das Druckerkabel ist nicht angeschlossen.	Wenn die Statusanzeige nach der Übermittlung eines Druckauftrags nicht ein Mal blinkt, die Verbindung zwischen Drucker und Computer überprüfen.

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Es liegt ein Problem mit der WLAN- oder Netzwerkverbindung vor.	Zum Testen des Druckers eine Informationsseite drucken, z. B. den einfachen Konfigurationsbericht. Wird die Seite gedruckt, liegt möglicherweise ein Problem mit der WLAN- oder Netzwerkverbindung vor. An den Systemadministrator wenden oder im <i>System Administrator Guide (Systemadministratorhandbuch)</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs nachsehen.
Falscher Druckertreiber.	Prüfen, ob der aktuelle Druckertreiber installiert ist. Weitere Informationen siehe www.xerox.com/office/VLB620support .

DAS DRUCKEN DAUERT UNVERHÄLTNISSMÄßIG LANGE


MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Der Drucker ist auf eine Materialart eingestellt, die langsames Drucken erfordert.	Das Bedrucken bestimmter Materialarten wie schweres Papier dauert länger. Sicherstellen, dass Druckertreiber und Steuerpult auf die richtige Materialart eingestellt sind.
Der Drucker befindet sich im Energiesparmodus.	Bitte etwas gedulden. Nach Reaktivierung aus dem Energiesparmodus dauert es eine gewisse Zeit, bis mit dem Druck begonnen werden kann.
Die Art der Netzwerkinstallation des Druckers könnte ein Problem sein.	<ul style="list-style-type: none"> Ermitteln, ob ein Drucker-Spooler oder ein Computer, der den Drucker mitbenutzt, alle Druckaufträge puffert und sie dann zu dem Drucker überträgt. Spooling kann die Druckgeschwindigkeit verringern. Zum Testen der Geschwindigkeit des Druckers eine Informationsseite, beispielsweise die Demoseite, in mehrfacher Auflage drucken. Wenn die Seite mit der Nenngeschwindigkeit des Druckers gedruckt wird, könnte ein Netzwerk- oder Druckerinstallationsproblem vorliegen. Gegebenenfalls den Systemadministrator zurate ziehen.
Der Auftrag ist komplex.	Bitte etwas gedulden. Es ist keine Maßnahme erforderlich.

DOKUMENT WIRD NICHT GEDRUCKT

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
<p>In den ausgewählten Behälter ist das falsche Materialformat eingelegt, oder die Materialart oder Farbe ist nicht verfügbar.</p>	<p>Zum Anzeigen des Status eines fehlgeschlagenen Auftrags auf dem Touchscreen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Am Steuerpult des Druckers die Taste Startseite drücken. 2 Aufträge antippen. 3 In der Auftragsliste den Namen des angehaltenen Auftrags antippen. Die für den Auftrag benötigten Ressourcen werden am Steuerpult angezeigt. 4 Einen der folgenden Schritte ausführen: <ul style="list-style-type: none"> • Zum Drucken des Auftrags die benötigten Ressourcen nachfüllen. Sobald die erforderlichen Ressourcen verfügbar sind, wird der Auftrag automatisch fortgesetzt. Wird der Auftrag nicht automatisch gedruckt, Fortsetzen antippen. • Zum Auswählen eines anderen Zufuhrbehälters für den Auftrag den Namen des angehaltenen Auftrags und anschließend Anderes Material verwenden antippen. Einen Materialbehälter auswählen und OK antippen. • Zum Löschen des Druckauftrags „Löschen“ antippen. An der Aufforderung Löschen antippen. <p> Hinweis: Die Option Anderes Material verwenden wird über den Embedded Web Server aktiviert. Informationen zur Option „Anderes Material verwenden“ siehe <i>Systemhandbuch</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs.</p> 5 Am Steuerpult des Druckers die Taste Startseite drücken, um zur Startseite zurückzukehren.
<p>Falsche Netzwerkeinstellungen.</p>	<p>Zum Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen an den Systemadministrator wenden oder im <i>System Administrator Guide (Systemadministratorhandbuch)</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs nachsehen.</p>

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Die Art der Netzwerkinstallation des Druckers könnte ein Problem sein.	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen, dass der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist. • Ermitteln, ob ein Drucker-Spooler oder ein Computer, der den Drucker mitbenutzt, alle Druckaufträge puffert und sie dann zu dem Drucker überträgt. Spooling kann die Druckgeschwindigkeit verringern. • Zum Testen des Druckers eine Informationsseite drucken, z. B. den einfachen Konfigurationsbericht. Wird die Seite gedruckt, liegt möglicherweise ein Problem mit dem Netzwerk oder der Druckerinstallation vor. Gegebenenfalls den Systemadministrator zurate ziehen.
Die Anwendung und der Druckertreiber weisen eine unvereinbare Behälterauswahl auf.	Weitere Informationen siehe Dokument wird auf Material aus dem falschen Behälter gedruckt.

DOKUMENT WIRD AUF MATERIAL AUS DEM FALSCHEN BEHÄLTER GEDRUCKT

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Die Anwendung und der Druckertreiber weisen eine unvereinbare Behälterauswahl auf.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Im Druckertreiber prüfen, welcher Behälter ausgewählt ist. 2 Seiteneinrichtung oder Druckereinstellungen der Anwendung aufrufen, aus der gedruckt wird. 3 Materialzufuhr so einstellen, dass sie mit dem im Druckertreiber ausgewählten Behälter übereinstimmt oder Materialzufuhr auf automatische Auswahl einstellen. 4 Prüfen, ob der aktuelle Druckertreiber installiert ist. Weitere Informationen siehe www.xerox.com/office/VLB620support. <p> Hinweis: Damit ein Behälter vom Druckertreiber ausgewählt werden kann, diesen auf Automatische Auswahl aktiviert einstellen.</p>

LEERES ODER TEILWEISE BEDRUCKTES DOKUMENT

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Vom Tonermodul nicht entferntes Verpackungsmaterial.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sicherstellen, dass das Verpackungsmaterial vom Tonermodul entfernt wird. 2 Sicherstellen, dass ausreichend Toner vorhanden ist.

UNGEWÖHNLICHE GERÄUSCHE AM GERÄT

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Einer der Behälter ist nicht ordnungsgemäß eingesetzt,	Den zum Drucken verwendeten Behälter öffnen und wieder schließen.
Im Drucker befindet sich ein Fremdkörper.	Das Gerät ausschalten und die Fremdkörper entfernen. Falls sich der Fremdkörper nicht entfernen lässt, den Xerox®-Kundendienst verständigen.
Bei jeder Betätigung einer Taste auf dem Steuerpult gibt der Drucker ein akustisches Signal aus.	Die Einstellungen der Warnungen überprüfen. Weitere Informationen hierzu enthält das <i>Systemhandbuch</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs .

PROBLEME BEIM AUTOMATISCHEN DUPLEXDRUCK

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Nicht unterstütztes oder falsches Druckmaterial.	Darauf achten, dass geeignetes Druckmaterial verwendet wird. Umschläge oder Etiketten nicht für den automatischen Duplexdruck verwenden. Weitere Informationen siehe Zulässiges Druckmaterial .
Falsche Einstellung.	Auf der Registerkarte „Aufdruck“ des Druckertreibers Seitenaufdruck auswählen.

DATUM UND ZEIT NICHT KORREKT

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Die Einrichtung von Datum und Uhrzeit ist auf „Manuell“ eingestellt (NTP deaktiviert).	In Embedded Web Server durch Aktivieren von NTP die automatische Datums- und Uhrzeiteinstellung auswählen. Weitere Informationen hierzu enthält das <i>Systemhandbuch</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs .
Zeitzone, Datum oder Uhrzeit ist falsch eingestellt.	Zeitzone, Datum und Uhrzeit manuell einstellen. Weitere Informationen hierzu enthält das <i>Systemhandbuch</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs .

PROBLEME MIT DEM WLAN-ADAPTER

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Das Gerät erkennt den WLAN-Adapter nicht.	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen, dass der WLAN-Adapter in einen aktiven USB-Anschluss eingesteckt ist. Weitere Informationen hierzu enthält das <i>Systemhandbuch</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs. • Wenn ein Verlängerungskabel benutzt wird, sicherstellen, dass es korrekt an den WLAN-Adapter angeschlossen ist. • Sicherstellen, dass der richtige WLAN-Adapter installiert ist. Die Kompatibilität des WLAN-Adapters hängt vom Gerätemodell und von der Softwareversion ab.
Ein Leistungsabfall ist aufgetreten.	<p>Die Stärke des WLAN-Signals für den WLAN-Adapter überprüfen. Weitere Informationen hierzu enthält das <i>Systemhandbuch</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs. Wenn das WLAN-Signal zu schwach ist, folgendermaßen vorgehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den WLAN-Router oder Zugangspunkt (Access Point, AP) an einem zentralen Ort aufstellen. • Den WLAN-Adapter näher am Zugangspunkt platzieren und sicherstellen, dass sich der WLAN-Adapter oder der Zugangspunkt nicht in der Nähe von Wänden oder großen Metallgegenständen befinden. • Alle physischen Hindernisse zwischen dem Zugangspunkt und dem WLAN-Adapter entfernen und sicherstellen, dass sich der Adapter nicht in der Nähe von Wänden oder großen Metallgegenständen befindet. • Den WLAN-Adapter auf dem Xerox-Gerät in direkter Sichtverbindung zum WLAN-Router oder Zugangspunkt platzieren. • Gegebenenfalls den WLAN-Router oder den Zugangspunkt mit einer Hochverstärkungsantenne nachrüsten, die die WLAN-Signale in nur eine Richtung sendet.

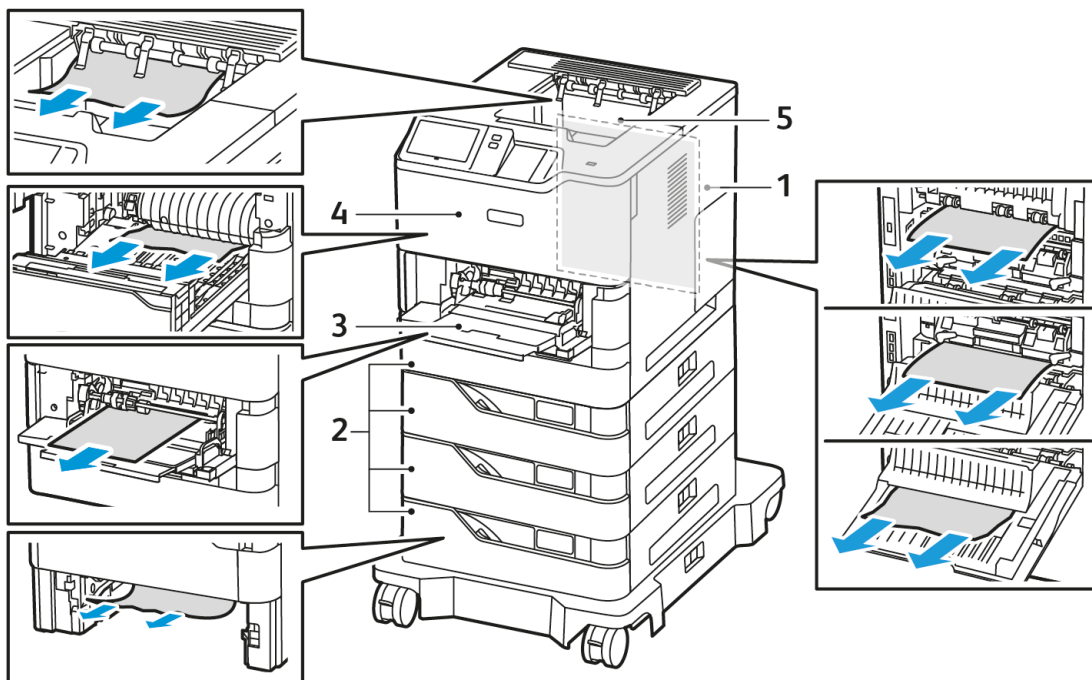
Materialstaus

MATERIALSTAUBEREICHE

⚠ Achtung: Teile im Bereich des Fixiermoduls sind heiß. Um Verletzungen zu vermeiden, niemals Bereiche berühren, die mit dem Warnhinweis „Achtung“ gekennzeichnet sind. Den Drucker sofort ausschalten und das Fixiermodul 40 Minuten lang abkühlen lassen. Nach dem Abkühlen das gestaute Material entfernen. Wird der Fehler weiterhin am Steuerpult angezeigt, den Xerox-Partner verständigen.

⚠ Warnung: Zum Beheben von Materialstaus keine Werkzeuge oder Instrumente zur Hilfe nehmen. Dies könnte dauerhafte Schäden am Drucker zur Folge haben.

Aus der folgenden Abbildung geht hervor, an welchen Punkten entlang des Papierwegs Materialstaus auftreten können:



- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. Abdeckung C, hintere Abdeckung | 4. Abdeckung A, Frontabdeckung |
| 2. 550-Blatt-Standardbehälter 1–4 | 5. Mittleres Ausgabefach |
| 3. Zusatzzufuhr | |

MINIMIEREN VON MATERIALSTAUS

Der Drucker ist so konzipiert, dass bei Verwendung von Material, das von Xerox unterstützt wird, minimale Materialstaus auftreten. Andere Materialarten können Materialstaus verursachen. Wenn unterstütztes Material

häufig in einem bestimmten Bereich Staus verursacht, muss dieser Bereich des Materialtransportwegs gereinigt werden. Um Schäden zu vermeiden, gestautes Material immer vorsichtig entfernen, ohne es zu zerreißen. Versuchen, das Material in der gleichen Richtung zu entfernen, in der es normalerweise durch den Drucker läuft. Selbst ein kleines Stück Material, das im Drucker verbleibt, kann einen Materialstau verursachen. Gestautes Material nicht erneut einlegen.

Folgende Ursachen können Materialstaus verursachen:

- Verwendung von beschädigtem Material.
- Verwendung von nicht unterstütztem Material.
- Falsches Einlegen des Materials.
- Überfüllen des Behälters.
- Unsachgemäßes Einstellen der Materialführungen

Die meisten Staus können durch Befolgen einiger einfachen Regeln vermieden werden:

- Nur unterstütztes Material verwenden. Weitere Informationen siehe [Zulässiges Druckmaterial](#).
- Auf richtige Handhabung und richtiges Einlegen des Materials achten.
- Stets sauberes, unbeschädigtes Material verwenden.
- Gewelltes, zerrissenes, feuchtes, zerknittertes oder gefaltetes Material vermeiden.
- Das Material auffächern, um die Blätter vor dem Einlegen in den Materialbehälter zu trennen.
- Auf die Fülllinie des Material achten; den Materialbehälter nie überfüllen.
- Die Materialführungen in allen Materialbehältern nach dem Einlegen des Materials einstellen. Eine nicht richtig eingestellte Führung kann zu schlechter Druckqualität, Fehleinzügen, schiefen Ausdrucken und Schäden am Drucker führen.
- Nach dem Einsetzen der Materialbehälter die richtige Materialart und das richtige Format auswählen.
- Das Material an einem trockenen Ort lagern.
- Nur für den Drucker geeignetes Xerox-Material verwenden.

Folgendes vermeiden:

- Polyesterbeschichtetes Material, das speziell für Tintenstrahldrucker entwickelt wurde.
- Hochglanz- oder gestrichenes Material, das nicht unterstützt ist.
- Gefaltetes, zerknittertes oder übermäßig gewelltes Material.
- Gleichzeitiges Einlegen von mehreren Materialarten, -formaten oder -gewichten in einen Behälter.
- Überfüllen der Materialbehälter.
- Überfüllen des Ausgabefachs.

BESEITIGEN VON MATERIALSTAUS

Zum Beseitigen von Staus das Video ansehen und die Anweisungen am Steuerpult befolgen. Zum Beheben des am Steuerpult angezeigten Fehlers sämtliches Material aus den gezeigten Bereichen entfernen. Falls der Fehler

weiterhin angezeigt wird, die Staubereiche erneut überprüfen, um sicherzustellen, dass wirklich alles Material entfernt wurde. Sicherstellen, dass alle Hebe und Abdeckungen richtig zurückgestellt bzw. geschlossen wurden.

Zur Vermeidung von Schäden beim Entfernen von gestautem Druckmaterial darauf achten, dass dieses möglichst nicht reißt. Das Material möglichst in Einzugsrichtung (Papierweg) herausziehen. Selbst kleine Papierfetzen können zu einem Stau im Drucker führen. Material, das bereits einen Stau verursacht hat, nicht erneut in den Drucker einlegen.



Hinweis: Die bedruckte Seite des Papiers beim Entfernen möglichst nicht berühren. Es kann vorkommen, dass die bedruckte Seite verschmiert wird und die Hände mit Toner verschmutzt werden. Toner nicht in den Drucker gelangen lassen.



Achtung: Falls versehentlich Toner auf die Kleidung gelangt, diese soweit wie möglich vorsichtig abbürsten. Falls danach noch Tonerreste auf der Kleidung verbleiben, den Toner unbedingt mit kaltem, nicht mit warmem Wasser auswaschen. Toner von der Haut mit kaltem Wasser und einer milden Seife abwaschen. Wenn Toner in die Augen gelangt ist, sofort mit Wasser ausspülen und einen Arzt aufsuchen.

Behälterstaus

Wenn in den Bereichen der Druckmaterialbehälter ein Stau auftritt, erscheint eine Meldung mit einem Hinweis auf die Bereiche oder Behälter, aus denen gestautes Papier entfernt werden muss. Zur Beseitigung des Staus die Anweisungen auf dem Touchscreen befolgen, um das gestaute Papier zu lokalisieren und anschließend den Stau zu beheben. Bei der Beseitigung des Staus das gestaute Papier in Transportrichtung aus dem Staubereich entfernen und keinesfalls Papierreste im Drucker zurücklassen.

Nach der Beseitigung des Behälterstaus setzt das Gerät den Druck des Auftrags ab der Stelle fort, an der der Druckvorgang angehalten wurde.

Treten weitere Behälterstaus auf, neues Druckmaterial in den Behälter einlegen. Das in dem Behälter befindliche Material könnte übermäßig gewellt, feucht oder beschädigt sein.

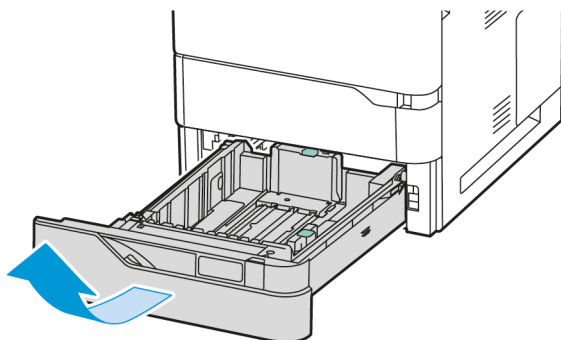
Weitere Informationen zu den Ursachen von Druckmaterialstaus und möglichen Vorgehensweisen zu deren Beseitigung siehe [Fehleinzüge und formatbedingte Staus](#).

Beseitigen von Materialstaus in Standardbehältern 1–4

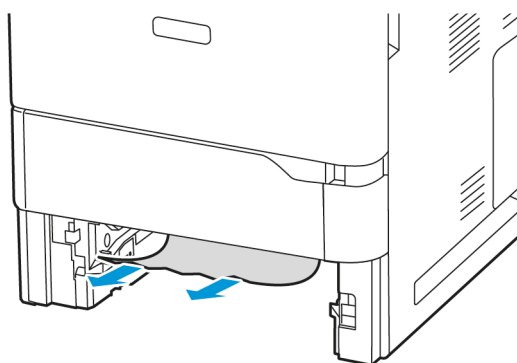
Zum Beseitigen von Materialstaus in Standardbehältern 1–4:

1. Vor der Entnahme irgendwelcher Behälter vom Drucker die Materialstaumeldung am Steuerpult prüfen. Den am Steuerpult angezeigten Materialstau beseitigen, anschließend weitere Materialstaus beseitigen.

2. Den Behälter bis zum Anschlag herausziehen.



3. Das gestaute Material aus dem Behälter nehmen.



4. Ist das Material zerrissen, den Behälter ganz entnehmen und sämtliche Materialreste aus dem Drucker entfernen.
5. Den Behälter mit unbeschädigtem Material befüllen und wieder bis zum Anschlag einschieben.
6. Bei Erscheinen einer entsprechenden Aufforderung am Steuerpult korrekte(s) Materialformat, -art und -farbe auswählen.
 - Zum Auswählen eines neuen Materialformats „**Format**“ antippen.
 - Zum Auswählen einer neuen Materialart „**Art**“ antippen.
 - Zum Auswählen einer neuen Materialfarbe „**Farbe**“ antippen.
 - Zum Bestätigen der Einstellungen „**Bestätigen**“ antippen.

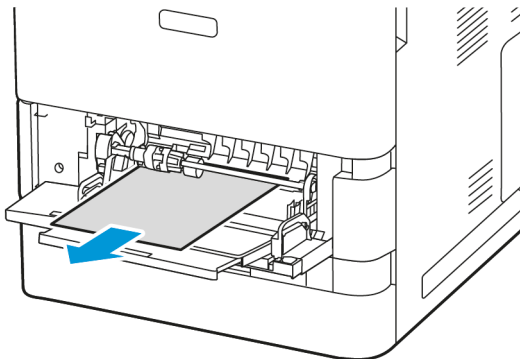
 Hinweis: Zur Konfiguration von Einstellungen bei der Anzeige der Eingabeaufforderung im Embedded Web Server die **Richtlinien für erforderliches Material** aktualisieren. Weitere Informationen hierzu enthält das *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

7. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

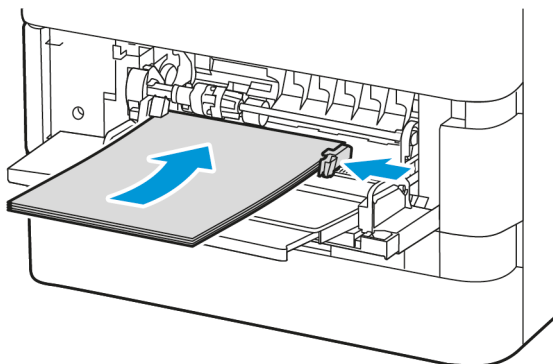
Beseitigen von Materialstau in Zusatzzufuhr

Beseitigen von Materialstau in der Zusatzzufuhr:

1. Das gestaute Material aus dem Behälter nehmen. Sicherstellen, dass der Materialeinzug an der Stelle, an der der Behälter mit dem Drucker verbunden ist, frei ist.



2. Ist das Papier zerrissen, darauf achten, dass sich keine Papierreste mehr im Drucker befinden.
3. Das entnommene Material auffächern und sicherstellen, dass die Blätter an allen vier Ecken des Materials korrekt ausgerichtet sind.
4. Material in die Zusatzzufuhr einlegen. Sicherstellen, dass die Führungskante des Materials am Einzug anliegt.

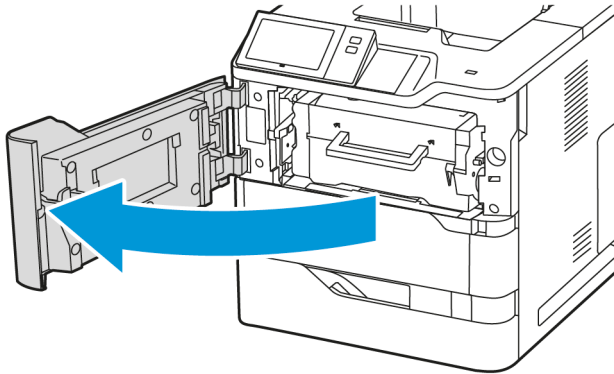


5. Am Steuerpult korrekte(s) Materialformat, -art und -farbe einstellen:
 - Zum Auswählen eines neuen Materialformats **„Format“** antippen.
 - Zum Auswählen einer neuen Materialart **„Art“** antippen.
 - Zum Auswählen einer neuen Materialfarbe **„Farbe“** antippen.
6. Zum Bestätigen der Einstellungen **Bestätigen** antippen.

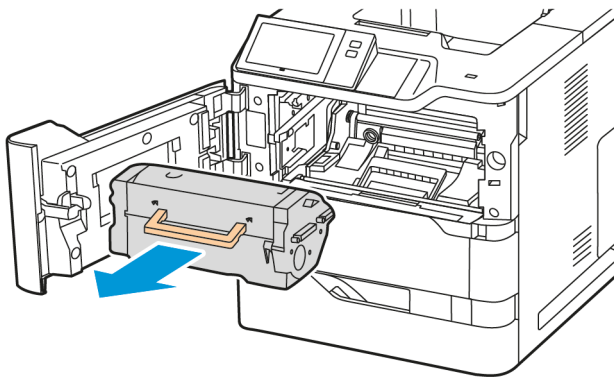
Beseitigen von Staus hinter Abdeckung A

Zum Beseitigen von Materialstaus hinter der vorderen Druckerabdeckung (Abdeckung A):

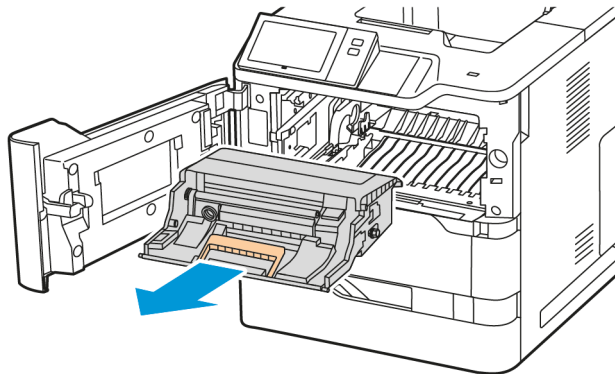
1. Abdeckung A öffnen.



2. Das Tonermodul entfernen.

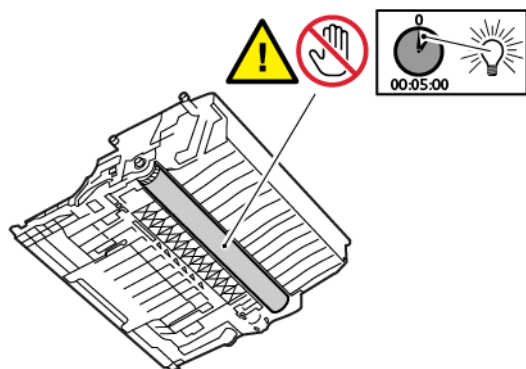


3. Die Belichtungseinheit entfernen.



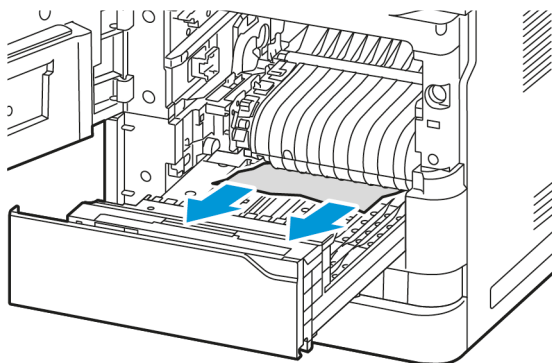
Warnung: Die Belichtungseinheit nicht länger als 10 Minuten direktem Licht aussetzen. Ansonsten kann sich dies auf die Druckqualität auswirken.

Warnung: Die glänzende Fotoleitertrommel unter der Belichtungseinheit nicht berühren. Dies kann sich ansonsten auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.



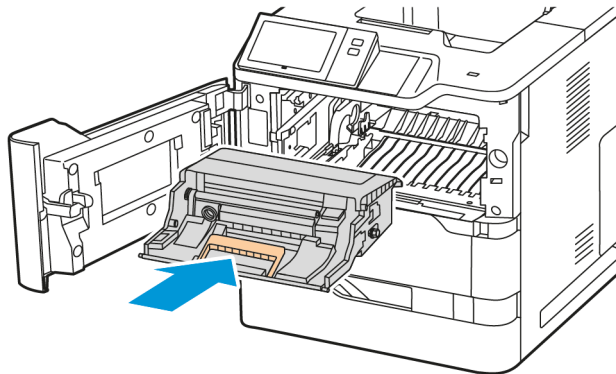
4. Behälter 1 herausziehen und das gestaute Material entfernen.

 Hinweis: Sicherstellen, dass alle Papierrückstände entfernt werden.

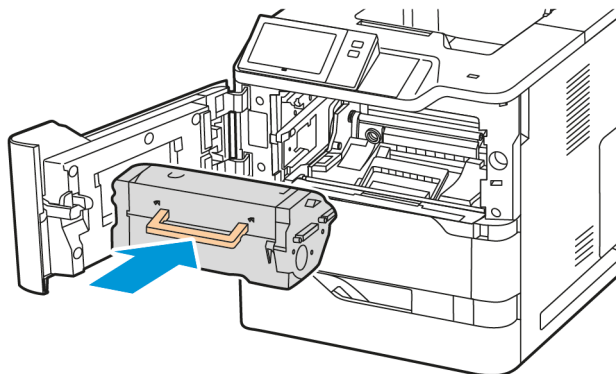


5. Behälter 1 wieder in den Drucker einsetzen.

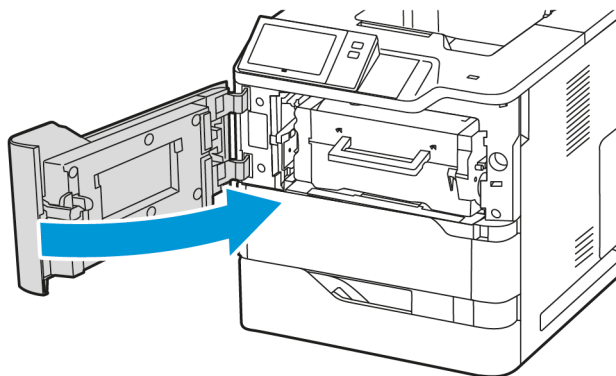
6. Die Belichtungseinheit gerade in den Drucker einsetzen.



7. Das Tonermodul wieder in den Drucker einsetzen.




8. Abdeckung A schließen.

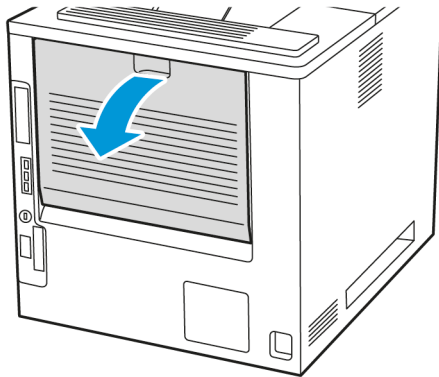


Beseitigen von Materialstaus hinter Abdeckung C

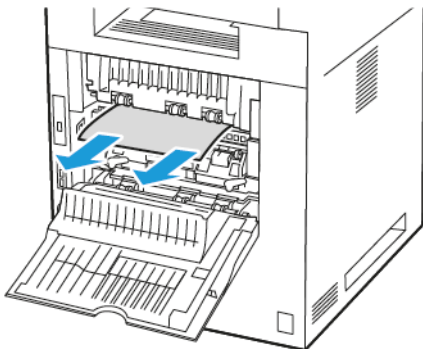
Zum Beseitigen von Materialstaus hinter der hinteren Druckerabdeckung (Abdeckung C):

1. Abdeckung C öffnen.

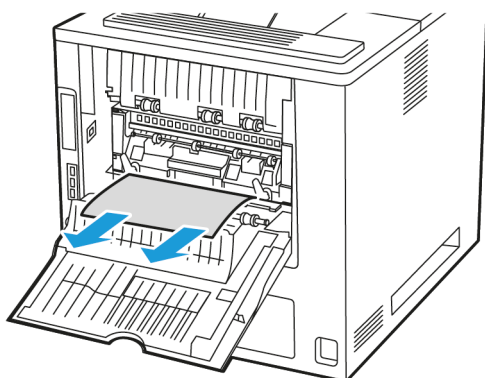
 **Achtung:** Das Innere des Druckers kann heiß sein. Um die Verletzungsgefahr durch ein heißes Bauteil zu verringern, vor dem Berühren den Drucker abkühlen lassen.



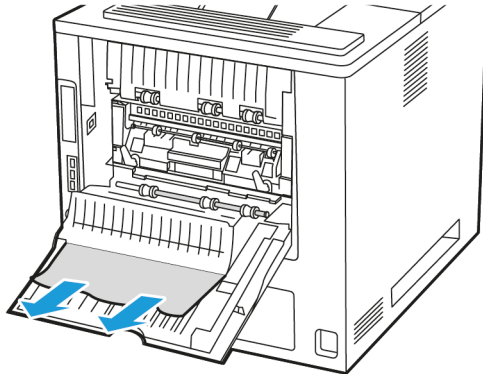
2. Gestautes Material über dem Fixiermodul entfernen.



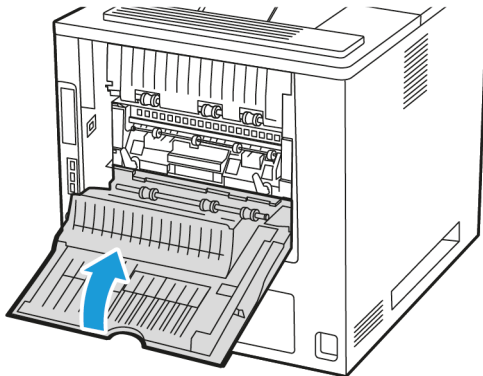
3. Gestautes Material unter dem Fixiermodul entfernen.



4. Gestautes Material von der Abdeckung C entfernen.



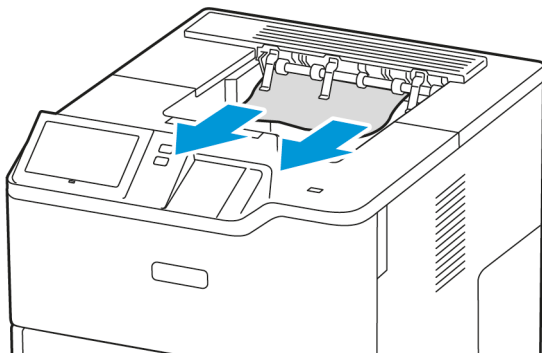
5. Abdeckung C schließen.



Beseitigen von Staus im Ausgabefach

Das gestaute Material aus dem Ausgabefach entfernen.

 Hinweis: Sicherstellen, dass alle Papierrückstände entfernt werden.



PROBLEMBEHANDLUNG BEI MATERIALSTAUS



Mehrere Blätter zusammen eingezogen

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Der Behälter ist überladen.	Einen Teil des Materials entfernen. Darauf achten, dass die Füllhöhenmarkierung nicht überschritten wird.
Die Kanten des Papiers sind nicht bündig.	Papier entnehmen und aufstoßen, sodass die Kanten bündig sind. Das Papier dann wieder einlegen.
Das Papier ist feucht.	Das feuchte Papier entnehmen und stattdessen neues, trockenes Papier einlegen.
Das Druckmaterial ist statisch aufgeladen.	Neues Papierpaket verwenden.
Verwendung von nicht unterstütztem Material	Nur von Xerox empfohlenes Druckmaterial verwenden. Weitere Informationen siehe Zulässiges Druckmaterial .
Feuchtigkeit ist für gestrichenes Papier zu hoch.	Blätter einzeln zuführen.

Fehleinzüge und formatbedingte Staus

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Das Material wurde nicht richtig in den Behälter eingelegt.	<ul style="list-style-type: none"> • Fehleingezogene Seiten entfernen und Material ordnungsgemäß einlegen. • Die Materialführungen an das im Behälter eingelegte Material heranschieben.
Der Behälter ist überladen.	Einen Teil des Materials entfernen. Darauf achten, dass die Füllhöhenmarkierung nicht überschritten wird.
Die Materialführungen sind nicht richtig auf das Materialformat eingestellt.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Das Material herausnehmen. 2 Die Materialführungen an das im Behälter eingelegte Material heranschieben. 3 Das Papier austauschen.
Der Behälter enthält verzogenes oder zerknittertes Papier.	Das Druckmaterial entfernen, glätten und dann erneut einlegen. Falls noch immer Fehleinzüge auftreten, dieses Papier nicht mehr verwenden.
Das Papier ist feucht.	Das Papier gegen trockenes Papier austauschen.
Verwendung von Material der falschen Größe, Dicke oder Art	Nur von Xerox empfohlenes Druckmaterial verwenden. Weitere Informationen siehe Zulässiges Druckmaterial .

Fehleinzug von Etiketten und Umschlägen

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Der Etikettenbogen im Behälter weist in die falsche Richtung.	<p>Etikettenbögen laut Anweisungen des Herstellers einlegen.</p> <p>Etiketten mit der zu bedruckenden Seite nach unten in Standardbehälter 1–4 und Zusatzzufuhr einlegen.</p> <p>Weitere Informationen zum Einlegen von Etiketten mit korrekter Ausrichtung siehe Etiketten.</p> <p> Hinweis: In den Großraum-Papierbehälter keine Etiketten einlegen.</p>
Umschläge sind nicht korrekt eingelegt oder befinden sich im falschen Materialbehälter.	<p>Die Standardbehälter 1–4 und die Zusatzzufuhr zum Drucken von Umschlägen verwenden.</p> <p>Weitere Informationen zum Einlegen von Umschlägen mit korrekter Ausrichtung siehe Umschläge.</p>
Umschläge sind nicht korrekt in die Zusatzzufuhr eingelegt.	<p>Umschläge in die Zusatzzufuhr einlegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umschläge mit Klappe an der Längsseite mit geschlossener Klappe nach unten einlegen. Die (geschlossene) Klappe muss nach links weisen. • Umschläge mit selbstklebender oder klebfreier Klappe an der Schmalseite mit geschlossener Klappe nach unten einlegen. Die Klappe muss dabei in Zufuhrrichtung weisen. • Umschläge in benutzerdefinierten Formaten mit der Klappe an der Schmalseite und einer Längsseite mit einer Länge von mehr als 216 mm (8,5 Zoll) mit geschlossener Klappe nach unten einlegen. Die Klappe muss dabei in Zufuhrrichtung weisen. Für Umschläge mit benutzerdefiniertem Format dieses am Steuerpult angeben. <p> Hinweis: Außer wenn die Längsseite länger als 216 mm (8,5 Zoll) ist oder die Schmalseite unter der Mindestbreite der Zufuhr liegt, muss sich die Klappe des Umschlags stets auf der linken Seite befinden.</p>

Papierstaumeldung wird weiterhin angezeigt

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Es befindet sich noch gestautes Material im Gerät.	Den Papierweg erneut überprüfen und sicherstellen, dass das gestaute Material vollständig entfernt wurde.
Eine der Druckertüren ist offen.	Türen am Drucker überprüfen. Offene Türen schließen.



Hinweis: Papierweg auf Papierreste prüfen und diese entfernen.

Staus beim automatischen Duplexdruck

MÖGLICHE URSACHEN	LÖSUNGEN
Verwendung von Material der falschen Größe, Dicke oder Art	Material der richtigen Größe, Stärke und Art verwenden. Weitere Informationen siehe Zulässiges Druckmaterial .
Materialart ist im Druckertreiber nicht korrekt eingestellt.	Sicherstellen, dass die Materialart im Treiber korrekt eingestellt ist und das Material in den richtigen Behälter eingelegt wurde. Weitere Informationen siehe Zulässiges Druckmaterial .
Papier befindet sich im falschen Behälter.	Darauf achten, dass das Druckmaterial in den richtigen Behälter eingelegt wird. Weitere Informationen siehe Zulässiges Druckmaterial .
Der Behälter ist mit verschiedenen Papierarten bestückt.	Behälter mit nur einer Papierart und -größe bestücken.

Probleme mit dem Drucken

ERMITTELN VON PROBLEMEN MIT DEM DRUCKEN

Die Ursache für eine nicht zufriedenstellende Ausgabequalität des Druckers kann ein Druckproblem sein. Mithilfe des nachfolgend beschriebenen Schnelltests lässt sich die Ursache rasch ermitteln.

Um zu ermitteln, ob ein Druckproblem vorliegt, die folgenden Schritte ausführen:


1. Die Anleitung *Erste Schritte* drucken:
 - a. Am Steuerpult des Druckers die Taste „**Startseite**“ drücken.
 - b. **Gerät** und dann **Infoseiten** antippen.
 - c. **Erste Schritte**, dann **Drucken** antippen.
 - d. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.
2. Die Qualität der Druckausgabe prüfen.
3. Wenn die Druckqualität schlecht ist, liegt ein Druckproblem vor. Mögliche Lösungen siehe [Probleme mit der Druckqualität und Lösungen](#).

 Hinweis: Sicherstellen, dass das Verpackungsmaterial vom Tonermodul entfernt wurde.

PROBLEME MIT DER DRUCKQUALITÄT

Normalerweise wird mit dem Drucker stets eine einwandfreie Ausgabequalität erzielt. Wenn Druckqualitätsprobleme auftreten, diese anhand der Informationen in diesem Abschnitt beheben. Weitere Informationen siehe www.xerox.com/office/MLB620support.

Warnung: Durch die Verwendung von nicht geeignetem Papier und anderen nicht geeigneten Spezialmaterialien verursachte Schäden fallen nicht unter die Xerox-Garantie oder den Servicevertrag. Weitere Informationen sind beim zuständigen Xerox-Partner erhältlich.

 Hinweis: Zur Gewährleistung einer hohen Druckqualität sind die Tonermodule vieler Geräte so konzipiert, dass sie ab einem bestimmten Zeitpunkt nicht mehr funktionieren.

Verbessern der Druckqualität

Verschiedene Faktoren können die Qualität der Ausgabe des Druckers beeinträchtigen. Zur Erzielung einer gleichbleibenden und optimalen Druckqualität nur Papier verwenden, das für den Drucker vorgesehen ist, und die Materialart korrekt einstellen. Befolgen Sie die Richtlinien in diesem Abschnitt, um eine optimale Druckqualität Ihres Druckers aufrechtzuerhalten.

Temperatur und Luftfeuchtigkeit wirken sich auf die Qualität der Druckausgabe aus. Weitere Informationen siehe [Umgebungsbedingungen](#).

Papier und Druckmaterial

Der Drucker ist für verschiedene Druckmaterialarten geeignet. Zur Gewährleistung einer optimalen Druckqualität und zur Vermeidung von Druckmaterialstaus die Richtlinien in diesem Abschnitt befolgen.

- Nur von Xerox empfohlenes Druckmaterial verwenden. Weitere Informationen siehe [Zulässiges Druckmaterial](#).
- Nur trockenes, unbeschädigtes Papier verwenden.

Warnung: Einige Druckmaterialarten können unzureichende Ausgabequalität, vermehrte Materialstaus oder Beschädigungen am Drucker verursachen. Folgendes Druckmaterial nicht verwenden:

- Raves oder poröses Papier
- Papier für Tintenstrahldrucker
- Hochglanzpapier oder gestrichenes Papier
- Fotokopien
- Gefalztes oder zerknittertes Papier
- Papier mit Ausschnitten oder Perforationen
- Geheftetes Papier
- Umschläge mit Fenstern, Metallklammern, rechtwinkligen Umschlaglaschen oder Klebeflächen mit abziehbaren Streifen
- Gepolsterte Umschläge
- Kunststoffmaterialien
- Transferpapier zum Aufbügeln

- Sicherstellen, dass die im Druckertreiber ausgewählte Materialart der Materialart entspricht, auf der gedruckt wird.
- Wenn sich dasselbe Materialformat in mehr als einem Behälter befindet, den korrekten Behälter dem Material und der Behälterpriorität entsprechend vom Drucker auswählen lassen.
- Kein Druckmaterial (unterschiedliche Materialarten, -formate bzw. -gewichte) in dem Behälter mischen.
- Papier und andere Materialien korrekt lagern, um eine optimale Druckqualität zu erzielen. Weitere Informationen siehe [Hinweise zur Lagerung von Druckmaterial](#).

Beheben von Problemen mit der Druckqualität

Normalerweise wird mit dem Drucker stets eine einwandfreie Ausgabequalität erzielt. Wenn Druckqualitätsprobleme auftreten, diese anhand der Informationen in diesem Abschnitt beheben. Weitere Informationen siehe www.xerox.com/office/MLB620support.

Warnung: Durch die Verwendung von nicht geeignetem Papier und anderen nicht geeigneten Spezialmaterialien verursachte Schäden fallen nicht unter die Xerox-Garantie oder den Servicevertrag. Weitere Informationen sind beim zuständigen Xerox-Partner erhältlich.



Hinweis: Zur Verbesserung der Druckqualität sind die Tonermodule vieler Modelle so konzipiert, dass sie ab einem bestimmten Zeitpunkt nicht mehr funktionieren.

Drucken der Seiten zur Behebung von Druckqualitätsproblemen

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. „Gerät“ antippen.
3. **Inform.seiten** antippen.
4. Um Anleitungen zur Beseitigung von Druckqualitätsproblemen auszugeben, zunächst **Seite zur Behebung von Problemen mit der Druckqualität**, dann **Drucken** antippen.
5. Die bestehenden Probleme mit den Beispielen auf diesen Seiten vergleichen.

Eliminieren der Druckmaterialien als Ursache des Problems

Beschädigte und nicht unterstützte Druckmaterialien können Druckqualitätsprobleme verursachen, auch wenn der Drucker, die Anwendung und der Druckertreiber korrekt arbeiten. Folgende Anweisungen dienen zum Ausschließen des Druckmaterials als Fehlerursache:

- Sicherstellen, dass der Drucker die Druckmaterialien unterstützt.
- Sicherstellen, dass der Drucker mit unbeschädigtem und trockenem Papier bestückt ist.
- Wenn Zweifel über den Zustand der Druckmaterialien besteht, diese durch neue Druckmaterialien ersetzen.
- Sicherstellen, dass der korrekte Behälter im Druckertreiber und auf dem Steuerpult gewählt wurde.
- Sicherstellen, dass das korrekte Material im Druckertreiber und auf dem Steuerpult des Druckers gewählt wurde.

Eingrenzen des Problems auf Drucker oder Anwendung


Wenn geprüft wurde, dass das Papier unterstützt wird und in guten Zustand ist, das Problem mit folgenden Schritten eingrenzen:

1. Über das Steuerpult des Druckers Seiten zur Diagnose der Druckqualität drucken. Weitere Informationen siehe **Drucken der Seiten zur Behebung von Druckqualitätsproblemen**.
 - Wenn die Seiten korrekt gedruckt werden, arbeitet der Drucker korrekt und das Druckqualitätsproblem betrifft eine Anwendung, einen Druckertreiber oder einen Druckerserver.
 - Wenn die Seiten nach wie vor Druckqualitätsprobleme zeigen, liegt das Problem am Drucker.
2. Wenn die Seiten korrekt gedruckt wurden, siehe **Beheben von Problemen mit der Druckqualität in Anwendung, Druckertreiber oder Druckerserver**.
3. Wenn die Seiten nach wie vor Druckqualitätsprobleme zeigen oder nicht gedruckt wurden, siehe **Beheben von Problemen mit der Druckqualität im Drucker**.

Beheben von Problemen mit der Druckqualität in Anwendung, Druckertreiber oder Druckerserver

Bei Druckqualitätsproblemen, die auftreten, obwohl die Ausgabe über das Steuerpult fehlerfrei erfolgt, sollte an die Anwendung, den Druckertreiber oder den Druckserver als mögliche Ursache gedacht werden.

Problem isolieren:

1. Ähnliches Dokument mit einer anderen Anwendung drucken und auf dieselben Druckqualitätsprobleme prüfen.
2. Wenn das Dokument nach wie vor dasselbe Druckqualitätsproblem aufweist, handelt es sich wahrscheinlich um ein Problem beim Druckertreiber oder Druckerserver. Den Druckertreiber prüfen, der zum Drucken des Auftrags verwendet wurde.
 - a. Zur Druckerliste auf dem Computer navigieren:
 - Unter Windows Server 2012 und höher auf **Start > Einstellungen > Drucker** klicken.
 - Unter Windows 10 auf **Start > Einstellungen > Geräte > Drucker & Scanner** klicken.
 - Unter Windows 11 und höher auf **Start > Einstellungen > Bluetooth & Geräte > Drucker & Scanner** klicken.
 -  Hinweis: Wird eine Anwendung mit angepasstem Startmenü verwendet, kann der Navigationspfad zur Druckerliste von dieser Beschreibung abweichen.
 - b. Auf den Namen des Druckers klicken und dann **Druckereigenschaften** wählen:
 - Unter Windows Server 2012 oder höher mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und **Druckereigenschaften** auswählen.
 - Unter Windows 10, auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und dann **Verwalten > Druckereigenschaften** auswählen.
 - Unter Windows 11 und höher auf das Symbol für den betreffenden Drucker klicken und dann **Druckereinstellungen** auswählen.
 - c. Die folgenden Angaben des Druckers überprüfen:
 - Sicherstellen, dass der Modellname in der Mitte des Treibers mit dem Modellnamen des Druckers übereinstimmt.
 - Sollten die Namen nicht übereinstimmen, muss auf dem Computer der richtige Druckertreiber für das Gerät installiert werden.
3. Besteht das Problem weiterhin, den Druckertreiber entfernen und neu installieren.
4. Wenn das Dokument ohne Druckqualitätsproblem gedruckt wurde, liegt die Ursache wahrscheinlich bei der Anwendung. Drucker neu starten, Anwendung neu starten und Dokument noch einmal drucken. Weitere Informationen siehe [Stromversorgungsoptionen](#).
5. Wenn das Problem weiter besteht, sicherstellen, dass nicht über einen Druckerserver gedruckt wird. Tritt das Problem weiterhin auf, siehe Online-Supportinformationen unter www.xerox.com/office/VLB620support.

Beheben von Problemen mit der Druckqualität im Drucker

Wenn Druckqualitätsprobleme beim Drucken einer Grafik-Demoseite oder des einfachen Konfigurationsberichts über das Steuerpult auftreten, liegt das Problem am Drucker.

Fehlerquelle ermitteln:

1. Am Steuerpult die Seite zur Fehlerbehebung bei Druckqualitätsproblemen drucken. Weitere Informationen siehe [Drucken der Seiten zur Behebung von Druckqualitätsproblemen](#).
2. Bei zu heller Ausgabe (Details sind nicht erkennbar) wie folgt vorgehen:
 - Sicherstellen, dass Druckmaterial eingelegt ist, welches für das Gerät geeignet und in einwandfreiem Zustand (insbesondere trocken) ist.
 - Der Tonerstand des Tonermoduls ist nicht zu niedrig.
3. Druckqualitätsprobleme bei dem betreffenden Dokument mit den Beispielen auf der Seite zur Fehlerbehebung bei Druckqualitätsproblemen vergleichen.

Wenn auf der Seite zur Fehlerbehebung bei Druckqualitätsproblemen eine Übereinstimmung festgestellt wird, in der Spalte „Lösungen“ die Aktion zur Lösung des Problems ermitteln.

Tritt das Problem weiterhin auf, siehe Online-Supportinformationen unter www.xerox.com/office/VLB620support.

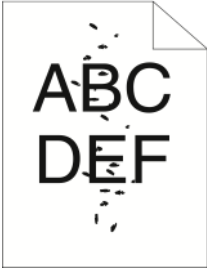
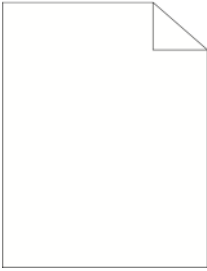
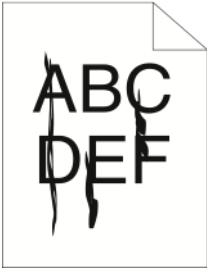
Probleme mit der Druckqualität und Lösungen


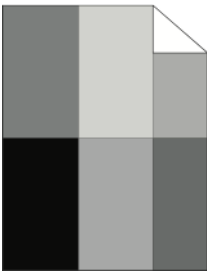

Zum Bestimmen von Problemen mit der Druckqualität die folgende Tabelle heranziehen. Wenn die Druckqualität schlecht ist, zur Behebung des Problems in der nachstehenden Tabelle das nächstliegende Symptom auswählen und den angegebenen Lösungsvorschlag durchführen.

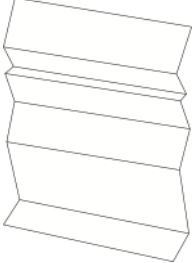
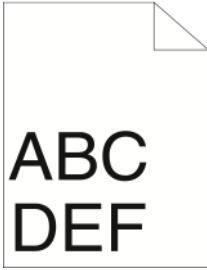



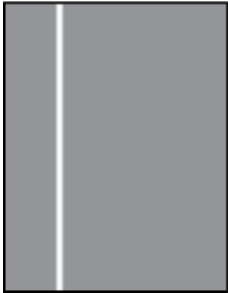

Hinweis: Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken. **Gerät > Infoseiten > Seite zur Behebung von Problemen mit der Druckqualität > Drucken** antippen.

SYMPTOM	LÖSUNGEN
<p>Die Ausgabe ist zu blass.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Den Tonerstand am Steuerpult, mit dem Druckertreiber oder Embedded Web Server prüfen. Wenn das Tonermodul fast leer ist, das Modul austauschen. Weitere Informationen siehe Austauschen des Tonermoduls. • Darauf achten, dass das Tonermodul für diesen Drucker zugelassen ist, und das Modul gegebenenfalls austauschen. Die besten Druckergebnisse werden mit einem Original-Xerox-Tonermodul erzielt. • Das Druckmaterial gegen Material im empfohlenen Format und der empfohlenen Sorte austauschen und überprüfen, ob die Drucker- und Druckertreibereinstellungen korrekt sind. • Prüfen, ob das Druckmaterial trocken ist und unterstütztes Material verarbeitet wird. Ist dies nicht der Fall, das Material austauschen. • Die Materialarteinstellungen im Druckertreiber ändern. Im Druckertreiber auf der Registerkarte „Druckoptionen“ Material auswählen und anschließend die Einstellung unter Andere Materialart ändern. • Die Einstellung für Druckqualität im Druckertreiber prüfen. Im Druckertreiber auf der Registerkarte Druckoptionen sicherstellen, dass Druckqualität auf Standard gesetzt ist. • Die Einstellung für „Dunkler“ ändern. Einzelheiten hierzu siehe <i>Systemhandbuch</i> unter www.xerox.com/office/VLB620docs.
<p>Toner ist verschmiert oder lässt sich abreiben. Die Drucke haben auf der Rückseite Flecken.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Materialarteinstellungen im Druckertreiber ändern. Zum Beispiel Normalpapier in „Leichter Karton“ ändern. Im Druckertreiber auf der Registerkarte „Druckoptionen“ Material auswählen und anschließend die Einstellung unter „Andere Materialart“ ändern. • Prüfen, ob Format, Art und Gewicht des Druckmaterials korrekt sind. Ist dies nicht der Fall, die Materialeinstellungen ändern. • Sicherstellen, dass der Drucker an eine Steckdose mit der richtigen Spannung und Stromstärke angeschlossen ist. Gegebenenfalls die elektrischen Daten von einem Elektriker überprüfen lassen. Weitere Informationen siehe Elektrische Anschlusswerte.

SYMPTOM	LÖSUNGEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Den Tonerstand prüfen. Den Tonerstand am Steuerpult, mit dem Druckertreiber oder Embedded Web Server prüfen. Weitere Informationen siehe Verbrauchsmaterialstatus. Wenn das Tonermodul fast leer ist, das Modul austauschen. Weitere Informationen siehe Austauschen des Tonermoduls.
<p>Die ausgegebenen Seiten weisen unregelmäßig verteilte Flecken auf oder das Druckbild ist verschwommen.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen, dass das Tonermodul korrekt installiert ist. • Ist ein nicht originales Tonermodul im Drucker installiert, dieses gegen ein Original-Xerox-Tonermodul austauschen. • Die Materialart-Einstellung Rau verwenden oder ein Material mit glatterer Oberfläche verarbeiten. • Sicherstellen, dass die Luftfeuchtigkeit am Standort des Druckers den Spezifikationen entspricht. Weitere Informationen siehe Relative Luftfeuchtigkeit. • Tonermodul austauschen.
<p>Die ausgegebenen Seiten sind leer.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Den Drucker aus- und wieder einschalten. • Das Tonermodul entfernen und wieder einsetzen. • Tonermodul austauschen. • Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Partner verständigen.
<p>Schwarze oder weiße Streifen auf der Ausgabe.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonermodul austauschen. • Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Partner verständigen.
<p>Sprenkel auf der Ausgabe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen, ob Format, Art und Gewicht des Druckmaterials korrekt sind. Ist dies nicht der Fall, die Materialeinstellungen ändern. • Sicherstellen, dass die Luftfeuchtigkeit am Standort des Druckers den Spezifikationen

SYMPTOM	LÖSUNGEN
	<p>entspricht. Weitere Informationen siehe Relative Luftfeuchtigkeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am Steuerpult, in der Anwendung und im Druckertreiber eine andere Materialart wählen. • Das Papier austauschen. • Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Partner verständigen.
<p>Die ausgegebenen Seiten weisen Geisterbilder auf.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen, ob Format, Art und Gewicht des Druckmaterials korrekt sind. Ist dies nicht der Fall, die Materialeinstellungen ändern. • Die Einstellungen für Materialart im Druckertreiber ändern. Im Druckertreiber auf der Registerkarte Druckoptionen Material auswählen und anschließend die Einstellung unter Andere Materialart ändern. • Die Prozentangaben zur verbleibenden Nutzungsdauer der Übertragungswalze prüfen. Weitere Informationen siehe Verbrauchsmaterialstatus. Wenn die verbleibende Nutzungsdauer bei weniger als 20 Prozent liegt, die Übertragungswalze austauschen. Weitere Informationen siehe Austauschen der Übertragungswalze. • Tonermodul austauschen. Weitere Informationen siehe Austauschen des Tonermoduls. • Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Partner verständigen.
<p>Diagonale Streifen auf der Druckausgabe.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Den Tonerstand am Steuerpult, mit dem Druckertreiber oder Embedded Web Server prüfen. Weitere Informationen siehe Verbrauchsmaterialstatus. Wenn das Tonermodul fast leer ist, das Modul austauschen. • Darauf achten, dass das Tonermodul für diesen Drucker zugelassen ist, und das Modul gegebenenfalls austauschen. Die besten Druckergebnisse werden mit einem Original-Xerox-Tonermodul erzielt. • Tonermodul austauschen. Weitere Informationen siehe Austauschen des Tonermoduls. • Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Partner verständigen.

SYMPTOM	LÖSUNGEN
<p>Die ausgegebenen Seiten sind zerknittert oder fleckig.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen, dass Format, Art und Gewicht des verwendeten Druckmaterials für den Drucker geeignet sind und das Material richtig eingelegt ist. Ist dies nicht der Fall, das Material austauschen. • Material aus einem neuen Paket einlegen. • Die Einstellungen für Materialart im Druckertreiber ändern. Im Druckertreiber auf der Registerkarte Druckoptionen Material auswählen und anschließend die Einstellung unter Andere Materialart ändern.
<p>Zerknitterte oder faltige Ausgabe bedruckter Umschläge.</p>	<p>Prüfen, ob sich die Rille innerhalb eines Abstands von 30 mm (1,2 Zoll) von den vier Umschlagkanten befindet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ist dies der Fall, arbeitet der Drucker ordnungsgemäß. Es liegt kein Druckerproblem vor. • Anderenfalls die folgenden Schritte ausführen: <ul style="list-style-type: none"> – Sicherstellen, dass sich nur Umschläge im Formate C5 in der Zusatzzufuhr befinden. – Sicherstellen, dass die Umschläge korrekt in die Zusatzzufuhr eingelegt sind. Weitere Informationen siehe Einlegen von Umschlägen in die Zusatzzufuhr. – Die Richtlinien zum Bedrucken von Umschlägen befolgen. Weitere Informationen siehe Richtlinien zum Bedrucken von Umschlägen.
<p>Der obere Rand ist falsch.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen, dass das Druckmaterial korrekt eingelegt ist. • Sicherstellen, dass die Ränder in der benutzten Anwendung richtig eingestellt sind.

SYMPTOM	LÖSUNGEN
<p>Die Druckseite des Materials ist uneben.</p> 	<p>Die Fixierwalzen reinigen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ein Volltonbild drucken, das eine ganze Blattseite füllt. 2 Das bedruckte Blatt mit der bedruckten Seite nach unten in den Behälter legen. 3 Zur Reinigung der Fixierwalzen fünf Leerseiten drucken.
<p>Vertikale weiße Linien oder Steifen – die ausgegebenen Seiten weisen in Verarbeitungsrichtung Linien oder Streifen auf.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Die Testseiten drucken, um das Problem zu identifizieren. <ul style="list-style-type: none">  Hinweis: Um Anleitungen zur Beseitigung von Druckqualitätsproblemen auszugeben, am Steuerpult zunächst die Taste Startseite drücken, dann Gerät > Infoseiten > Seite zur Behebung von Problemen mit der Druckqualität > Drucken antippen. 2 Um eventuelle Verunreinigungen zu ermitteln, die die Streifen in Verarbeitungsrichtung verursachen, die Belichtungseinheit entfernen und wieder einsetzen. Weitere Informationen siehe Wartung. <ol style="list-style-type: none"> a Zunächst das Tonermodul, dann die Belichtungseinheit aus dem Drucker entfernen. b Die Belichtungseinheit einsetzen, dann das Tonermodul in den Drucker einsetzen. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Warnung: Die Belichtungseinheit nicht länger als 10 Minuten direktem Licht aussetzen. Ansonsten kann sich dies auf die Druckqualität auswirken.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Warnung: Keinesfalls die Fotoleitereinheit berühren. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> </div> 3 Tritt das Problem weiterhin auf, den Xerox-Partner verständigen. Möglicherweise muss die Belichtungseinheit aufgrund einer dauerhaften Beschädigung ausgetauscht werden.

Steuerung des Tonerauftrags

Normalerweise wird mit dem Drucker stets eine einwandfreie Ausgabequalität erzielt. Wenn Qualitätsprobleme auftreten, diese anhand der Informationen in diesem Abschnitt beheben. Weitere Informationen siehe www.xerox.com/office/VLB620support.

Warnung: Durch die Verwendung von nicht geeignetem Papier und anderen nicht geeigneten Spezialmaterialien verursachte Schäden fallen nicht unter die Xerox-Garantie oder den Servicevertrag. Weitere Informationen sind beim zuständigen Xerox-Partner erhältlich.

SYMPTOME	LÖSUNGEN
Steuerung des Tonerauftrags	<p>Die Routine Steuerung des Tonerauftrags durchführen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Am Steuerpult Gerät > Tools antippen. 2 Geräteeinstellung > Allgemein > Steuerung des Tonerauftrags antippen. 3 Auf der Seite Tonerauftrag den Tonerauftrag wie erforderlich anpassen, dann OK antippen.

Tritt das Problem weiterhin auf, siehe Online-Supportinformationen unter www.xerox.com/office/VLB620support.

Hilfe

Xerox® stellt mehrere automatische Diagnose-Tools bereit, die der Aufrechterhaltung der Produktivität und Druckqualität dienen.

ANZEIGEN VON FEHLER- UND WARNMELDUNGEN AM STEUERPULT

Bei Fehlern oder Warnzuständen zeigt der Drucker eine entsprechende Meldung an. Am Steuerpult wird eine Meldung angezeigt, und die Status-LED am Steuerpult blinkt gelb oder rot. Warnmeldungen weisen auf Druckerzustände hin, die einen Benutzereingriff erfordern (niedriger Tonerstand, Abdeckung offen u. Ä.). Fehlermeldungen warnen bei Situationen, die eine Unterbrechung des Druckbetriebs oder reduzierte Druckerleistung zur Folge haben. Treten mehrere Fehler- oder Warnzustände gleichzeitig auf, werden diese nicht alle am Steuerpult angezeigt.

Vollständige Liste der aktiven Fehler- und Warnmeldungen anzeigen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **„Gerät“** antippen.
3. **Benachrichtigungen** antippen.
4. **Fehler und Warnungen, Warnungen** oder **Fehler** antippen.
5. Eine Fehler- oder Warnmeldung antippen, um Details dazu aufzurufen.
6. Zum Beenden der Anzeige „Benachrichtigungen“ **X** antippen.
7. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

ANZEIGEN DES FEHLERPROTOKOLLS AM STEUERPULT

Wenn Fehler am Gerät auftreten, werden diese mit Datum, Uhrzeit und zugehörigem Fehlercode im Fehlerprotokoll verzeichnet. Diese Liste kann zum Bestimmen von Trends und Beheben von Problemen verwendet werden.

Fehlerprotokoll anzeigen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **„Gerät“** antippen.
3. **Benachrichtigungen** antippen.
4. **„Fehlerprotokoll“** antippen.
5. Zum Beenden **X** antippen.
6. Zum Beenden der Anzeige „Benachrichtigungen“ **X** antippen.
7. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.


SUPPORTPROTOKOLLE

Die Funktion Supportprotokolle nur auf Weisung eines Xerox-Kundendiensttechnikers nutzen.

Protokolldateien sind Textdateien der jüngsten Geräteaktivitäten, die im Gerät erstellt und in einem verschlüsselten Format gespeichert werden. Ein Xerox-Kundendiensttechniker kann die Dateien interpretieren und zur Behebung von Netzwerkproblemen nutzen.


 Hinweis: Supportprotokolle können am Gerätesteuerpult erstellte Screenshots umfassen.

Um am Steuerpult einen Screenshot zu erfassen, auf die Schaltfläche **Ein/Aus** klicken und dann die linke, untere Ecke des Bildschirms berühren. Nach der Erstellung des Screenshots wird der Dateiname des Bilds auf dem Bildschirm angezeigt. Der Dateiname enthält das Datum, die Uhrzeit und die Seriennummer des Geräts.

 Hinweis: Das Gerät kann Screenshots der meisten Bildschirmanzeigen erstellen. Wenn Popup-Fenster angezeigt werden, erfasst das Gerät manchmal nur den darunter liegenden Bildschirm.

Die Screenshot-Bilder werden mit den Protokolldateien gespeichert. Das Gerät kann bis zu drei Screenshots maximal 7 Tage speichern. Nach 7 Tagen werden die Dateien gelöscht. Wenn mehr als drei Screenshots erstellt werden, werden die älteren Dateien gelöscht.

Mit der Funktion Erweiterte Protokollierung kann das Gerät zusätzliche Protokolle für bestimmte Funktionen oder Aktivitäten erfassen. Ein Xerox-Kundendiensttechniker kann diese zusätzlichen Protokolle nutzen, um die Ursache von nicht wiederholbaren oder sporadisch auftretenden Problemen zu ermitteln.

 Hinweis: Das Gerät unterstützt nicht nur die erweiterte Protokollierung für maximal drei Merkmale gleichzeitig, sondern auch die erweiterte Datenanalyse.

Informationen zur Konfiguration von Supportprotokoll-Einstellungen siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

EMBEDDED WEB SERVER

Embedded Web Server ist die auf dem Drucker installierte Verwaltungs- und Konfigurationssoftware. Mit ihrer Hilfe können Systemadministratoren Netzwerk- und Systemeinstellungen auf dem Drucker über einen Webbrowser ändern.

Zudem können Benutzer den Status des Druckers überprüfen, Verbrauchsmaterialstände überwachen sowie Druckaufträge übermitteln und nachverfolgen. Alle diese Funktionen sind vom Computer aus zugänglich.

Anforderungen für Embedded Web Server:

- Eine TCP/IP-Verbindung zwischen Drucker und Netzwerk (in Windows-, Macintosh-, UNIX- oder Linux-Umgebungen).
- Aktivierung der Protokolle TCP/IP und HTTP auf dem Drucker
- Computer, der an das Netzwerk angeschlossen ist und über einen Browser verfügt, der JavaScript unterstützt

ONLINE-SUPPORT-ASSISTENT

Der Online-Support-Assistent ist eine Knowledge Base, die Hinweise bzw. Hilfe zur Fehlerbehebung liefert, falls Probleme mit dem Drucker auftreten. Hier werden Lösungen zu Problemen mit der Druckqualität, Materialstaus, zur Softwareinstallation und mehr angeboten.

Der Online-Support-Assistent wird über www.xerox.com/office/VLB620support aufgerufen.

INFOSEITEN

Der Drucker verfügt über ausdrückbare Informationsseiten. Hierzu gehören der Konfigurationsbericht, die Schriftartenlisten, „Erste Schritte“-Seiten usw.

Die folgenden Infoseiten sind verfügbar:

NAME	SYSTEMBEREICH
Einfacher Konfigurationsbericht	Der einfache Konfigurationsbericht liefert Informationen zum Drucker, darunter die Seriennummer, Details zu installiertem Zubehör, Netzwerkeinstellungen, Anschlusseinrichtung und Behältern.
Ausführlicher Konfigurationsbericht	Der ausführliche Konfigurationsbericht liefert Informationen zu allen Druckereinstellungen, u. a. zur Einrichtung von Erweiterungsdiensten, zur Konfiguration des Sicherheits- und Authentifizierungsservers und zu den Verbindungseinstellungen.
Abrechnungsübersicht	Der Zählerübersichtsbericht liefert Informationen zum Gerät sowie eine detaillierte Liste der Gebühren- und Blattzähler.
Erste Schritte	Diese Kurzanleitung gibt einen Überblick über die wichtigsten Druckerfunktionen.
Seite zur Fehlerbehebung bei Druckqualitätsproblemen	Die Seite zur Fehlerbehebung bei der Druckqualität enthält eine Liste bekannter Druckqualitätsprobleme und Tipps zu ihrer Lösung.
Seite zur Verbrauchsmaterialnutzung	Die Seite „Verbrauchsmaterialnutzung“ enthält Informationen zur Seitendeckung und Teilenummern zum Nachbestellen von Verbrauchsmaterial.
Grafik-Demoseite	Diese Seite drucken, um die Qualität von Grafiken zu überprüfen.
PCL-Schriftenliste	Die PCL-Schriftenliste kann ausgedruckt werden und zeigt alle auf dem Drucker verfügbaren PCL-Schriften.
PostScript-Schriftenliste	Die PostScript-Schriftenliste kann ausgedruckt werden und zeigt alle auf dem Drucker verfügbaren PostScript-Schriften.

Drucken von Infoseiten

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Gerät > Infoseiten** antippen.

3. Zum Drucken einer Infoseite die gewünschte Seite auswählen und dann **Drucken** antippen.
Die ausgewählte Infoseite wird gedruckt.
4. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

WEITERE INFORMATIONEN

Weitere Informationsquellen zum Drucker:

INFORMATIONSQLLE	ORT
Installationsanleitung	Im Lieferumfang des Druckers enthalten
Kurzübersicht	Auszudrucken über das Steuerpult. Weitere Informationen siehe Infoseiten .
Weitere Dokumentation zum Drucker	www.xerox.com/office/VLB620docs
Recommended Media List (Liste der empfohlenen Medien) (Europa)	USA: www.xerox.com/rmlna Europäische Union: www.xerox.com/rmleu
Informationen zu technischem Support zum Drucker, einschließlich technischem Online-Support, Online-Support-Assistent und Treiber-Downloads.	www.xerox.com/office/VLB620support
Infoseiten	Auszudrucken über das Steuerpult. Weitere Informationen siehe Infoseiten .
Informationen zu Embedded Web Server	In Embedded Web Server auf Hilfe klicken.
Druckerverbrauchsmaterialien bestellen	www.xerox.com/office/supplies
Hilfsmittel und Informationen, darunter interaktive Lernprogramme, Druckvorlagen, nützliche Tipps und auf individuelle Bedürfnisse abgestimmte benutzerdefinierte Funktionen	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokaler Vertrieb und technischer Kundendienst	www.xerox.com/office/worldcontacts
Druckerregistrierung	www.xerox.com/register
Xerox® Direct-Online-Store	www.direct.xerox.com/

Ablesen der Geräteseriennummer

Die Seriennummer des Geräts wird bei der Bestellung von Verbrauchsmaterial oder bei Anrufen beim Xerox-Support benötigt. Die Seriennummer lässt sich auf verschiedene Weise ermitteln. Zum Feststellen der Seriennummer einen Konfigurationsbericht drucken. Die Seriennummer wird auch auf dem Steuerpult oder auf der Startseite von Embedded Web Server angezeigt. Die Seriennummer ist auf einem Etikett am Drucker angegeben. Für Zugang zum Etikett Abdeckung A öffnen.

Einzelheiten zum Drucken eines Konfigurationsberichts siehe [Infoseiten](#).

Seriennummer am Steuerpult anzeigen:

1. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken.
2. **Gerät > Info** antippen.
Modell, Seriennummer und Softwareversion werden angezeigt.
3. Am Steuerpult des Druckers die Taste **Startseite** drücken, um zur Startseite zurückzukehren.

Technische Daten

Dieser Anhang enthält:

Drucker-Konfigurationen und Optionen.....	236
Physische Spezifikationen.....	238
Abstandsanforderungen	243
Umgebungsbedingungen	248
Elektrische Anschlusswerte	249
Leistungsdaten	250
Kontaktinformationen für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit	251

Drucker-Konfigurationen und Optionen

STANDARDFUNKTIONEN

Der Drucker bietet folgende Funktionen und Leistungsmerkmale:


- USB-Direktdruck von Massenspeichergeräten
- Druckgeschwindigkeit bis zu 61 S./Min. für A4 (210 x 297 mm) und 65 S./Min. für Letter (8,5 x 11 Zoll)
- 1.200 x 1.200 dpi Bildgebungsqualität
- Drucken von Dokumentformaten bis Legal (215,9 x 355,6 mm, 8,5 x 14 Zoll)
- Automatischer 2-seitiger Druck
- Steuerpult mit farbigem Touchscreen
- Behälter 1, 550-Blatt-Standardbehälter
- Optionale Behälter 2-4: je 550 Blatt
- Optionaler Großraumbehälter für insgesamt 2.100 Blatt
- 2-GByte DDR4-Systemspeicher
- Interne 32-GByte-eMMC-Karte (Embedded-Multi-Media-Speicherkarte)
- Ethernet 10/100/1000Base-TX
- High-Speed USB 2.0 Direct Print
- Unterstützung für Adobe® PostScript®- und PCL®-Schriften
- Unterstützung für Xerox® Global Print Driver und Xerox® Pull Print-Treiber
- Automatische Verbrauchsmaterialbestellung und Überwachung des Verbrauchsmaterialstands mit Xerox® MeterAssistant®, Xerox® SuppliesAssistant® und Wartungsassistent
- Remote-Treiberinstallation
- Remote-Steuerpult, Sichern und Wiederherstellen und Klonen der Konfiguration
- Bonjour-Geräteerkennung
- Xerox®-Standardkostenzählung
- Verschlüsselte Geschützte Ausgabe
- Xerox® Extensible Interface Platform
- Xerox® Earth Smart-Treibereinstellungen
- Embedded Web Server
- Unterstützung für Mobile Printing, Mobile Printing-Konnektivität und mobile Apps
- Unterstützung für Xerox® Easy Assist App
- Unterstützung für Xerox® App Gallery
- Unterstützung für NFC-Druck

- Unterstützung für Mopria
- Unterstützung für AirPrint

OPTIONEN UND UPGRADES


- Xerox Secure Access Unified ID System
- Kit für CAC- und PIV-Kartenleser
- Xerox®-Netzwerk-Kostenzählungs-Kit
- Produktivitäts-Kit (>500-GB-Festplatte)
- RFID-Kartenleser-Kit
- SIPRNet-Kit
- Software für Unicode-Druck
- Dualband-WLAN-Adapter mit Bluetooth, der WLAN-Verbindungen, Wi-Fi Direct-Konnektivität und iBeacon zur AirPrint-Erkennung bietet

 Hinweis: Zur AirPrint® Erkennung wird eine Verbindung über Bluetooth Low Energy Beacon hergestellt.

 Wichtig: Wenn der Drucker über einen WLAN-Adapter verfügt, der im vorderseitigen USB-Anschluss installiert werden muss, und ein USB-Kartenleser vorhanden ist, den Kartenleser nicht im USB-Anschluss des WLAN-Adapters installieren. Den Kartenleser im USB-Anschluss an der Rückseite installieren. Weitere Informationen sind den im Lieferumfang des WLAN-Adapters und den optionalen Kartenleser-Kits enthaltenen Installationsanweisungen zu entnehmen.

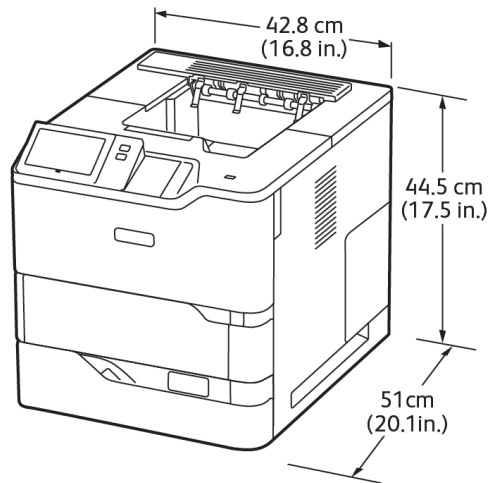
ENDVERARBEITUNGSOPTIONEN

AUSGABEGERÄT	FASSUNGSVERMÖGEN	FORMATE	GEWICHT	ENDVERARBEITUNGSOPTIONEN
Mittleres Fach	550 Blatt	Alle unterstützten Formate Informationen zu zulässigen Formaten siehe Zulässiges Druckmaterial.	Alle unterstützten Gewichte Informationen zu zulässigen Gewichten siehe Zulässiges Druckmaterial.	Nicht zutreffend

 Hinweis: Die für Behälterkapazitäten und Endverarbeitungsoptionen angegebenen Blattmengen beruhen auf einem Papiergewicht von 75 g/m². Bei Verwendung schwererer Materialien verringern sich die Mengen entsprechend. Sie müssen innerhalb des angegebenen Gewichtsbereichs liegen.

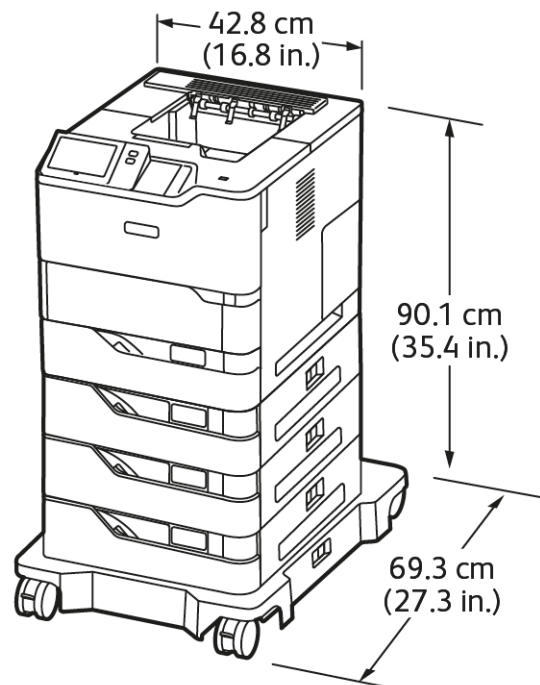
Physische Spezifikationen

BASISKONFIGURATION




- Breite: 42,8 cm (16,8 Zoll)
- Tiefe: 51 cm (20,1 Zoll)
- Höhe: 44,5 cm (17,5 Zoll)
- Gewicht: ≤ 25,4 kg (56 lb.)

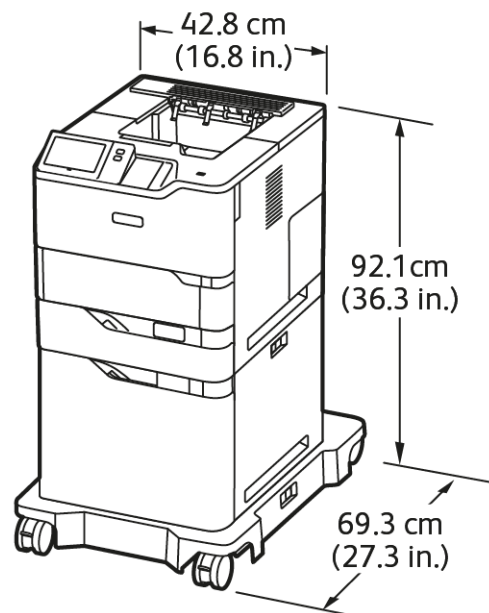
BASISKONFIGURATION MIT 3 OPTIONALEN STANDARDBEHÄLTERMODULEN UND ROLLENUNTERSATZ




- Breite: 42,8 cm (16,8 Zoll)
- Tiefe: 69,3 cm (27,3 Zoll)
- Höhe: 90,1 cm (35,4 Zoll)
- Gewicht: ≤ 51,9 kg (114,4 lb.)

 Hinweis: Das Untergestell mit Transportrollen stellt eine Option für die 550-Blatt-Standardbehälterein-
stellung dar.

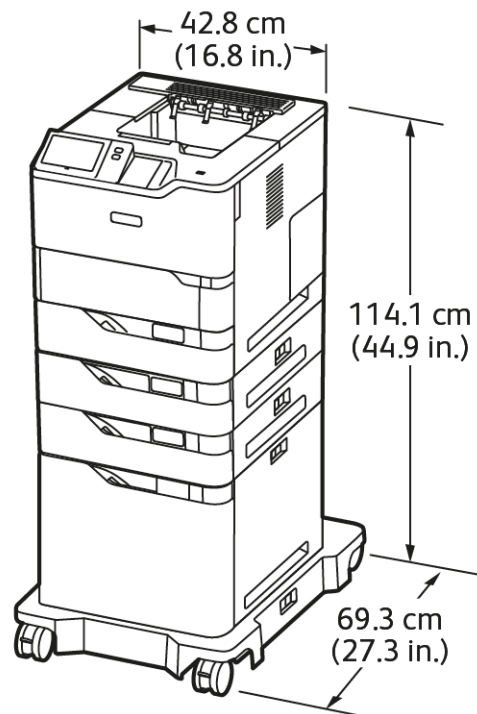
BASISKONFIGURATION MIT GROßRAUMBEHÄLTER UND ROLLENUNTERSATZ




- Breite: 42,8 cm (16,8 Zoll)
- Tiefe: 69,3 cm (27,3 Zoll)
- Höhe: 92,1 cm (36,3 Zoll)
- Gewicht: \leq 51 kg (112,4 lb.)

 Hinweis: Für Behälterstellungen mit Großraum-Papierbehälter ist ein Untergestell mit Transportrollen erforderlich.

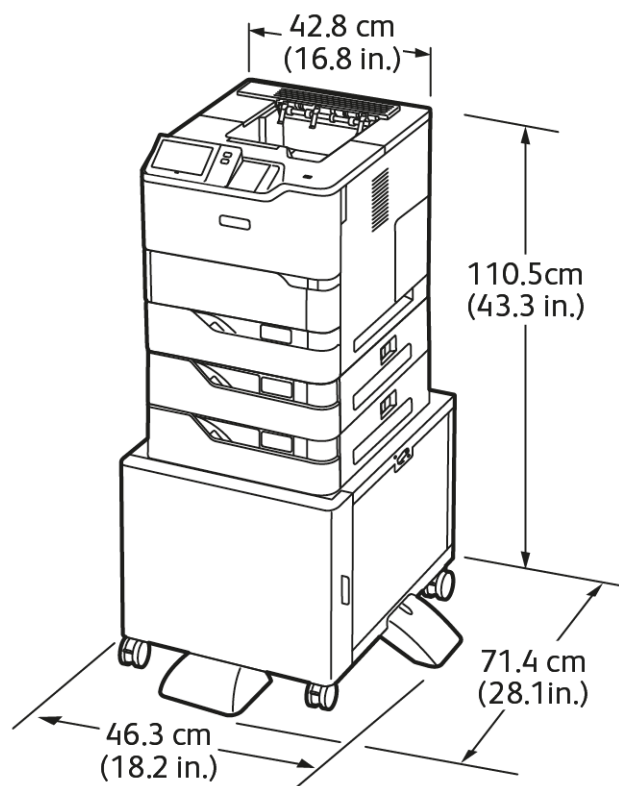
**BASISKONFIGURATION MIT OPTIONALEM STANDARDBEHÄLTER UND GROßRAUMBEHÄLTER
MIT ROLLENUNTERSATZ**




- Breite: 42,8 cm (16,8 Zoll)
- Tiefe: 69,3 cm (27,3 Zoll)
- Höhe: 114,1 cm (44,9 Zoll)
- Gewicht: \leq 69,6 kg (153,4 lb.)

 Hinweis: Für Behälterereinstellungen mit Großraum-Papierbehälter ist ein Untergestell mit Transportrollen erforderlich.

KONFIGURATION MIT OPTIONALEN BEHÄLTERN UND DRUCKERSTÄNDER

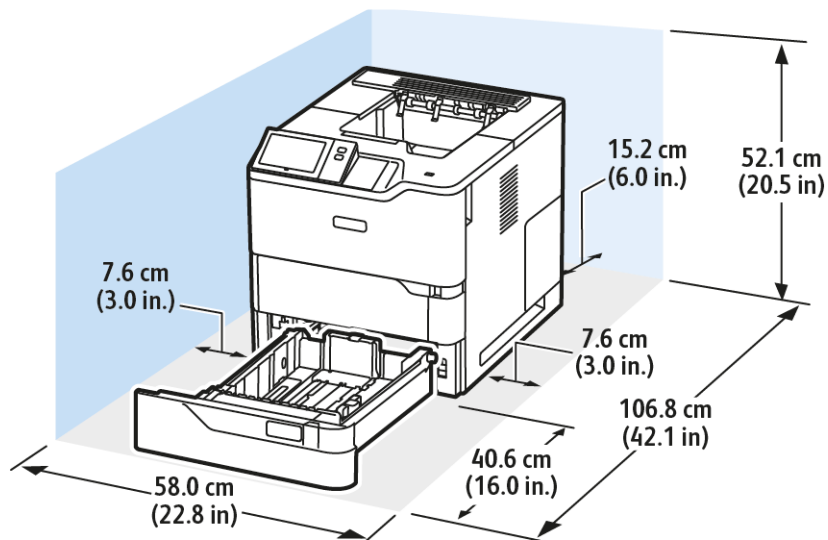


- Breite: 46,3 cm (18,2 Zoll)
- Tiefe: 71,4 cm (28,1 Zoll)
- Höhe: 110,5 cm (43,3 Zoll)
- Gewicht: ≤ 58,8 kg (129,6 lb.)

 Hinweis: Das Stehpult wiegt 14,8 kg (32,7 lb.).

Abstandsanforderungen

BASISKONFIGURATION



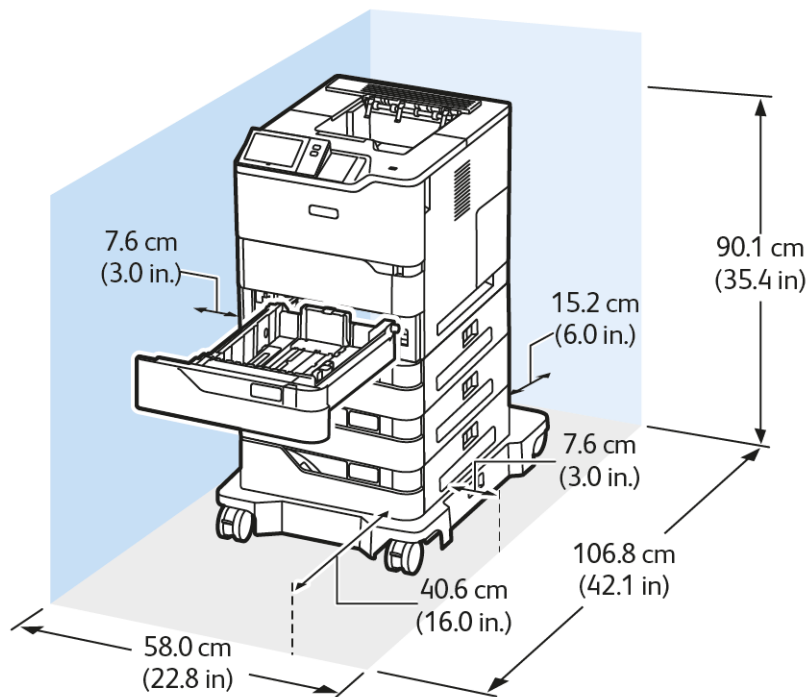
Aufstellfläche

- Breite: 58,0 cm (22,8 Zoll)
- Tiefe: 106,8 cm (42,1 Zoll)
- Höhe: 52,1 cm (20,5 Zoll)

Mindestabstände

- Vorderseite: 40,6 cm (16,0 Zoll)
- Rückseite: 15,2 cm (6,0 Zoll)
- Links: 7,6 cm (3,0 Zoll)
- Rechts: 7,6 cm (3,0 Zoll)

BASISKONFIGURATION MIT 3 OPTIONALEN STANDARDBEHÄLTERMODULEN UND ROLLENUNTERSATZ



Aufstellfläche

- Breite: 58,0 cm (22,8 Zoll)
- Tiefe: 106,8 cm (42,1 Zoll)
- Höhe: 90,1 cm (35,4 Zoll)

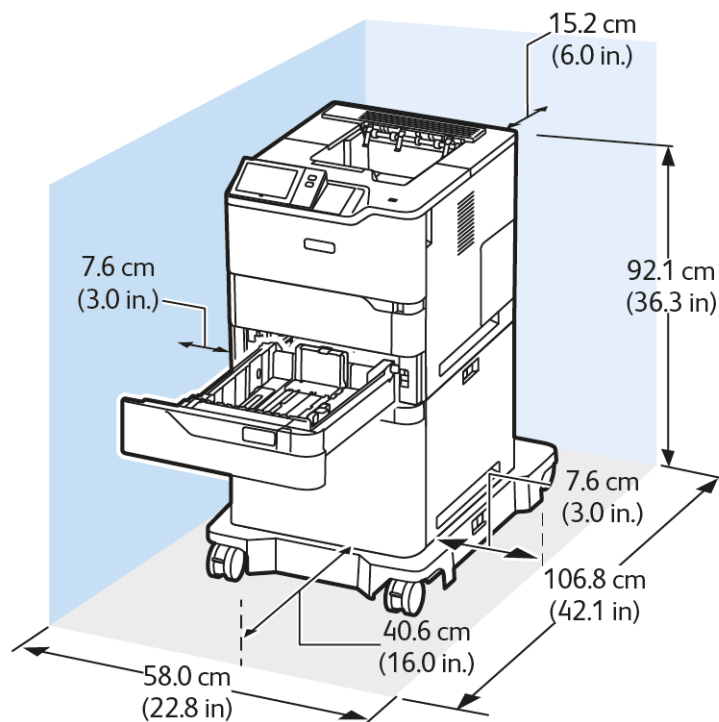
Mindestabstände

- Vorderseite: 40,6 cm (16,0 Zoll)
- Rückseite: 15,2 cm (6,0 Zoll)
- Links: 7,6 cm (3,0 Zoll)
- Rechts: 7,6 cm (3,0 Zoll)



Hinweis: Das Untergestell mit Transportrollen stellt eine Option für die 550-Blatt-Standardbehälterein-
stellung dar.

BASISKONFIGURATION MIT GROßRAUMBEHÄLTER UND ROLLENUNTERSATZ



Aufstellfläche

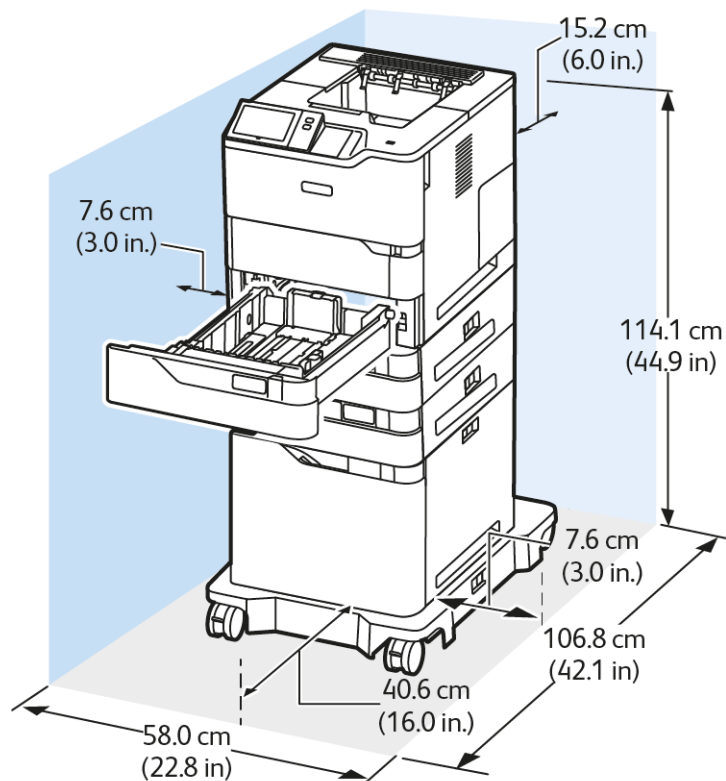
- Breite: 58,0 cm (22,8 Zoll)
- Tiefe: 106,8 cm (42,1 Zoll)
- Höhe: 92,1 cm (36,3 Zoll)

Mindestabstände

- Vorderseite: 40,6 cm (16,0 Zoll)
- Rückseite: 15,2 cm (6,0 Zoll)
- Links: 7,6 cm (3,0 Zoll)
- Rechts: 7,6 cm (3,0 Zoll)

 Hinweis: Für Behältereinstellungen mit Großraum-Papierbehälter ist ein Untergestell mit Transportrollen erforderlich.

BASISKONFIGURATION MIT OPTIONALEM STANDARDBEHÄLTER UND GROßRAUMBEHÄLTER MIT ROLLENUNTERSATZ



Aufstellfläche

- Breite: 58,0 cm (22,8 Zoll)
- Tiefe: 106,8 cm (42,1 Zoll)
- Höhe: 114,1 cm (44,9 Zoll)

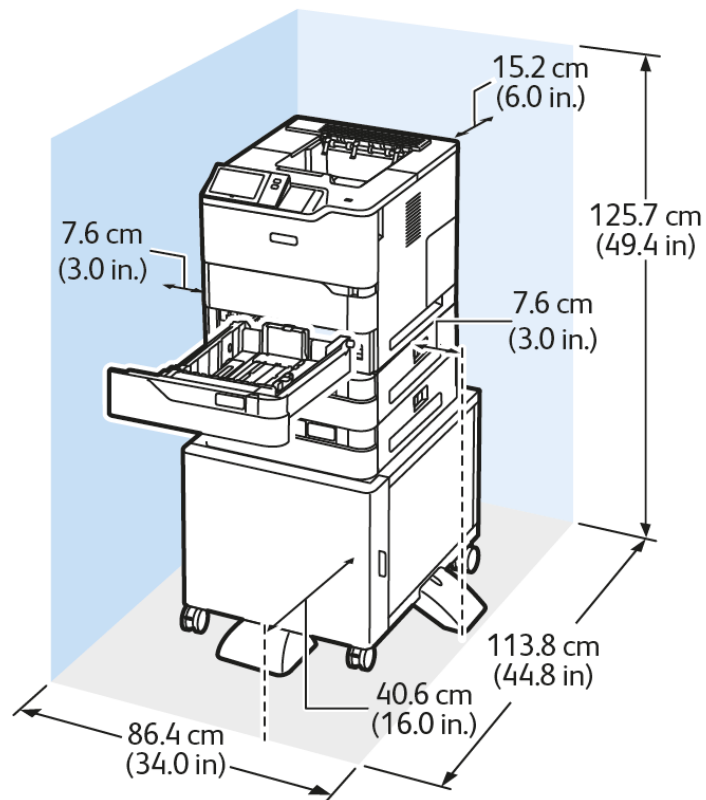
Mindestabstände

- Vorderseite: 40,6 cm (16,0 Zoll)
- Rückseite: 15,2 cm (6,0 Zoll)
- Links: 7,6 cm (3,0 Zoll)
- Rechts: 7,6 cm (3,0 Zoll)



Hinweis: Für Behältereinstellungen mit Großraum-Papierbehälter ist ein Untergestell mit Transportrollen erforderlich.

KONFIGURATION MIT OPTIONALEN BEHÄLTERN UND DRUCKERSTÄNDER



Aufstellfläche

- Breite: 86,4 cm (34,0 Zoll)
- Tiefe: 113,8 cm (44,8 Zoll)
- Höhe: 125,7 cm (49,4 Zoll)

Mindestabstände

- Vorderseite: 40,6 cm (16,0 Zoll)
- Rückseite: 15,2 cm (6,0 Zoll)
- Links: 7,6 cm (3,0 Zoll)
- Rechts: 7,6 cm (3,0 Zoll)

Umgebungsbedingungen

TEMPERATUR

Betrieb: 10–32 °C (50–90 °F)

RELATIVE LUFTFEUCHTIGKEIT

Betrieb: 15 % bis 80 % (nicht-kondensierend)

STANDORTHÖHE

Der optimale Betrieb ist bei einer Aufstellhöhe bis 2.896 m ü. d. M. gegeben.

Elektrische Anschlusswerte

GESCHWINDIGKEIT	NETZSPANNUNG	FREQUENZ	ERFORDERLICHE STROMSTÄRKE
65 Seiten pro Minute	100–110 VAC +/-10 %	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz	11,0 A
	115–127 VAC +/-10 %	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz	9,8 A
	220–240 V +/-10%,	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz	4,9 A

Leistungsdaten

DRUCKAUFLÖSUNG

Maximale Auflösung: 1200 x 1200 dpi

DRUCKGESCHWINDIGKEIT

Von Xerox angegebene Druckgeschwindigkeiten gelten für fortlaufenden Druck bei Schmalseitenzufuhr auf 75 g/m² Papier aus jedem Behälter:

- 61 S./Min. bei A4 (210 x 297 mm / 8,27 x 11,69 Zoll)
- 65 S./Min. bei Letter (216 x 279 mm / 8,5 x 11 Zoll)

Verschiedene Faktoren wirken sich auf die Druckgeschwindigkeit aus:

- Druckmaterialausrichtung: Für die meisten Materialformate wird die Schmalseitenzufuhr verwendet. Beim Format A5 (148 x 210 mm / 5,8 x 8,3 Zoll) lassen sich über die Längsseitenzufuhr höhere Druckgeschwindigkeiten erzielen.
- Materialformat: Eine schnellere Druckgeschwindigkeit wird auf A4 (210 x 297 mm) und Letter (8,5 x 11 Zoll) erzielt.
- Papiergewicht: Leichtes Druckmaterial wird schneller bedruckt als beispielsweise Karton oder Etiketten.
- Materialart: Bei Normalpapier lässt sich die schnellste Druckgeschwindigkeit erzielen.

Die Nenngeschwindigkeit wird mit Normalpapier im Format A4/Letter in Schmalseitenzufuhr erreicht. Bei schmalen Druckmaterial kann die Druckgeschwindigkeit erheblich langsamer sein. Hierzu gehören beispielsweise:

- Umschläge mit einer Breite von unter 210 mm und installierter A4-Fixieranlage
- Umschläge mit einer Breite von unter 216 mm und installierter Letter-Fixieranlage.

Kontaktinformationen für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit

Weitere Informationen zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit in Bezug auf dieses Xerox-Produkt und die Verbrauchsmaterialien sind erhältlich unter:

- Nur in USA und Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Webadresse: [Umweltschutz und Nachhaltigkeit – Xerox](#)
- E-Mail-Anfragen (global): EHS-Europe@xerox.com

Produktsicherheitsinformationen für USA und Kanada siehe: www.xerox.com/environment.

Gesetzliche Bestimmungen

Dieser Anhang enthält:

Grundlegende Bestimmungen	254
Sicherheitszertifizierung	262
Material-Sicherheitsdatenblätter	263

Grundlegende Bestimmungen

Dieser Drucker wurde von Xerox nach elektromagnetischen Emissions- und Immunitätsnormen getestet. Diese Standards dienen dazu, Interferenzen zu verringern, die dieser Drucker in einer typischen Büroumgebung verursacht bzw. denen er ausgesetzt wird.

Änderungen oder Modifikationen dieses Geräts, die nicht von der Xerox® Corporation zugelassen sind, können dazu führen, dass der Benutzer dieses Gerät nicht mehr betreiben darf.

USA (FCC-BESTIMMUNGEN)

Dieses Gerät wurde getestet und entspricht den Grenzwerten für digitale Geräte der Klasse A gemäß Abschnitt 15 der Bestimmungen der Federal Communications Commission (FCC). Diese Grenzwerte dienen dem angemessenen Schutz vor schädlichen Interferenzen im gewerblichen Bereich. Dieses Gerät erzeugt und verwendet Hochfrequenzenergie und kann Hochfrequenzenergie ausstrahlen. Bei einer Installation und Nutzung, die nicht den Anweisungen im Benutzerhandbuch entspricht, kann die Anlage den Funkverkehr stören. Dieses Gerät verursacht beim Einsatz in Wohnbereichen wahrscheinlich schädliche Interferenzen. Benutzer sind dafür verantwortlich, die Interferenz auf eigene Kosten zu beseitigen.

Änderungen oder Modifikationen dieses Geräts, die nicht von Xerox zugelassen sind, können dazu führen, dass der Benutzer dieses Gerät nicht mehr betreiben darf.

Für dieses Gerät müssen abgeschirmte Kabel verwendet werden, um die Einhaltung der FCC-Vorschriften zu gewährleisten. Der Betrieb mit nicht zugelassenen Geräten oder nicht abgeschirmten Kabeln kann zu Störungen des Radio- oder Fernsehempfangs führen.

Warnung: Abgeschirmte Schnittstellenkabel verwenden, um die Einhaltung von Teil 15 der FCC-Bestimmungen zu gewährleisten.

Xerox® VersaLink® B620 Drucker

Xerox® VersaLink® Drucker der Serie B620 entsprechen Teil 15 der FCC-Bestimmungen. Der Betrieb unterliegt folgenden beiden Bedingungen:

- Die Geräte dürfen keine schädlichen Störungen verursachen.
- Die Geräte müssen alle empfangenen Störungen aufnehmen, einschließlich Störungen, die den Betrieb beeinträchtigen können.

Verantwortlich: Xerox Corporation.

Adresse: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580, USA

Internet-Kontaktinformationen: www.xerox.com/en-us/about/ehs.

GESETZLICHE BESTIMMUNGEN FÜR 2,4-GHZ- UND 5-GHZ-WLAN-ADAPTER

Dieses Produkt enthält ein 2,4-GHz- und ein 5-GHz-WLAN-Funksendermodul, das den Anforderungen der FCC-Bestimmungen (Teil 15), den RSS-Richtlinien (RSS-210) von Industry Canada und der Richtlinie des

Europäischen Rats (2014/53/EU) entspricht. Die abgestrahlte Sendeleistung des Geräts beträgt auf beiden Frequenzbändern maximal 20 dBm.

Der Betrieb dieses Geräts unterliegt folgenden beiden Bedingungen:

1. Dieses Gerät darf keine schädlichen Störungen verursachen.
2. Dieses Gerät muss alle empfangenen Störungen aufnehmen, einschließlich Störungen, die den Betrieb beeinträchtigen können.

Änderungen oder Modifizierungen an diesem Gerät, die nicht ausdrücklich von der Xerox Corporation genehmigt wurden, können zum Entzug der Nutzungserlaubnis für das Gerät führen.

LASERHINWEIS

Der Drucker ist in den USA zertifiziert und entspricht den US-Vorschriften aus DHHS 21 CFR, Kapitel 1, Unterkapitel J für Laserprodukte der Klasse I (1). In anderen Ländern ist der Drucker gemäß den Vorschriften von IEC 60825-1: 2014 als Laserprodukt der Klasse I zertifiziert.

Laserprodukte der Klasse I gelten nicht als gefährlich. Das Lasersystem ist so konstruiert, dass Benutzer bei normalem Betrieb, bei der Wartung durch den Benutzer sowie unter den vorgeschriebenen Bedingungen für den Service niemals einer Laserstrahlung über dem Pegel der Klasse 1 ausgesetzt sind. Der Drucker verfügt über eine nicht zu wartende Druckkopfeinheit, die einen Laser mit den folgenden Spezifikationen enthält:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominale Ausgangsleistung (Milliwatt): 25

Wellenlänge (Nanometer): 755–800

KANADA

Dieses digitale Gerät der Klasse A erfüllt die kanadischen Normen ICES-003 und ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Dieses Produkt enthält ein 2,4-GHz- und ein 5-GHz-WLAN-Funksendermodul, das den Anforderungen der RSS-210 Norm von Industry Canada entspricht.

Ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Dieses Gerät entspricht den lizenzfreien RSS von Industry Canada. Für den Betrieb des Geräts gelten folgende Bedingungen:

1. Dieses Gerät darf keine schädlichen Störungen verursachen.
2. Dieses Gerät muss alle Störungen aufnehmen, einschließlich Störungen, die den Betrieb des Gerät beeinträchtigen können.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Es gelten folgende Betriebsbeschränkungen für lizenzfreie Local Area Network Geräte (LE-LAN-Geräte): Das Gerät für den Betrieb im Frequenzband 5150-5250 MHz darf nur in Innenräumen verwendet werden, um das Potenzial funktechnischer Störungen von Satellitenmobilfunksystemen auf dem gleichen Kanal zu verringern.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5 150-5 250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

Dieser Sender darf nicht in der Nähe anderer Antennen oder Sender aufgestellt oder in Verbindung mit anderen Antennen oder Sendern betrieben werden. Dieses Gerät muss mit einem Mindestabstand von 20 cm zwischen Sender und Körper des Benutzers installiert und bedient werden.

Cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

EINHALTUNG DER VORSCHRIFTEN DER EUROPÄISCHEN UNION UND DES EUROPÄISCHEN WIRTSCHAFTSRAUMS



Mit dem am Produkt angebrachten CE-Zeichen wird darauf hingewiesen, dass es geltenden EU-Richtlinien entspricht.

Der vollständige Text der EU-Konformitätserklärung ist unter folgender Adresse zu finden: www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Dieses Produkt enthält ein 2,4-GHz- und ein 5-GHz-WLAN-Funksendermodul

Die abgestrahlte Sendeleistung des Geräts beträgt auf beiden Frequenzbändern maximal 20 dBm.

Hiermit erklärt Xerox, dass die Funkanlagenmodelle VersaLink® B620 und C620 der Richtlinie 2014/53/EU entsprechen.

Dieser Drucker ist, sofern er den Anweisungen gemäß verwendet wird, für Benutzer und Umwelt ungefährlich.

Warnung:

- Änderungen oder Modifizierungen an diesem Gerät, die nicht ausdrücklich von der Xerox Corporation genehmigt wurden, können zum Entzug der Nutzungserlaubnis für das Gerät führen.
- Externe Strahlung von industriellen, wissenschaftlichen und medizinischen Geräten können den Betrieb dieses -Geräts beeinträchtigen. Wenn externe Strahlung von ISM-Geräten Störungen bei diesem Gerät verursacht, den -Partner verständigen.
- Dieses Produkt gehört zur Klasse A. In Wohngebieten kann dieses Gerät Funkstörungen verursachen. In diesem Fall müssen vom Benutzer entsprechende Maßnahmen getroffen werden.
- Geschirmte Schnittstellenkabel verwenden, um die Einhaltung der Bestimmungen der Europäischen Union zu gewährleisten.

Vereinbarung im Zusammenhang mit Los 4 – Bildgebende Geräte der Europäischen Union

Xerox® hat sich bereit erklärt, die Kriterien für die Energieeffizienz und Umweltverträglichkeit unserer Produkte zu erfüllen, die in den Geltungsbereich der EU-Richtlinie für energieverbrauchsrelevante Produkten fallen, insbesondere für Los 4 – Bildgebende Geräte.

Zu den in den Geltungsbereich fallenden Produkten zählen Haushalts- und Bürogeräte, die den folgenden Kriterien entsprechen:

- Standardformat-Geräte mit einer Höchstgeschwindigkeit von weniger 66 A4-Seiten pro Minute (Schwarzweißdrucker).
- Standardformat-Geräte mit einer Höchstgeschwindigkeit von weniger als 51 A4-Seiten pro Minute (Farbdrucker).

WEITERE INFORMATIONEN	ERHÄLTlich UNTER
<ul style="list-style-type: none"> • Stromverbrauch und Aktivierungszeiten • Standard-Energiespareinstellungen 	<i>Benutzerdokumentation</i> oder <i>Systemhandbuch</i> www.xerox.com/office/VLB620docs
<ul style="list-style-type: none"> • Vorteile des Kaufs von ENERGY STAR®-konformen Produkten 	www.energystar.gov
<ul style="list-style-type: none"> • Umweltvorteile des Duplexdrucks • Vorteile der Nutzung von leichteren Papiergewichten (60 g/m²) und Recyclingfähigkeit • Entsorgung und Handhabung des Tonermoduls • Beteiligung von Xerox an Nachhaltigkeitsinitiativen 	www.xerox.com/en-us/about/ehs

EU-Ökodesign-Richtlinie Los 19

Gemäß der Ökodesign-Richtlinie der Europäischen Kommission ist die in diesem Produkt oder seinen Komponenten enthaltene Lichtquelle ausschließlich für die Bilderfassung oder -projektion und nicht für andere Anwendungen bestimmt.

ENERGY STAR



Das ENERGY STAR-Programm ist ein freiwilliges Programm zur Förderung der Entwicklung und Anschaffung energieeffizienter Modelle, die zu einer Reduzierung der Umweltbelastung beitragen. Informationen zum ENERGY STAR-Programm und den mit ENERGY STAR konformen Modellen sind auf der folgenden Website zu finde: www.energystar.gov.

ENERGY STAR und das ENERGY STAR-Zeichen sind eingetragene Marken in den USA.

Das ENERGY STAR-Programm ist ein Gemeinschaftsprojekt der USA, der EU, der japanischen Regierung und der Bürogeräteindustrie. Es dient der Förderung energieeffizienter Kopierer, Drucker, Faxgeräte, Multifunktionsdrucker, PCs und Monitore. Durch Verringern des Energieverbrauchs der Produkte werden Smog, saurer Regen und Langzeitveränderungen des Klimas bekämpft, indem Emissionen verringert werden, die aus der Elektrizitätserzeugung resultieren.

Weitere Informationen zu Energieverbrauch und verwandten Themen siehe www.xerox.com/environment oder www.xerox.com/environment_europe.

Stromverbrauch und Aktivierungszeit

Der Stromverbrauch hängt von der Einsatzweise des Geräts ab. Das Gerät ist für einen geringen Stromverbrauch konzipiert und eingestellt.

Das Gerät ist mit Energiesparmodi ausgestattet, um den Energieverbrauch zu senken. Nach dem letzten Druckvorgang schaltet das Gerät in den Standby-Modus. Im Standby-Modus ist das Gerät sofort wieder druckbereit. Wird das Gerät über eine bestimmte Dauer nicht genutzt, wechselt es in den Ruhezustand. Zur Senkung des Stromverbrauchs bleiben im Ruhezustand nur wesentliche Funktionen aktiv. Nach Reaktivierung aus dem Ruhezustand dauert die Ausgabe der ersten Druckseite länger als beim Drucken aus dem Standby-Modus. Diese Verzögerung entsteht durch den Vorgang der Reaktivierung des Systems und ist typisch für die meisten bildgebenden Produkte auf dem Markt.

Zur weiteren Stromersparnis können die Energiesparmodi konfiguriert werden. Die folgenden Optionen stehen zur Verfügung:

- **Auftragsgesteuert:** Das Gerät wird bei Eingang eines Auftrags aktiviert. Zum Festlegen des Zeitraums, nach dem der Drucker in den Ruhezustand wechselt, die Dauer in Minuten eingeben.
- **Vorgabe von Ruhezustands- und Reaktivierungszeiten:** Das Gerät wird auf der Basis eines vorgegebenen Zeitplans aktiviert bzw. in den Ruhezustand versetzt.
- **Automatisch Aus:** Wenn das Gerät nach einem bestimmten Zeitraum im Ruhezustand automatisch ausgeschaltet werden soll, „Automatisch Aus“ wählen. Zum Festlegen des Zeitraums, nach dem der im Ruhezustand befindliche Drucker ausgeschaltet wird, die Dauer in Stunden eingeben.

Zum Ändern der Einstellungen für den Energiesparmodus siehe *Benutzerhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs. Falls weitere Unterstützung erforderlich ist, den Systemadministrator zurate ziehen oder im *Systemhandbuch* nachsehen.

Zum Aktivieren der automatischen Abschaltung Systemadministrator verständigen. Einzelheiten hierzu siehe *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs.

Mehr über die Beteiligung von Xerox an Nachhaltigkeitsinitiativen siehe: www.xerox.com/environment oder www.xerox.com/environment_europe.



Hinweis: Durch Änderung der Standardintervalle für das Umschalten einen der Energiesparmodi kann sich ein höherer Stromverbrauch ergeben. Vor Deaktivieren des Energiesparmodus oder Einstellen einer langen Aktivierungszeit den erhöhten Stromverbrauch des Geräts in Betracht ziehen.

Standard-Energiespareinstellungen

Dieses Gerät ist ENERGY STAR®-konform und entspricht den Anforderungen für bildgebende Geräte gemäß dem ENERGY STAR-Programm. Das Intervall bis zum Umschalten vom Standby-Modus in den Ruhezustand kann je nach Druckermodell auf 0–60 bzw. 0–120 Minuten eingestellt werden. Der Standardwert ist auf 0 Minuten eingestellt. Das maximale Intervall bis zum Umschalten vom Standby-Modus in den Ruhezustand kann je nach Druckermodell bis zu 120 Minuten betragen.

Zum Ändern der Energiespareinstellungen den Systemadministrator zurate ziehen oder im *Systemhandbuch* unter www.xerox.com/office/VLB620docs nachsehen.

EPEAT

Dieses Gerät ist im EPEAT-Verzeichnis eingetragen, da es die Anforderungen dieses Umweltzeichens erfüllt. Eine werkseitige Aktivierung des Ruhemodus ist enthalten. Im Ruhemodus verbraucht der Drucker weniger als 1 Watt Strom.

Weitere Informationen zur Beteiligung von Xerox an Nachhaltigkeitsinitiativen siehe <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> oder www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Umweltvorteile des Duplexdrucks

Die meisten Xerox-Produkte ermöglichen Duplex- bzw. 2-seitigen Druck. So können automatisch beide Seiten des Papiers bedruckt werden, wodurch weniger Papier verbraucht und der Verbrauch wertvoller Rohstoffe reduziert wird. Die Vereinbarung im Zusammenhang mit Los 4 (Bildgebende Geräte) erfordert, dass bei Modellen ab 40 S./Min. (Farbe) bzw. ab 45 S./Min. (Schwarzweiß) die Duplexfunktion bei Einrichtung und Treiberinstallation automatisch aktiviert wird. Bei manchen Xerox-Modellen unter diesen Geschwindigkeitsbereichen wird möglicherweise bei Installation die Duplexdruckfunktion als Standardeinstellung aktiviert. Durch Nutzung der Duplexfunktion werden die Umweltauswirkungen der Arbeit reduziert. Sollte jedoch 1-seitiger Druck erforderlich sein, können die Druckereinstellungen im Druckertreiber geändert werden.

Materialart

Mit diesem Gerät kann sowohl auf Recycling- als auch auf neuem Papier gedruckt werden, das EN12281 oder einer vergleichbaren Qualitätsnorm entspricht. Dünneres Papier (60 g/m²), das weniger Rohmaterial enthält und daher Rohstoffe spart, kann in bestimmten Anwendungen verwendet werden. Wir empfehlen dem Benutzer zu prüfen, ob dies für seine Druckerfordernisse geeignet ist.

ZERTIFIZIERUNG DER EURASISCHEN WIRTSCHAFTSGEMEINSCHAFT



Mit dem auf diesem Produkt angebrachten EAC-Zeichen wird darauf hingewiesen, dass es für die Verwendung auf den Märkten der Mitgliedstaaten der Zollunion zertifiziert ist.

DEUTSCHLAND

Deutschland - Blauer Engel



Folgende Konfiguration dieses Gerät wurde von RAL, dem Deutschen Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung, mit dem Umweltzeichen „Der Blaue Engel“ ausgezeichnet:

Netzwerkdrucker mit automatischem Duplexdruck und USB- oder Netzwerkverbindung.

Dadurch wird bestätigt, dass Design, Herstellungsprozess und Betriebsverhalten dieses Geräts den Kriterien des Umweltzeichens „Der Blaue Engel“ für Umweltfreundlichkeit entsprechen. Weitere Informationen siehe www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

TÜRKEI (ROHS-BESTIMMUNG)

In Übereinstimmung mit Artikel 7 (d) bestätigen wir hiermit, dass das Gerät „der EEE-Bestimmung entspricht“.
"EEE yönetmeliğine uygundur."

ROHS-COMPLIANCE UKRAINE

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Das Gerät entspricht den Anforderungen der Technischen Vorschrift, die durch den Beschluss des Kabinetts des Ministeriums der Ukraine vom 3. Dezember 2008 in Bezug auf Beschränkungen für die Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe in elektrischen und elektronischen Geräten genehmigt wurde.

Gesetzliche Bestimmungen

Sicherheitszertifizierung

Dieses Gerät entspricht IEC- und EN-Produktsicherheitsnormen, die von einem zugelassenen Labor („National Registered Test Laboratory“, NRTL) zertifiziert wurden.

Material-Sicherheitsdatenblätter

Material-Sicherheitsdatenblätter sind verfügbar unter:

- Webadresse: [Sicherheitsdokumente und Konformitätsinformationen von Xerox](#)
- Nur in USA und Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Andere Märkte senden eine E-Mail-Anfrage an: EHS-Europe@xerox.com

Recycling und Entsorgung

Dieser Anhang enthält:

Alle Länder	266
Nordamerika	267
Europäische Union	268
Andere Länder	269

Alle Länder

Bei der Entsorgung des Xerox-Geräts ist zu beachten, dass der Drucker Blei, Quecksilber, Perchlorat und andere Stoffe enthalten kann, deren Entsorgung möglicherweise besonderen Umweltschutzbestimmungen unterliegt. Die Verwendung dieser Stoffe bei der Produktion erfolgt in vollem Umfang gemäß globalen Regelungen, die zum Zeitpunkt der Einführung dieses Produkts galten.

Nähere Auskunft zur Abfallentsorgung und -verwertung erteilen die zuständigen Kommunalbehörden.

Perchlorathaltige Materialien: Dieses Gerät kann perchlorathaltige Komponenten enthalten, wie z. B. Batterien. Es ist u. U. eine Sonderbehandlung erforderlich. Weitere Informationen siehe www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

AUSWECHSELN VON BATTERIEN/AKKUS

Batterien/Akkus dürfen nur von einer vom Hersteller zugelassenen Service-Einrichtung ausgewechselt werden.

Nordamerika

Xerox unterhält ein Rücknahme- und Wiederverwendungs-/Recyclingprogramm. Der Xerox-Partner (1-800-ASK-XEROX) erteilt Auskunft darüber, ob dieses Xerox-Produkt Teil des Programms ist.

Weitere Informationen zu Xerox-Umweltprogrammen sind unter www.xerox.com/environment erhältlich.

Nähere Auskunft zur Abfallentsorgung und -verwertung erteilen die zuständigen Kommunalbehörden.

Europäische Union



Diese Symbole weisen darauf hin, dass dieses Produkt gemäß der Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte (WEEE) (2012/19/EU), der Batterierichtlinie (2006/66/EG) und der nationalen Gesetzgebung zur Umsetzung dieser Richtlinien nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf.

Wenn unter dem oben abgebildeten Symbol ein chemisches Symbol aufgedruckt ist, bedeutet dies gemäß der Batterierichtlinie, dass ein Schwermetall (Hg = Quecksilber, Cd = Cadmium, Pb = Blei) in dieser Batterie oder diesem Akkumulator in einer Konzentration vorhanden ist, die über einem in der Batterierichtlinie festgelegten Schwellenwert liegt.

Einige Geräte dürfen sowohl in Wohngebieten/Haushalten als auch in einem gewerblichen/geschäftlichen Umfeld benutzt werden. Privathaushalte in Europäischen Union können Elektro- und Elektronik-Altgeräte kostenlos an den kommunalen Sammelstellen zurückgeben. Informationen zur Entsorgung von Sondermüll, Altgeräten und Batterien/Akkus sind bei der örtlichen Gemeindeverwaltung, der Abfallentsorgungsbehörde oder bei dem Händler, bei dem das Gerät gekauft wurde, erhältlich. In einigen Mitgliedstaaten ist der Händler, bei dem das neue Gerät gekauft wurde, verpflichtet, das Altgerät entgeltfrei zurückzunehmen. Nähere Informationen erteilt der Händler.

Gewerbliche Nutzer in der Europäischen Union müssen nach europäischer Gesetzgebung bei der Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten gemäß vereinbarten Verfahren vorgehen. Wenn Elektro- und Elektronik-Altgeräte entsorgt werden sollen, muss der Händler oder Lieferant, der lokale Wiederverkäufer oder der Xerox-Partner vor der Entsorgung um Informationen über die Rücknahme von Altgeräten gebeten werden.

Der unsachgemäße Umgang mit dieser Art von Abfall könnte aufgrund der potenziell gefährlichen Substanzen, die generell mit Elektro- und Elektronikgeräten in Verbindung gebracht werden, Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Die Mithilfe bei der korrekten Entsorgung dieses Produkts trägt zur effektiven Nutzung der natürlichen Ressourcen bei.

ENTSORGUNG AUßERHALB DER EUROPÄISCHEN UNION

Die hier abgebildeten Symbole gelten nur in der Europäischen Union. Auskünfte über die ordnungsgemäße Entsorgung von Altgeräten erteilt die zuständige Kommunalbehörde oder der Händler.

Andere Länder

Auskünfte zur Entsorgung von Altgeräten erteilt die örtliche Abfallentsorgungsbehörde.



Apps-Funktionen

Dieser Anhang enthält:

Apps-Funktionen	272
-----------------------	-----

Apps-Funktionen

PARAMETER		SYSTEMBEREICH	DRUCKEN VON
	2-seitiger Druck	Mit den Optionen für 2-seitigen Druck kann das Gerät so eingestellt werden, dass entweder eine oder beide Seiten eines Dokuments gedruckt werden. Bei Druckaufträgen kann 1- oder 2-seitige Ausgabe angegeben werden.	✓
	Sortierung	Mehrseitige Druckaufträge können automatisch sortiert werden. Werden beispielsweise drei 1-seitig bedruckte Kopien aus einer sechsseitigen Vorlage erstellt, erfolgt die Ausgabe in dieser Reihenfolge: 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6.	✓
	Auflage	Diese Option dient zur Eingabe der Anzahl der erforderlichen Druckkopien.	✓
	Druckmaterial	Mit Druckmaterial werden Format, Art und Farbe des erforderlichen Materials oder der zu verwendende Materialbehälter angegeben. Wird Auto ausgewählt, wird der Materialbehälter nach dem Vorlagenformat und den gewählten Einstellungen automatisch ausgewählt.	✓
	Bildskalierung & Platzierung	Bildskalierung & Platzierung dient zum Ändern der Position des Druckbilds auf der Seite. Das Druckbild kann auf jedem Blatt entlang der x- und y-Achse verschoben werden.	✓
	Automatisch	Die Einstellung Bildskalierung & Platzierung > Auto dient zum automatischen Anpassen des Druckbilds auf der Seite.	✓
	An Seite anpassen; Zentrieren; Intelligentes Drehen	Die Einstellung Bildskalierung & Platzierung > An Seite anpassen; Zentrieren; Intelligentes Drehen dient zum Anpassen des Druckbilds in der Mitte der Seite.	✓
	Gesamte Seite ausfüllen; Zentrieren; Intelligentes Drehen	Die Einstellung Bildskalierung & Platzierung > Gesamte Seite ausfüllen; Zentrieren; Intelligentes Drehen dient zum Anpassen des Druckbilds, so dass es die gesamte Seite ausfüllt.	✓

PARAMETER		SYSTEMBEREICH	DRUCKEN VON
	Bildskalierung	Zugriff auf weitere Einstellungen zum Anpassen unter Bildskalierung & Platzierung > Mehr > Bildskalierung.	✓
	Zentrieren	Zugriff auf weitere Einstellungen zum Anpassen unter Bildskalierung & Platzierung > Mehr > Zentrieren.	✓
	Intelligentes Drehen	Zugriff auf weitere Einstellungen zum Anpassen unter Bildskalierung & Platzierung > Mehr > Intelligentes Drehen.	✓

